



**PSUCOOP**  
สหกรณ์ออมทรัพย์ มอ.

**สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด**

THE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LTD.

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ กพช 5/2517 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00586 54 0



สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ  
ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วไป  
ประจำปี 2546

ทำประโยชน์สูงสุดสมาชิก และสังคมอย่างยั่งยืน

ที่ สอ.มอ. 511/2560

12 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอให้เสนอราคาครุภัณฑ์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ ห้าง/ ร้าน

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. ใบเสนอราคาครุภัณฑ์                              | จำนวน 3 แผ่น |
|                  | 2. หนังสือค้ำประกันของการเสนอราคา ,หลักประกันสัญญา | จำนวน 2 แผ่น |
|                  | 3. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์              | จำนวน 5 แผ่น |

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.มอ.) มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีสอบราคา กำหนดยื่นซองสอบราคา วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 10.00 น. ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารผาสุก วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โดย ได้แนบคุณลักษณะของครุภัณฑ์มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เท่านั้น และต้องวางหลักประกันของสอบราคา จำนวน 10,000.- บาท ด้วย

หากคณะกรรมการสอบราคา จัดซื้อครุภัณฑ์ พิจารณาตกลงซื้อครุภัณฑ์จากบริษัทท่าน ท่านจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยมีหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาขายพร้อมเอกสารประกอบสัญญา ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ/ ฝ่ายบริหารและการตลาด หมายเลขโทรศัพท์ 0-7428-6933-34

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สงวนสิทธิในการจัดซื้อในครั้งนี้อย่างใด โดยอาจไม่จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เสนอราคาต่ำสุดหรืออาจยกเลิกการจัดซื้อบางรายการ หรือทั้งหมดก็ได้ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีวิทย์ สงศรี)

ผู้จัดการใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ฝ่ายบริหารและการตลาด

โทร.0-7428-6933

**ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ประจำปี 2560 ยื่นขอเวลา 09.00-10.00 น. วันศุกร์ 21 กรกฎาคม 2560**

เรียน คณะกรรมการประกวดราคา ครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปี 2560

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....เลขทะเบียนการค้า.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร ( ) ประกวดราคาซื้อ ( ) สอบราคาซื้อ เลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติม.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้า เป็นผู้มีความสมัครรับตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของ ทางราชการ ขอเสนอราคาสั่งของตามรายการ ดังต่อไปนี้ ยื่นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลราชวิทยาลัย นครินทร์ จำกัด อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร.0-7428-6931-9 โทรสาร 0-7428-6930

2. ข้าพเจ้า ขอเสนอราคาครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปี 2560 รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร ( ) ประกวดราคาซื้อ ( / ) สอบราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/ รุ่นที่ เสนอ	ราคา ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1 เครื่องนับธนาบัตรแบบแยกธนบัตร ตรวจแบงค์ปลอม,แบงค์สอดได้	2 เครื่อง	คุณสมบัติ ใช้นับธนบัตรหลายชนิดคละกันในคราวเดียว แสดงมูลค่ารวม และมูลค่าแยกชนิดธนบัตรได้ ใช้ได้กับธนบัตรไทย ยูเอสดอลลาร์ ยูโร และหยวน ทั้ง 4 สกุล (แต่ต้องใส่ธนบัตรที่ละสกุล) Option สกุลลาว (LAO) ตรวจธนบัตรด้วยระบบ UV, MG, IR ใส่ธนบัตรได้สูงสุด 500 ใบ รับธนบัตรได้สูงสุด 200 ใบ ถาดรับธนบัตรต้องสงสัยได้สูงสุด 50 ใบ				

ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/ รุ่นที่ เสนอ	ราคา ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
		<p>ใช้ได้กับสกุลเงิน ไทย ยูเอสดอลลาร์ ยูโร และหยวน</p> <p>ขนาดธนบัตรที่ใช้นับ 60*85*0.08 มิลลิเมตร - 100*190*0.12 มิลลิเมตร</p> <p>จอแสดงผล TFT LCD ขนาด 3.5 นิ้ว</p> <p>ระบบไฟฟ้า 100 - 240 V AC, 50/60 Hz</p> <p>ใช้ไฟไม่เกิน 50 วัตต์</p> <p>ขนาดเครื่อง 29.5 (W)* 30.0 (D)*34.5 (H) ซม.</p> <p>น้ำหนักเครื่อง 13.3 กิโลกรัม</p> <p>การรับประกัน 1 ปี</p>				

ราคารวมทั้งสิ้น.....ซึ่งเป็นราคาที่ ( ) ยกเว้นภาษี ( ) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดของ ( ) ประกวดราคา ( / ) สอบราคา

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการ ( ) ประกวดราคา ( / ) สอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย กับ สอ.มอ. ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ใน เอกสารประกวดราคา ให้แก่ สอ.มอ. หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5% ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุ ไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

-หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สอ.มอ. ริบหลักประกันของ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สอ.มอ. และยินยอมให้ สอ.มอ. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ ( ) ประกวดราคา ( / ) สอบราคา ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้า ยอมรับว่า สอ.มอ. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอแนะหรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ สอ.มอ. พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สอ.มอ. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ สอ.มอ. สำหรับตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช่แล้ว ซึ่ง สอ.มอ. คำนึงให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น
7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอแนะนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้
8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สอ.มอ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลลวงหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา(ถ้ามี)

*Dim*



หนังสือคำประกัน  
หลักประกันของการเสนอราคา

เลขที่..... วันที่.....  
ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำ  
หนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ได้ยื่นขอเสนอราคา  
ครุภัณฑ์สำนักงาน ตามเอกสารเสนอราคาเลขที่ สอ.มอ.511/2560 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ซึ่งต้องวาง  
หลักประกันของตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด เป็น  
จำนวนเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกันลูกหนี้ชั้นต้น ในการ  
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จำนวนไม่  
เกิน.....บาท(.....) ใน  
กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา อันเป็นเหตุให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด มีสิทธิริบหลักประกันของสอบราคาหรือให้ขาดใช้เสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี  
ที่.....ได้ถอนใบเสนอของตนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสาร  
สอบราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด  
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึงกำหนดเวลาตามเอกสารการ  
เสนอราคา ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมกำหนดระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ.

(ลงชื่อ).....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้  
ต่อ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำ  
สัญญาซื้อขาย.....กับ ผู้ซื้อ ตาม สัญญา เลขที่  
..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้ซื้อต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวน  
เงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5  
(5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นในการ  
ชำระเงินให้ ตาม สิทธิเรียกร้อง ของ ผู้ซื้อ จำนวน ไม่ เกิน .....บาท  
(.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือ  
ค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้า  
จะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ขายไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ใน  
สัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่  
ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ติราบ  
เท่าที่ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)





เขตภาคใหญ่ ภายในวันที่ ..... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญาพร้อมทั้งหีบห่อ และเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือ ไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ในเวลาทำการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตาม ข้อ 1. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืน โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญานี้ หรือลด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของและตรวจรับตามข้อ 5. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ภายใน 5 วันทำการ หลังจากตรวจรับ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลาตามใบเสนอราคา นับแต่วันที่ได้รับมอบ ตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้า ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่สภาพที่ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญาต่อกัน

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบให้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายต้องยอมชดใช้ค่าปรับ กรณีผิดข้อสัญญาในอัตราร้อยละ ห้า ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ และถ้าผู้ซื้อ ซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน



การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใด ไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายยอมชดใช้ค่าปรับ กรณีผิดสัญญาในอัตราร้อยละห้าของราคาส่งของที่ยังไม่รับมอบ และยอมชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับตามสัญญาด้วย

ข้อ 10. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 11. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากเหตุการณ์อื่นใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลา หรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยายเวลา หรือของค หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลา หรือของค หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญาซื้อขายนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

แทนสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (ผู้ซื้อ)

ลงชื่อ..... ผู้ขาย

(.....)

แทน บริษัท.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

**รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด**

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สหกรณ์" มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ณ อาคารสำนักงานใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อาคารผาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยวิธีสอบราคา จำนวน 1 รายการ รายละเอียดและข้อกำหนด ที่แนบมาแล้ว ดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา**

1.1	แบบใบเสนอราคาและคุณลักษณะครุภัณฑ์	จำนวน	3	แผ่น
1.2	แบบหนังสือค้ำประกัน			
	(1) หลักประกันของ	จำนวน	1	แผ่น
	(2) หลักประกันสัญญา	จำนวน	1	แผ่น
1.3	แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน	3	แผ่น
1.4	แบบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ	จำนวน	5	แผ่น

**2. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยแยกบรรจุซองหรือปิดผนึกแยกจากกันเป็น 2 ส่วน คือ

**2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล  
บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิที่ไม่เกิน 30 วัน ในวันที่เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันตามแบบในข้อ 1.2
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน (ในกรณีที่มอบอำนาจทำหน้าทีแทน 1 อย่าง ตีอากรแสตมป์ 10.- บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าทีแทนเกิน 1 อย่าง ตีอากรแสตมป์ 30.- บาท)
- (4) หลักประกันของตามข้อ 1.2 (1)

**2.2 ส่วนที่ 2 ใบเสนอราคาและใบประมาณราคา ตามแบบข้อ 1.1 พร้อมรูปแบบ และต้องรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

### 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีขุดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.2 ผู้เสนอราคา จะต้องกรอกปริมาณวัสดุ และราคาในใบบัญชีรายการให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่เปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารหลักฐานและใบเสนอราคาที่เป็นฉบับผูกของ แยกเป็นส่วนตามข้อ 2 ให้เรียบร้อยจำหน่ายถึง คณะอนุกรรมการประกวดราคาครุภัณฑ์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยระบุไว้ที่หน้าซองหรือหน้าผนึก ว่า

#### **"ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ตามเอกสารรายละเอียดประกอบการเสนอราคา"**

ยื่นต่อคณะอนุกรรมการฯ ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 10.00 น. ณ สำนักงานใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อาคารผาสุก ถนนกาญจนาภิเษก อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาตัดสินการเสนอราคาโดยจะเปิดซองเสนอราคา และให้ผู้เสนอราคาตอบข้อซักถาม ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป และจะประกาศผลการตัดสินการเสนอราคา ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

กรณีคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาการดำเนินการจะเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ อย่างยิ่ง อาจให้ขยายเวลาดำเนินการในขั้นตอนใด ๆ ก็ได้ หรืออาจให้ยกเลิกการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ โดยผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าปวยการใด ๆ ได้



#### 4. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของจำนวน 10,000.- บาท พร้อมกับการยื่นของสอบราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 4.1 เงินสด
- 4.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเสนอราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 4.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.2

หลักประกันของตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

- 5.1 พิจารณาตัดสินโดยคณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์
- 5.2 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด
- 5.3 หากผู้เสนอราคายื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นหลักประกันของประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น
- 5.4 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของสหกรณ์
  - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา
  - (3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
  - (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้



5.5 ในการตัดสินใจรับราคาหรือในการทำสัญญา คณะอนุกรรมการฯ หรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 สหกรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจ จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างฯ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น สหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคา

ในกรณีนี้หากสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์อย่างยิ่ง ก็อาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย กับสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างที่ได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.2 (2) หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงิน เมื่อได้รับมอบสิ่งของเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา และคณะอนุกรรมการจัดซื้อ และตรวจรับสิ่งของ ได้รับรองการรับมอบสิ่งของ ไม่เกิน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันตรวจรับ

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของราคาซื้อขายตามสัญญา ต่อวัน

**9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ขาย ทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยการรับประกันความชำรุดบกพร่องให้ใช้หลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาซื้อขาย

**10. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

- 10.1 ผู้เสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือกให้เป็นผู้ขายไม่ไปทำสัญญาซื้อขายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ 7 สหกรณ์จะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)
- 10.2 การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด
- 10.3 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิยกเลิกการคัดเลือกหรือการทำสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือรับสัญญาจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้ขายพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

วันที่ 12 กรกฎาคม 2560