



คำสั่ง

สภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 24/2564

เรื่อง แผนการบริหารความเสี่ยงในช่วงเกิดการระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่(รอบที่ 3) เพิ่มเติม

เพื่อให้ สอ.ม.อ.เตรียมความพร้อมรับมือเหตุสุดวิสัยในการมีโรคระบาด COVID-19 ระลอกใหม่ (รอบที่ 3) เพิ่มเติม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นนับจากการเริ่มระบาดระลอกใหม่อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน (เม.ย.-มิ.ย.64) ซึ่งอาจมีเกิดขึ้นกับบุคลากรของ สอ.ม.อ.ได้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นฝ่ายจัดการ จึงขอกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงในช่วงเกิดการระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่(รอบที่ 3) โดยใช้แนวทางปฏิบัติเดิมเป็นเกณฑ์ จึงให้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ และ สาขาคณะแพทยศาสตร์ มีมาตรการดังนี้

1.1 แบ่งกลุ่มทำงานส่วนการให้บริการด้านการฝากถอนเงิน การชำระหนี้ ด้านสินเชื่อ การรับสมาชิกและสวัสดิการสมาชิก ออกเป็น 3 กลุ่ม โดยให้แบ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และ ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบริหาร และการตลาด ออกเป็น 2 กลุ่ม (รายชื่อเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- **กลุ่มที่ 1** สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหารและการตลาด

ปฏิบัติงานปกติ

- **กลุ่มที่ 2** สำนักงานสาขาคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติงานปกติ

- **กลุ่มที่ 3** กลุ่มทำงานที่บ้าน (Work From Home) ให้แบ่งเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายตามผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการสาขากำหนด ให้ทำงานในระบบออนไลน์ ประจำอยู่ที่บ้านพักของตนเอง และให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาก่อนเวลา 08.30 น. และ หลังเวลา 16.30 น. ของทุกวันทำการของสหกรณ์

- **กลุ่มสนับสนุน** ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงาน ณ ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารพาสุก

กรณีกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง มีการติดเชื้อ COVID-19 ต้องถูกกักกันตัวเป็นเวลา 14 วัน และให้ปิดทำการพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลติดเชื้อเข้ามาใช้บริการเพื่อทำความสะอาดพื้นที่ตามวิธีการของสาธารณสุขจังหวัด เมื่อสถานที่ปลอดภัยแล้วจะเปิดให้บริการอีกครั้ง โดยจะใช้กลุ่มที่เหลือในการให้บริการกับสมาชิก

1.2 มาตรการป้องกัน และ มาตรการ Social Distancing ป้องกัน COVID-19

1.2.1 การใช้ลิฟท์ สำนักงานใหญ่

- กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติงานที่ชั้น 1 ทั้ง 2 อาคาร ให้ใช้ลิฟท์ฝั่งอาคารสวัสดิ์ สกฤตไทย และรับประทานอาหาร ที่ห้องประชุมเล็กชั้น 4

- กลุ่มสนับสนุน ชั้น 2 และ 3 ให้ใช้ลิฟท์ อาคารผาสุก รับประทานอาหารที่ชั้น 3 ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ซื้ออาหารมารับประทานในสำนักงานตามสถานที่ที่กำหนดข้างต้น และขอความร่วมมือไม่รับประทานอาหารนอกสำนักงาน

1.2.2 ให้ทุกสำนักงานจัดแบ่งพื้นที่ เว้นระยะห่างการให้บริการ 1-2 เมตร เพื่อเว้นระยะห่างในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและรับบริการ และระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

1.2.3 กรรมการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนผ่านเข้าออกสำนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย ตามประกาศของสทกรณอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย , สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ในการให้บริการแก่สมาชิก ,ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ หรือสบู่ เป็นต้น

2. สาขาปัตตานี ภูเก็ต และ สุราษฎร์ธานี ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของจังหวัด หรือมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตโดยอนุโลมตามความเหมาะสม กรณีสาขาปัตตานี/ภูเก็ต/สุราษฎร์ธานี พบเจ้าหน้าที่ หรือผู้มาใช้บริการติดเชื้อ COVID-19 จะปิดการให้บริการในสาขานั้น ๆ เป็นการชั่วคราว เพื่อทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค และจะเปิดให้บริการทันทีเมื่อมีความพร้อมในการให้บริการตามที่ สอ.ม.อ.เห็นสมควร

3. การประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ ให้สมาชิกใช้บริการผ่านแอปของ สอ.ม.อ. เพื่อความสะดวกในการใช้บริการถอนเงินออนไลน์ โดยไม่ต้องมาติดต่อที่สทกรณ หรือใช้บริการอื่น ๆ ผ่านไลน์ หรือ แอปของ สอ.ม.อ. ในส่วนที่เปิดให้บริการผ่าน สื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ ของ สอ.ม.อ.

- ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบการเตรียมความพร้อมการให้บริการที่จำเป็นต้องแบ่งกลุ่มทำงาน อาจจะทำให้การบริการล่าช้าลงบ้าง เพื่อความปลอดภัยของทุก ๆ คน

โดยจะจำกัดจำนวนสมาชิกที่มาใช้บริการภายในสำนักงานของสทกรณ ดังนี้

สำนักงานใหญ่/สาขา	จำกัดจำนวนสมาชิกเข้าใช้บริการภายในสำนักงาน
สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายสินเชื่อ	ให้สมาชิกทยอยเข้าใช้บริการตามลำดับคิว คราวละไม่เกิน 30 คน
สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายการเงิน	
สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายบริหาร และการตลาด	
สาขาคณะแพทยศาสตร์	ให้สมาชิกทยอยเข้าใช้บริการตามลำดับคิว คราวละไม่เกิน 8 คน

4. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน หลังเลิกงานในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ไม่ควรไปในพื้นที่เสี่ยง ชุมชนแออัด การรับประทานอาหาร ควรซื้อใส่กล่องหรือภาชนะกลับไปรับประทานที่บ้านหรือที่พักของตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อ

5. การติดต่อระหว่างกลุ่มให้ใช้วิธีการสื่อสารผ่านไลน์ เช่น ไลน์กลุ่ม หรือไลน์ส่วนตัว หรือ โทรศัพท์ เพื่อลดโอกาส หรือหลีกเลี่ยงการพบปฏิสัมพันธ์ซึ่งหน้าระหว่างกลุ่มแต่ละกลุ่ม ให้มีน้อยที่สุดหาก มี ต้องใช้ความระมัดระวังสูงสุด โดยการเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร

6. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ใช้การประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ สำหรับกรรมการ ที่ไม่ประสงค์จะเข้าประชุมในห้องประชุม ส่วนผู้ที่สามารถเข้าประชุมในห้องประชุมได้ จะต้องใส่หน้ากาก ผ้าหรือหน้ากากอนามัย และนั่งห่างกัน 1-2 เมตร ตามที่กำหนดที่นั่งไว้ให้

7. ระยะเวลาดำเนินการ 2 – 21 กรกฎาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564



(นายชลิตร รัตนะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

Handwritten mark

ระเบียบแบ่งกลุ่ม ตามคำสั่ง สอ.ม.อ. ที่ /256

แผนการบริหารความเสี่ยงในช่วงระบาดโควิด-19 ระลอกใหม่ (รอบที่ 3) เพิ่มเติม
ระหว่างวันที่ 2 – 21 ก.ค. 2564

กลุ่มที่ 3 ทำงานที่บ้าน (Work From Home)

ฝ่าย วัน เดือน ปี	การเงิน	สินเชื่อ	บริหาร และ การตลาด	วิชาการ	บัญชี	ฝ่ายพัฒนา ระบบฯ	ฝ่ายบริหาร จัดการระบบฯ	สาขา คณะแพทย์	ผู้บริหาร
วันศุกร์ที่ 2 ถึง วันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564	-สมศิริ -อัญฐกร -กรณิศ	-วิรัตน์ -อาจินต์ -วิไลวรรณ -ธงชัย	-สุภัตรา -ไพโรจน์ -สถาพร	-ภาคภูมิ	-เต็มศิริ -ชุตติกาญจน์	-สามารถ -วรุฒน์ -สิงหา -ศิริพร	-อุทิศ -สุภกิจ	-อรอุมา -วารุณี	-รองฯสุกัญญา -รองฯสวัสดิ์ -รองฯสุรศักดิ์
วันอังคารที่ 13 ถึง วันพุธที่ 21 กรกฎาคม 2564	-วิภาวัลย์ -อโณทัย	-ธีร์ -ศิริวรรณ -นภาพรรณ -กรวิภา	-สุวภา -พอฤทัย -ชิตมนัส	-ธนเศรษฐ์ -ศักรินทร์	-จันทร์เพ็ญ -เนษจา -แสงเดือน	-ธีรเดช -วินิช -รัฐเขต -ดิษฐวัฒน์ -วรา	-ภูษิษฐ์ -ศิริสิทธิ์ -ธนายุส	-อรุณี -มัณฑริ	-ผู้จัดการใหญ่

Dr. Dr.