



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 40/2561

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.มอ.) มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ จำนวน 2 ตำแหน่ง บรรจุแต่งตั้งประจำที่สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สาขาปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่สมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการของสภรณ์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคอื่นที่น่ารังเกียจ หรือติดยาเสพติด
- 2.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสภรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 2.9 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 2.10 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือตามที่สภรณ์กำหนดได้

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี การศึกษานั้น จากสถานศึกษา คือ

3.1.1 น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ หรือกฎหมายเศรษฐกิจ

3.1.2 ร.บ. รัฐศาสตรบัณฑิต

3.1.3 รป.บ. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3.1.4 ศศ.บ. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, บริหารทั่วไป, การจัดการทั่วไป, การจัดการ, วิทยาการจัดการ

3.1.5 ศ.บ. เศรษฐศาสตรบัณฑิต

3.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี การศึกษานั้น จากสถานศึกษา คือ

3.2.1 บช.บ. บัญชีบัณฑิต

3.2.2 บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

4.1 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office 2007 - 2016 : MS-Word, MS-Excel, MS- Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานเอกสารได้ดี

4.3 มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรอง

4.4 มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง

4.5 สามารถทำงานนอกเวลาได้ และสามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้

4.6 มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี

4.7 มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง

5. เงินเดือนและสวัสดิการ

5.1 อัตราเงินเดือน 15,000 - บาท

5.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ 1,000.- บาทต่อเดือน

5.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงภัย 3,500.- บาทต่อเดือน

5.4 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง (เบิกจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม)

5.5 สวัสดิการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ วันหยุด วันลา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

6. วันรับสมัคร / วิธีการสมัคร

6.1 วัน เวลา รับสมัคร

ระหว่าง วันศุกร์ ที่ 28 ธันวาคม 2561 ถึง วันอังคาร ที่ 18 มกราคม 2562 ในวัน เปิดทำการเวลา

8.30 น. -15.30 น. สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://psucoop.psu.ac.th>

6.2 วิธีการสมัคร

6.2.1 สมัครด้วยตนเอง ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

6.2.2 ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ 8.1 – 8.7 แบบ EMS โดยจะถือวันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง เป็นเกณฑ์ในการรับใบสมัคร ส่งถึง “ผู้จัดการใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด 15 ถนนกาญจนวนิชย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

6.2.3 ส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ 8.1 – 8.7 เป็นไฟล์นามสกุล .pdf มาที่ hr.psucoop@gmail.com

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพุธ ที่ 23 มกราคม 2562 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ทุกสำนักงาน และ <http://psucoop.psu.ac.th> สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ วันเสาร์ ที่ 26 มกราคม 2562 (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

8. ค่าธรรมเนียมและหลักฐานการสมัคร

8.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผู้สมัครทางไปรษณีย์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้โอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ม.อ. หาดใหญ่ ชื่อบัญชี "สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด" เลขที่บัญชี 565-2-00657-5 แนบหลักฐานการโอนเงินมา กับเอกสารการสมัครด้วย

8.2 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

8.3 สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร, สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

8.5 ใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าไม่เป็นโรคตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัย

สงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2548 และรับรองว่าเป็นผู้มีนามัยสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

8.6 ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

8.7 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (ถ้ามี)

8.8 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสหกรณ์ฯ จะไม่รับพิจารณา

9. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยวิธีสอบข้อเขียน ,สอบภาคปฏิบัติ, สอบสัมภาษณ์ ภายในามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ คือผู้เข้าสอบที่ทำคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบภาคปฏิบัติได้สูงสุด 5 อันดับแรก ของแต่ละตำแหน่ง

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 สหกรณ์จะตัดสินผู้ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

10.2 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจ้างผู้ใด หากปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประพฤติหรือประวัติไม่เหมาะสม

10.3 กรณี มีผู้สมัครไม่เพียงพอที่จะให้สหกรณ์คัดเลือก สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการรับสมัครหรือเปิดรับสมัครใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การรับสมัคร หรือการคัดเลือก ได้ตามที่เห็นสมควร

10.4 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล ให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้

11. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์ กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานจาก สหกรณ์ เมื่อปฏิบัติงานงานครบ 180 วัน (ประเมิน 2 ครั้ง ๆ ละ 90 วัน) โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

บรรจุและแต่งตั้งสำหรับผู้คัดเลือกได้ ตั้งแต่ วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2562 โดยต้องมีหลักประกันการทำงาน ตามที่ สอ.มอ. กำหนด คือ ไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยในวันทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2561

110 555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เมธี สรรพานิช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

วัน เวลา และ สถานที่สอบคัดเลือก

วันเดือน ปี	เวลา	สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
26 มกราคม 2562	9.00 น.-12.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบข้อเขียน (70 คะแนน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ และกฎหมาย ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (20 คะแนน) - ความรู้ด้านสินเชื่อและกฎหมาย <u>เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ</u> (50 คะแนน) - ความรู้ด้านบัญชี <u>เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี</u> (50 คะแนน)
	13.00 น. -15.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ).	สอบภาคปฏิบัติ (30 คะแนน) - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel - การใช้โปรแกรม Microsoft Word - การใช้โปรแกรม Microsoft Power Point
6 กุมภาพันธ์ 2562	09:00 น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
7 กุมภาพันธ์ 2562	09.30 น. เป็นต้นไป	สหกรณ์ออมทรัพย์ มอ. อาคารสาธิต ชั้น 1 ห้องผู้จัดการใหญ่	สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) (เฉพาะผู้มีชื่อในใบประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)
8 กุมภาพันธ์ 2562	15.00 น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกที่ Web Site http://psucoop.psu.ac.th	

เอกสารแนบท้าย ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ที่ 12/2561

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

ประสบการณ์ที่พิจารณาเป็นพิเศษ

1. มีความรู้ด้านสินเชื่อเบื้องต้น
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
3. สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่
4. มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี
5. มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การจัดทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ เช่น สัญญาเงินกู้, สัญญาจำนอง, สัญญาค้ำประกัน, งานด้านการประกันอัคคีภัย และงานการติดตามทวงถามหนี้ การเจรจาประนอมหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้
6. มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และรักการบริการ

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ, ให้บริการงานเงินกู้ทุกประเภท ตรวจสอบและประเมินหลักทรัพย์นอกสถานที่, จัดทำรายงานการประเมินราคาและที่ตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ, งานนิติกรรม สัญญา ตรวจสอบและจัดทำเอกสารจำนอง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น, งานประชุมเงินกู้, งานติดตามเร่งรัดหนี้, ตรวจสอบลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ บอกกล่าวทวงถามลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน, จัดทำรายงานลูกหนี้ผิดนัดและลูกหนี้พ้นสภาพ, ติดต่อประสานงานกับธนาคารเพื่อฟ้องคดี และติดตามผลการดำเนินคดีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี

ประสบการณ์ที่พิจารณาเป็นพิเศษ

1. ผ่านงานด้านการบัญชีจากสถาบันการเงิน หรือ องค์กรที่มีชื่อเสียง
2. สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบัญชี และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขที่สมัคร วันที่สมัคร		ใบสมัครงาน (Application Form)			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี		คติภาพด้วยสมัครงาน			
หลักฐานประกอบการสมัครงาน :					
<input type="radio"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5" จำนวน 2 รูป		<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน			
<input type="radio"/> สำเนาใบรับรองการศึกษา		<input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน			
<input type="radio"/> สำเนาใบขับขี่		<input type="radio"/> สำเนาใบผ่านทหาร			
		<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนสมรส			
		<input type="radio"/> สำเนาบัตรประกันสังคม			
		<input type="radio"/> อื่นๆ			
		<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์			
		<input type="radio"/> ค่าสมัครสอบ 200.-บาท			
“ ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน ”					
ประวัติส่วนตัว	ชื่อ-สกุลภาษาไทย:			เพศ: <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	ชื่อเล่น:
	ชื่อภาษาอังกฤษ(Name In English)				
	วัน เดือน ปี เกิด:	สัญชาติ:	เชื้อชาติ:	ศาสนา:	
	อายุ:	ส่วนสูง:	น้ำหนัก:	คำหั้น:	กรุ๊ปเลือด:
	สถานที่เกิด:		โทรศัพท์ที่จะติดต่อ:		สำนักงาน:
	ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก:				
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:				
	บัตรประชาชนเลขที่:		ออกให้ ณ. อำเภอ/เขต :		จังหวัด :
	วันออกบัตร:		บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่:		
	บัตรประกันสังคมเลขที่:		ออกให้ ณ.		
	สถานะความเป็นอยู่: <input type="radio"/> บ้านส่วนตัว <input type="radio"/> บ้านเช่า <input type="radio"/> อาศัยบิดามารดา <input type="radio"/> อาศัยอยู่กับผู้อื่น				
	สถานะครอบครัว: <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> แต่งงาน <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> ม้าย <input type="radio"/> แยกกันอยู่				
	กรณีแต่งงาน: <input type="radio"/> จดทะเบียน <input type="radio"/> ไม่ได้จดทะเบียน			คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่: <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	
	จำนวนบุตร :	คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา :	คน	จำนวนบุตรอายุเกิน 21 ปี:
	ชื่อบิดา:	อายุ:	อาชีพ:	<input type="radio"/> มีชีวิต <input type="radio"/> ถึงแก่กรรม	
ชื่อมารดา:	อายุ:	อาชีพ:	<input type="radio"/> มีชีวิต <input type="radio"/> ถึงแก่กรรม		
สถานะทางทหาร: <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น <input type="radio"/> ศึกษาวิชาทหาร <input type="radio"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> อื่นๆ					
ประวัติการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	เกรดที่ได้	ปีการศึกษา	วิชาที่ศึกษา/วุฒิที่ได้รับ
	ม.6				
	อนุปริญญา				
	ปริญญาตรี				
	ปริญญาโท /อื่น				

ภาษา	ประเภทภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
	ไทย (Thai)												
	อังกฤษ (English)												
	จีน (Chinese)												
อื่นๆ (Other)													
ประวัติการทำงาน	ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ลาออก							
		เริ่มต้น	สิ้นสุด										
บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและส.มอ.สามารถสอบถามได้													
ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์									
ความรู้พิเศษ:													
การค้าประกันตามกฎหมายแรงงาน : <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง <input type="radio"/> ขัดข้อง													
สามารถขับพาหนะ	รถยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	ใบขับขี่รถยนต์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	ใบขับขี่รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี									
ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ตามความเหมาะสม: <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง <input type="radio"/> ขัดข้อง													
สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดและค้างคืนได้หรือไม่: <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้													
บุคคลในหน่วยงานที่ท่านคุ้นเคยชื่อ:			ความสัมพันธ์										
ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับหน่วยงานได้ในวันที่:													
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความค่อนข้างหนึ่งคอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ ส.มอ.บอกเลิกจ้างได้ทันที</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อผู้สมัคร</p> <p style="text-align: right;">วันที่ / /</p>													