PSUCOOP สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.อ.

ใบมอบฉันทะ

หน้าที่ ...../.....

รับของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์ สอ.ม.อ. ปี 2564 (ตั้งแต่ 3 ชิ้น ขึ้นไป)

★★ กรอกข้อมูลโดยวิธีการพิมพ์เท่านั้น.(งดรับเอกสารที่กรอกด้วยลายมือ ★★

ข้าพเจ้า ..... เลขที่สมาชิก ..... มือถือ .....

คณะ/หน่วยงาน/สังกัด .....

ได้รับมอบฉันทะรับของที่ระลึกฯ ของบุคลากรตามรายชื่อดังต่อไปนี้ **(งดรับเอกสารที่กรอกข้อมูลเลขสมาชิกและชื่อ-สกุลด้วยลายมือ และผู้รับมอบฉันทะต้องเป็นสมาชิก สอ.ม.อ.เท่านั้น กรณีผู้รับมอบฉันทะ เป็นผู้รับของที่ระลึกด้วย ให้ใส่รายชื่อตนเองลงในตารางด้วยเป็นคนแรก)**

ที่	เลขสมาชิก	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
จำนวนรวม		**ชิ้น**	

**** หมายเหตุ** 1. ผู้มอบฉันทะ และ ผู้รับมอบฉันทะ ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้รับมอบฉันทะต้องมารับของที่ระลึกฯ ด้วยตนเองพร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงในวันมารับของที่ระลึกฯ

3. กรุณาจัดรถมารับของที่ระลึกให้เหมาะสมกับจำนวนที่มารับ (1 ลังมี 8 ชิ้น ขนาด 61x36x41 เซนติเมตร น้ำหนัก 11 กิโลกรัม ขอสงวนสิทธิ์ให้รับเป็นลัง ยกเว้นมีเศษไม่เกิน 4 ชิ้น จะทำการมัดให้) กรุณาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามมาตรการของมหาวิทยาลัย

เคลียร์ข้อมูลทั้งหมด

ผู้บันทึกข้อมูล	ลงชื่อผู้จ่าย	ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ
วันที่	วันที่	วันที่ .....