



ประกาศ

สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 11 / 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉินแก่สมาชิก พ.ศ. 2563 ข้อ 9 คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 ในการประชุมครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน และให้ยกเลิกประกาศที่ 52/2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินกู้ฉุกเฉิน บรรดามติ และแนวปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้เฉพาะที่เกี่ยวกับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินให้ใช้ประกาศนี้แทนตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การกู้เงินประเภทฉุกเฉินมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 การยื่นกู้ประเภทฉุกเฉินให้ยื่นคำขอ และสัญญากู้ตามแบบที่สภรณ์กำหนดพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานของรัฐ

1.2 ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ และทำสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉินกับสภรณ์ปีละหนึ่งครั้ง และสามารถขอรับเงินกู้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องทำสัญญาใหม่

1.3 การขอรับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินสมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับเงินกู้โดยวิธีใดวิธี หนึ่งดังนี้

1.3.1 สมาชิกผู้กู้ขอรับเงินกู้ ณ สำนักงานสภรณ์ โดยต้องยื่นใบขอรับเงินกู้ และใบสำคัญ จ่ายเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน ตามแบบที่สภรณ์กำหนด เมื่อได้ยื่นใบขอรับเงินกู้ และใบสำคัญจ่ายเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน และผ่านการตรวจสอบสิทธิการกู้จากเจ้าหน้าที่ถูกต้องแล้วสมาชิกสามารถรับเงินกู้ได้ทันที

1.3.2 สมาชิกยื่น คำขอและรับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินแบบเงินกู้หมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมาชิกได้ทำข้อตกลงไว้กับสภรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม เงื่อนไข และข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์หรือบริการอื่นๆ ตามประกาศของสภรณ์

1.4 เงินกู้ที่สมาชิกจะได้รับตามข้อ 1.3 เมื่อรวมกับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินที่ค้างค้างเดิมกับเงินกู้ที่จะรับเพิ่มใหม่จะต้องไม่เกินจำนวนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉินที่สมาชิกให้ไว้กับสภรณ์ ยกเว้นเงินกู้ประเภทฉุกเฉินสิ้นปี ทั้งนี้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังจากหักรายการต่างๆ ของสภรณ์ และ

รายจ่ายอื่นๆ แล้วไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1,500.-บาท(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.5 เงินกู้ประเภทฉุกเฉินสิ้นปี สมาชิกที่มีสิทธิกู้ประเภทฉุกเฉินในเดือนมกราคมปีใหม่ สามารถยื่นกู้และรับเงินกู้ในเดือนธันวาคมปีปัจจุบันได้ โดยให้ยื่นกู้ภายในสามวันสุดท้ายก่อนวันจ่ายเงินเดือนในเดือนธันวาคม

ข้อ 2. การกู้เงินประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” มีหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 คุณสมบัติของผู้กู้

- 2.1.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ชำระค่าหุ้น ตั้งแต่ 60 งวด ขึ้นไป
- 2.1.2 เป็นผู้ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ของสหกรณ์ฯ ในรอบ 60 งวด
- 2.1.3 ไม่อยู่ระหว่างการประนอมหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ และการขอพักชำระหนี้
- 2.1.4 เป็นผู้ไม่มีสัญญาเงินกู้เกินสิทธิ์กับสหกรณ์
- 2.1.5 เป็นผู้ไม่มีสัญญากู้ประเภทฉุกเฉินอยู่กับสหกรณ์

2.2 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.2.1 การยื่นกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” ให้ยื่นคำขอและสัญญาผู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานของรัฐ

2.2.2 อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนดสำหรับเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน

2.2.3 สหกรณ์อาจให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” แก่สมาชิกรายหนึ่งๆ ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินวงเงินกู้ตามงวดชำระค่าหุ้น ดังนี้

(1) สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือเป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นผู้เกษียณอายุราชการหรืองานจากหน่วยงานต้นสังกัดและมีได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้กำหนดวงเงินกู้ตามงวดชำระค่าหุ้นดังนี้

(1.1) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 งวด แต่ไม่เกิน 71 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(1.2) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 72 งวด แต่ไม่เกิน 83 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 60,000 บาท(หกหมื่นบาทถ้วน)

(1.3) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 84 งวด แต่ไม่เกิน 95 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 70,000 บาท(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(1.4) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 96 งวด แต่ไม่เกิน 107 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 80,000 บาท(แปดหมื่นบาทถ้วน)

(1.5) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 108 งวด แต่ไม่เกิน 119 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 90,000 บาท(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

(1.6) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 งวด ขึ้นไป วงเงินกู้
สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(2) สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นเจ้าของหน้าที หรือพนักงานของนิติบุคคลให้กำหนดวงเงินกู้ตามงวด
ชำระค่าหุ้นดังนี้

(2.1) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 งวด แต่ไม่เกิน 71 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท(สามหมื่นบาทถ้วน)

(2.2) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 72 งวด แต่ไม่เกิน 83 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท(สี่หมื่นบาทถ้วน)

(2.3) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 84 งวด แต่ไม่เกิน 95 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(2.4) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 96 งวด แต่ไม่เกิน 107 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 60,000 บาท(หกหมื่นบาทถ้วน)

(2.5) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 108 งวด แต่ไม่เกิน 119 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 70,000 บาท(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(2.6) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 งวด แต่ไม่เกิน 131 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 80,000 บาท(แปดหมื่นบาทถ้วน)

(2.7) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 132 งวด แต่ไม่เกิน 143 งวด
วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 90,000 บาท(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

(2.8) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 144 งวด ขึ้นไป วงเงินกู้
สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2.3 การชำระคืนเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” สมาชิกอาจให้หักชำระจาก
เงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่จ่าย หรือหักชำระจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ทั้งนี้ต้องไม่
เกินวันทำการสุดท้ายของเดือน เงินกู้ที่จ่ายให้ผู้กู้หลังจากวันที่สหกรณ์ทำรายการหักเงินได้รายเดือนชำระหนี้
ในเดือนใด ให้ชำระหนี้งวดแรกตั้งแต่วันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนถัดไป

2.4 สมาชิกยื่นคำขอกู้ และทำสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” กับ
สหกรณ์ และสามารถขอรับเงินกู้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งโดยไม่ต้องทำสัญญาใหม่ จนกว่าจะครบกำหนด
ระยะเวลาตามสัญญาที่ให้ไว้กับสหกรณ์

2.5 การขอรับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับเงินกู้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

2.5.1 สมาชิกผู้กู้ขอรับเงินกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยต้องยื่นใบขอรับเงินกู้ และใบสำคัญจ่ายเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เมื่อได้ยื่นใบขอรับเงินกู้ และใบสำคัญจ่ายเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” และผ่านการตรวจสอบสิทธิการกู้จากเจ้าหน้าที่ถูกต้องแล้วสมาชิกสามารถรับเงินกู้ได้ทันที

2.5.2 สมาชิกยื่น คำขอและรับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมาชิกได้ทำข้อตกลงไว้กับสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ หรือบริการอื่นๆ ตามประกาศของสหกรณ์

2.6 เงินกู้ที่สมาชิกจะได้รับตาม ข้อ. 2.5 เมื่อรวมกับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” ที่คงค้างเดิมกับเงินกู้ที่จะรับเพิ่มใหม่จะต้องไม่เกินจำนวนเงินกู้ตามสัญญาที่สมาชิกทำไว้กับสหกรณ์

ข้อ 3. การอนุมัติเงินกู้ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ เว้นแต่กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 4. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินกู้ประเภทฉุกเฉินแทน ผู้กู้ต้องมอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐให้ผู้รับมอบนำไปแสดงด้วยทุกครั้ง ผู้รับมอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐด้วย

ข้อ 5. การระบุอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในสัญญาประเภทฉุกเฉิน ให้ระบุอัตราดอกเบี้ยสูงสุด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉินแก่สมาชิก การเรียกเก็บดอกเบี้ยจะเรียกเก็บตามอัตราดอกเบี้ยที่มีผลบังคับใช้ในวันที่เรียกเก็บ

ข้อ 6. การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทฉุกเฉินให้เป็นไปตามระเบียบและคิดเป็นทศนิยมสองตำแหน่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี สรรพานิช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

