

**สรุปหลักเกณฑ์การขอกู้ยืมเงินของสหกรณ์อื่น**  
**จาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด(สอ.มอ.)**

1. เอกสารในการยื่นขอกู้

- 1.1 คำขอกู้ ขอแบบฟอร์มได้จากฝ่ายสินเชื่อ หรือเป็นหนังสือที่สหกรณ์ผู้ขอกู้เองก็ได้โดยให้มีสาระสำคัญครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารอื่น ๆ ตั้งแต่ 1.2 ประกอบ
- 1.2 สำเนาหนังสือจดทะเบียนสหกรณ์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.3 สำเนาหนังสือนายทะเบียนที่ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืม หรือคำประกันประจำปีฉบับปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.4 งบทดลอง และงบดุล (ถ้ามี) เดือนสุดท้ายก่อนการยื่นกู้
- 1.5 รายงานกิจการ และงบดุลประจำปี
- 1.6 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติให้กู้ยืมเงิน
- 1.7 รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อคณะกรรมการทั้งคณะ
- 1.8 สำเนาข้อบังคับเฉพาะส่วนของการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.9 แบบการรับเงินกู้ การชำระเงินกู้เป็นรายงวด แบบฟอร์มสัญญาค้ำประกันตามที่ สอ.มอ.กำหนด
- 1.10 สำเนาชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผู้ขอกู้

2. หลักประกันคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะค้ำประกันเป็นการส่วนตัวเต็มวงเงินกู้ยืมอย่างลูกหนี้ร่วม

3. งวดชำระหนี้ ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 60 งวด หรือ 5 ปี

4. ดอกเบี้ยเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 17 ต่อปี เปลี่ยนแปลงได้โดย สอ.มอ. จะประกาศให้ทราบเป็นคราวไป

ปัจจุบัน เงินกู้ระยะยาว (ผ่อนชำระเกิน 12 งวด และไม่เกิน 60 งวด) ดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

เงินกู้ระยะสั้น (ผ่อนชำระภายใน 12 งวด) ดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

5. ขั้นตอนและวิธีการ

- 5.1 สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารถึง สอ.มอ.
- 5.2 สอ.มอ. จะวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทุกสหกรณ์จากงบทดลอง และงบดุลเดือนสุดท้ายที่ส่งมาพร้อมกับคำขอกู้
- 5.3 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา
- 5.4 เมื่อทราบผลการพิจารณา สอ.มอ. จะแจ้งสหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบเป็นหนังสือ กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ สอ.มอ. จะจัดส่งสัญญาค้ำประกันให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ดำเนินการให้คณะกรรมการทั้งคณะลงลายมือชื่อพร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้
  - 5.4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ของกรรมการผู้ค้ำประกันทุกคน โดยเจ้าของบัตรและจะต้องเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยตนเองเท่านั้น
  - 5.4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 5.5 นัดทำสัญญาเงินกู้ พร้อมส่งมอบสัญญาค้ำประกันที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อครบทุกคน พร้อมหลักฐานประกอบครบถ้วนถูกต้อง ก่อนกำหนดวันรับเงินกู้ประมาณ 2 วัน แบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงินตามที่ สอ.มอ.กำหนด สถานที่ทำสัญญาแล้วแต่ความสะดวกทั้ง 2 ฝ่าย

- 5.6 สามารถรับเงินกู้ครั้งเดียว หรือเป็นงวดๆ ก็ได้ กรณีรับเงินเป็นงวดให้จัดทำแผนการการรับเงินแนบไปพร้อมกับคำขอกู้ด้วย
- 5.7 การโอนเงินตามสัญญากู้ยืมเงินของแต่ละสหกรณ์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผู้ขอกู้ และบัญชีเงินฝากธนาคารของ สอ.มอ.
- 5.7.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)สาขา มอ.หาดใหญ่ เลขที่บัญชี 565-2-00657-5
- 5.7.2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาราษฎร์ยินดี เลขที่บัญชี 930-1-18200-9
- 5.7.3 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาถนนเพชรเกษม เลขที่บัญชี 344-047481-9
- 5.7.4 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) สาขาถนนรัชกาล เลขที่บัญชี 392-208735-2
- การจ่ายเงินค่าธรรมเนียม สอ.มอ.เป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมการโอน กรณีจ่ายเงินชำระหนี้เงินกู้ ให้สหกรณ์ผู้เป็นหนี้เป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
- 5.8 การขอกู้ใหม่ กรณีมีหนี้เก่า ควรขอมติคณะกรรมการให้หักลบหนี้เก่าด้วย

**หมายเหตุ** การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ลงนามหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญาใหม่ทุกครั้ง