



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 33/2561

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกปีใหม่ 2562

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด มีความประสงค์จะทำการประกวดราคาจ้างทำของที่ระลึกปีใหม่ 2562 คือ หมอนหนุนยางพาราเพื่อสุขภาพ ขนาดอย่างน้อย 60x36x12 ซม. ตามรายละเอียดและรูปแบบที่กำหนด ผู้ประสงค์จะเข้าประกวดราคา ยื่นซองประกวดราคาได้ตามรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียด รูปแบบของที่ระลึก**

หมอนหนุนยางพาราเพื่อสุขภาพ ขนาดอย่างน้อย 60x36x12 ซม. จำนวน 11,750 ใบ งบประมาณ 4,700,000.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายการขนส่งถึงผู้ว่าจ้างตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดด้วย รายละเอียดรูปแบบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**2. กำหนดยื่นซอง**

2.1 ผู้ประสงค์จะเข้าประกวดราคาต้องยื่นซองคุณสมบัติ และซองเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ประกวดราคา เพื่อลงทะเบียนรับใบประกวดราคาและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานต่างๆ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 12 - วันพุธที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารผาสุก วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา ผู้ไม่ลงทะเบียน ไม่มีสิทธิยื่นซองประกวดราคา

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องยื่นซองประกวดราคา และหลักประกันซองด้วยเงินสด จำนวน 10,000.- บาท ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 9.30 น. - 9.45 น. โดยถือตามเวลาของสถานที่รับซอง เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาของผู้ใดเป็นอันขาด และจะทำการเปิดซองประกวดราคาและพิจารณาในเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารผาสุก วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา ให้ผู้ประกวดราคา ชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

2.3 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561

2.4 กำหนดลงนามสัญญาจ้างทำของที่ระลึกปีใหม่ 2562 ในวันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารผาสุก วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา

**3. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ** และส่งมอบภายใน วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ในเวลาทำการ กำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบของ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ

**4. คุณสมบัติของผู้ประกวดราคา**

ผู้มีสิทธิยื่นซองประกวดราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

*Handwritten signature*

4.1 ต้องมีอาชีพรับจ้าง ตามประกาศนี้เป็นของตนเองและดำเนินการส่วนใหญ่ด้วยตนเอง เป็นกิจการของคนไทย โดยต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนประกอบอาชีพดังกล่าว มาแสดงด้วย

4.2 ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และ/หรือไม่เป็นผู้มีประวัติว่ามีเจตนาเสี่ยงการชำระภาษีอากรให้แก่ทางราชการ

4.3 ต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.4 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

4.5 ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี

## **5. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นของคุณสมบัติ**

ผู้ประกวดราคาจะต้องยื่น แยกต่างหากจากซองประกวดราคา คือ

5.1 ผู้ประกวดราคาหรือตัวแทนของผู้ประกวดราคาต้องแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ลงทะเบียน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ฉบับปีปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.3 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าหรือบุคคลธรรมดา

5.5 กรณีที่มีผู้มีอำนาจในบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาด้วยตนเอง หากจะมอบหมายให้บุคคลใดมายื่นซอง หรือทำการผูกพันแทน ให้นำใบมอบอำนาจให้ผู้แทนนั้นมีอำนาจเต็ม โดยชอบด้วยกฎหมายมาแสดงด้วย (ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนหนึ่งอย่าง ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกินหนึ่งอย่างปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)

5.6 ผู้ประกวดราคาหรือผู้แทน ซึ่งมีหนังสือมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย ต้องรอชี้แจง รายละเอียด และข้อซักถามต่างๆ เมื่อคณะกรรมการแจ้งหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

## **6. การวินิจฉัยปัญหาและการแจ้งผล**

6.1 การตีความและวินิจฉัยปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการยื่นซองประกวดราคาให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาของที่ระลึก

6.2 ก่อนจะพิจารณารับราคาของผู้ประกวดการรายใด คณะกรรมการจัดหาของที่ระลึกมีสิทธิตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพหรือฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของการยื่นซองราคาในขณะนั้น ได้ และมีสิทธิไม่รับพิจารณาราคาของผู้นั้น ในเมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นซองประกวดราคานั้นอยู่ในสภาพที่เชื่อได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามประกาศประกวดราคาสำเร็จเรียบร้อยไปได้

6.3 เมื่อคณะกรรมการจัดหาของที่ระลึก ได้พิจารณาวินิจฉัยเสร็จแล้ว จะแจ้งผลของการประกวดราคาให้ผู้ประกวดราคาทราบภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดซองและถ้าหากมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นก็จะแจ้งให้ทราบเช่นเดียวกัน

## **7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา**

7.1 เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด พิจารณาตกลงจ้างจากผู้ประกวดการรายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันการอนุมัติรับราคางานจ้างนี้แล้ว ผู้ประกวดราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องทำสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมีฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะถือว่าสละสิทธิ และเป็นผู้ที่งานพร้อมทั้งจะเรียกผู้ประกวดราคาราคาที่ คัดเลือกไว้รายถัดไปมาทำสัญญาแทน

7.2 หากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาตาม กำหนดเวลา และจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาการลงนามในสัญญาออกไปผู้ประกวดราคาที่ได้รับเลือกเป็นผู้รับจ้างต้อง ยินยอมลงนามในระยะเวลาที่เลื่อนต่อไปและไม่ถือกรณีเลื่อนเวลาการลงนามในสัญญานี้เป็นความผิดของสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด แต่ประการใด

7.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาที่ได้รับเลือกเป็นผู้สัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยใช้หลักประกันเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร โดยต้องผูกพัน จนกว่าจะส่งงานถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญา และหลักประกันสัญญาจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จ้างเป็นเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันส่งมอบงานถูกต้องโดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขงานที่บกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ถ้างานที่จ้างเกิดการชำรุดบกพร่องเสียหายขึ้นหลังจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบตามที่ บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

7.4 ในการทำหนังสือสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องทำสัญญาจ้าง กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์ จำกัด โดยผู้รับจ้างปิดอากรแสตมป์ร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายการจ้างทำของในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ภายหลังจากผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว

## **8. การคิดค่าปรับและค่าเสียหาย**

8.1 เมื่อครบกำหนดวันแล้วเสร็จของงานจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าวัน แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1.1 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.05 % ของราคาจ้างทำของทั้งหมด นับตั้งแต่นั้น วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่แล้วเสร็จบริบูรณ์

8.1.2 เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาใช้สิทธิตามประกาศข้อ 8.3 นอกเหนือจากการปรับ จนถึงการบอกเลิกสัญญาด้วย

8.2 ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้

8.2.1 ริบหลักประกันสัญญา

8.2.2 ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

8.2.3 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

8.3 เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและสิ่งของต่างๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น โดยเฉพาะเพื่องานจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะเรียกหรือค่าตอบแทนและค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้เลย และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้

## **9. การยกเลิกและสงวนสิทธิ**

9.1 ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม และให้มีการยื่นซองประกวด ราคาใหม่ ผู้ที่ได้ยื่นซองประกวดราคาไว้แล้วในครั้งแรกมีสิทธิที่จะยื่นซองประกวดใหม่ได้ โดยติดต่อขอรับใบยื่น

ของประกวดราคาไปทำการยื่นของประกวดราคาใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ (ไม่ใช่เป็นการแก้ไขเพียงงานละเอียดปลีกย่อย) ผู้ยื่นของประกวดราคาจะต้องขอรับรูปแบบรายการใหม่

9.2 หลังจากการประกวดราคา แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงจ้างผู้ประกวดราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางสหกรณ์เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน การประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประกวดราคาด้วยกัน สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคานั้น

9.3 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สงวนสิทธิที่จะงดจ้างหรือตกลงจ้างผู้ประกวดราคารายใด โดยไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผลหรือไม่จำเป็นต้องแจ้งจากผู้ประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะ ยกเลิกการประกวดราคารายการใดก็ได้หรือจะยกเลิกการประกวดราคาทั้งหมดก็ได้ และผู้ประกวดราคาจะนำมา เป็นเหตุเรียกร้องข้อเสียหาย หรือเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ไม่ได้

9.4 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สงวนสิทธิการบอกเลิกสัญญาในกรณีมีเหตุอัน เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อัน เนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

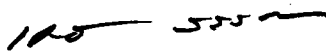
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะขอ ขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ถือว่าผู้เข้ายื่นของประกวดราคาอ่านประกาศนี้โดย ละเอียดและเข้าใจตลอดแล้ว และรับรองว่าตนมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ทุกประการ หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้เข้ายื่นของประกวดราคาขาดคุณสมบัติผิดเงื่อนไขในข้อหนึ่งข้อใด ผู้เข้ายื่นของประกวดราคาย่อมหมด สิทธิในการประกวดราคานั้น และจะเรียกร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

หากผู้ประสงค์จะเข้ายื่นของประกวดราคามีข้อสงสัยในรายละเอียดเกี่ยวกับงานจ้างที่ประกาศในครั้งนี ติดต่อบริษัทได้ที่ฝ่ายบริหารและการตลาด สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงาน ใหญ่ อาคารผาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 074 - 286933 ในวันและเวลาเปิดทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี สรรพานิช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

รายละเอียดและรูปแบบของที่ระลึกปีใหม่ 2562  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด  
ตามประกาศที่ 32/2561 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561

**คุณลักษณะทั่วไป**

1. ผลิตภัณฑ์หมอนเพื่อสุขภาพ 1 ใบ
2. ขนาดหมอนอย่างน้อย 60x36x12 ซม. พร้อมผ้าหุ้มเนื้อดี

**คุณลักษณะเฉพาะ**

1. ผลิตจากยางพาราแท้ 100%
2. ผ่านขั้นตอนการผลิตคุณภาพไม่ปนเปื้อนสิ่งตกค้างไม่ก่อให้เกิดสารพิษ
3. ช่วยลดไรฝุ่น, ไม่สะสมเชื้อราและแบคทีเรีย
4. ผ้าหุ้มหมอน หุ้มด้วยผ้าเนื้อดีสีขาวหรือสีครีม ตัดเย็บด้วยความประณีตสวยงาม
5. ปลอกหมอนตัดเย็บด้วยผ้าเนื้อดี พร้อมติดซิปปอย่างดี ถอดซักได้
6. นุ่ม แน่น ยืดหยุ่นสูง น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 1.5 ก.ก.
7. สกรีน หรือมีตราสัญลักษณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ยึดติดบนผลิตภัณฑ์
8. วันประกวดราคา (18 ตุลาคม พ.ศ. 2561) ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องนำตัวอย่างผลิตภัณฑ์หมอนเพื่อสุขภาพ มาประกอบการพิจารณา

**ตัวอย่างแบบตราสัญลักษณ์ของสหกรณ์**



**PSUCOOP**  
สหกรณ์ออมทรัพย์ มอ.

**การส่งมอบ**

1. ผลิตภัณฑ์หมอนเพื่อสุขภาพ แต่ละใบให้บรรจุในถุงพลาสติกอย่างดี
2. การบรรจุเพื่อการขนส่ง ให้บรรจุผลิตภัณฑ์หมอนเพื่อสุขภาพ ตามข้อ 1. ในกล่องกระดาษที่ขนส่งจำนวนเท่าๆ กัน เพื่อการตรวจนับ และป้องกันความเสียหายขณะขนส่ง และส่งมอบ ตามจำนวนและสถานที่ ตามที่กำหนดข้างล่างนี้

**สถานที่ส่งมอบ**

1. มอ.วิทยาเขตหาดใหญ่ (สนง.ใหญ่) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	จำนวน 9,530 ใบ
2. มอ.วิทยาเขตปัตตานี สาขาปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี	จำนวน 1,350 ใบ
3. มอ.วิทยาเขตภูเก็ต สาขาภูเก็ต อ.เมือง จ.ภูเก็ต	จำนวน 410 ใบ
4. มอ.วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	จำนวน 290 ใบ
5. มอ.วิทยาเขตตรัง (งานคลัง สำนักงานอธิการบดี) อ.เมือง จ.ตรัง	จำนวน 170 ใบ
	<b>รวม 11,750 ใบ</b>

**การยื่นขอประกวดราคา**

ผู้ประกวดราคาต้องยื่นขอประกวดราคาตามแบบที่กำหนดไว้ โดยยื่นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวน ๑ ซอง ถึง “คณะกรรมการจัดหาของที่ระลึกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด” โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบประกวดราคาของที่ระลึก”

**ส่งถึง**

คณะกรรมการจัดหาของที่ระลึก สอ.มอ.  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
9 0 1 1 0



# ใบประกวดราคา

## จัดทำของที่ระลึกปีใหม่ 2562

เรียน คณะกรรมการจัดหาของที่ระลึก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

บริษัท/ห้าง/ร้าน ..... ตั้งอยู่ บ้านเลขที่..... ถนน.....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... เลขทะเบียนการค้า .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail ..... ขอเสนอราคาส่งของตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

- ราคาที่เสนอยื่นอยู่ได้ภายในกำหนด ..... วัน
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)
- กำหนดส่งภายในวันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง .....