



PSUCOOP
สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.อ.

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

THE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LTD.



สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ
ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วไป
ประจำปี 2546

เป้าหมายมุ่งสู่สมาชิก และสังคมอย่างยั่งยืน

เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ กทช 5/2517 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00586 54 0

ที่ สอ.ม.อ.ว.477/2566

12 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอให้เสนอราคาครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ ห้าง/ ร้าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบเสนอราคาพัสดุ และคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน 8 แผ่น |
| 2. หนังสือค้ำประกันของการเสนอราคา ,หลักประกันสัญญา ,สัญญา | จำนวน 5 แผ่น |
| 3. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อพัสดุ | จำนวน 4 แผ่น |

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุหมวดคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รายการ งบประมาณ 524,500.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยวิธีสอบราคา กำหนดยื่นของสอบราคา วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 11.00 น. และกำหนดเปิดซองสอบราคา เวลา 11.30 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารผาสุก วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โดยได้แนบคุณลักษณะของครุภัณฑ์ มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว **ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เท่านั้น** และต้องวางหลักประกันของสอบราคา จำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ด้วย

อนึ่งท่านสามารถเสนอราคาครุภัณฑ์แยกรายการ โดยไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกรายการก็ได้ เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะพิจารณาจัดซื้อแยกแต่ละรายการ

หากคณะอนุกรรมการสอบราคา จัดซื้อครุภัณฑ์ พิจารณาคงซื้อครุภัณฑ์จากบริษัทท่าน ท่านจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยมีหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาขาย พร้อมเอกสารประกอบสัญญา ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-7428-6933

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สงวนสิทธิในการจัดซื้อในครั้งนี้อย่างไม่จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เสนอราคาต่ำสุดหรืออาจยกเลิกการจัดซื้อบางรายการ หรือทั้งหมดก็ได้ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนเศรษฐ์ ลีลาธิวัฒน์)

ผู้จัดการใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร.0-7428-6933

ใบเสนอราคาพัสดุ ประจำปี 2566 ยื่นขอวงเวลา 10.00-11.00 น. วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566

เรียน คณะอนุกรรมการสอบราคา พัสดุสำนักงาน ประจำปี 2566

ข้าพเจ้า อำเภอ..... จังหวัด..... เลขทะเบียนการค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
 บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร () ประกวดราคาซื้อ (/) สอบราคาซื้อ
 และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้า เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตาม
 ที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่ทำงานของ ทางราชการ ขอเสนอราคาสิ่งของตามรายการ ดังต่อไปนี้ ยื่นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
 โทร.0-7428-6933 โทรสาร 0-7428-6930

ข้าพเจ้า ขอเสนอราคาพัสดุสำนักงาน ประจำปี 2566 รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร () ประกวดราคาซื้อ (/) สอบราคาซื้อ ตามราคา กำหนดเวลาส่งมอบและเงื่อนไข
 ดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่น ที่เสนอ	ราคา ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1 Computer PC Core i7	7	Processor Intel® Core™7-13700 , 16 Cores (8P + 8E) / 24 Threads E-core 1.5GHz Up to 4.1GHz / P-core 2.1GHz Up to 5.1GHz , 30MB Cache Intel B760 Memory 16 GB DDR4 3200MHz (16GB x 1) Max Memory 2 x DIMM slots Up to 64GB DDR4 Optical Drive DVD Writer Storage 512 GB SSD M.2 2280 PCIe 4.0 NVMe + 1TB 2.5 inch HDD Storage Support 1 x SSD M.2 2280 PCIe 4.0 NVMe Up to 1TB 2 x HDD, SSD SATA 3.0 3.5Inch or 2.5Inch Up to 2TB Graphics Intel UHD Graphics (Integrated) Network 10/100/1000 Mb/s				



ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่นที่เสนอ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
		<p>คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)</p> <p>Wi-Fi 6 (802.11ax)</p> <p>Bluetooth 5.1</p> <p>2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A</p> <p>2 x USB 2.0 Type-A</p> <p>2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A</p> <p>1 x RJ45 Ethernet port</p> <p>1 x DisplayPort</p> <p>1 x D-Sub/VGA</p> <p>1 x HDMI</p> <p>1 Slot (SD Card)</p> <p>1 Slot Smart card reader</p> <p>Free Keyboard, Mouse</p> <p>ubuntu</p> <p>3 years Onsite Service</p>				

2	ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่นที่เสนอ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
	Computer PC Core i7	3	<p>Processor Intel® Core™7-13700 , 16 Cores (8P + 8E) / 24 Threads E-core 1.5GHz Up to 4.1GHz / P-core 2.1GHz Up to 5.1GHz , 30MB Cache</p> <p>Chipset Intel B760</p> <p>Memory 32 GB DDR4 3200MHz (32GB x 1)</p> <p>Max Memory 2 x DIMM slots Up to 64GB DDR4</p> <p>Optical Drive DVD Writer</p> <p>Storage 512 GB SSD M.2 2280 PCIe 4.0 NVMe + 1TB SSD M.2 2280 PCIe 4.0 NVMe</p> <p>Storage Support 1 x SSD M.2 2280 PCIe 4.0 NVMe Up to 1TB 2 x HDD, SSD SATA 3.0 3.5Inch or 2.5Inch Up to 2TB</p> <p>Graphics Intel UHD Graphics (Integrated)</p> <p>- Network 10/100/1000 Mb/s Wi-Fi 6 (802.11ax) Bluetooth 5.1</p> <p>Port Front 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A</p> <p>Port Rear 2 x USB 2.0 Type-A 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A</p>				

ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่นที่เสนอ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
		1 x RJ45 Ethernet port 1 x DisplayPort 1 x D-Sub/VGA 1 x HDMI 1 Slot (SD Card) 1 Slot Smart card reader Free Keyboard, Mouse ubuntu 3 years Onsite Service				
3 จอ 29 นิ้ว	1	Monitor Panel Type Maximum Resolution Response Time Aspect Ratio Pixel Pitch Contrast Ratio Refresh Rate Port Warranty	29" IPS 2560 x 1080 5ms (High) 21:9 0.2628mm x 0.2628mm 1000:1 75Hz DisplayPort 1 Port HDMI 2 Ports 3 Years			

ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่นที่เสนอ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
4 จอ 23.8 นิ้ว	5	<p>Monitor</p> <p>Panel Type</p> <p>Maximum Resolution</p> <p>Response Time</p> <p>Aspect Ratio</p> <p>Pixel Pitch</p> <p>Contrast Ratio</p> <p>Refresh Rate</p> <p>Port</p> <p>Warranty</p>	<p>23.8"</p> <p>IPS</p> <p>1920 x 1080</p> <p>4 ms gray to gray</p> <p>16:9</p> <p>0.2745 (H) x 0.2745 (V)</p> <p>1000:1</p> <p>75Hz</p> <p>HDMI 1 Port , DisplayPort 1 Port</p> <p>3 Years</p>			
5 เครื่อง Printer Laser	1	<p>Copy Speed</p> <p>Duplex Printing</p> <p>Scan Resolution</p> <p>Scan Speed</p> <p>Memory Size</p> <p>Maximum Document-</p> <p>Scan Size</p> <p>Network</p> <p>Paper Handling Input</p> <p>Warranty</p>	<p>Up to 28 cpm</p> <p>Auto Duplex</p> <p>Up to 1200 dpi</p> <p>Up to 15 ppm</p> <p>256 MB</p> <p>Scan size, maximum : 215.9 x 297 mm</p> <p>Scan size (ADF), maximum : 215.9 x 355.6 mm</p> <p>Ethernet 10/100Base-TX built-in Wi-Fi 802.11b/g/n</p> <p>250 Sheet input tray, 10 Sheet priority tray</p> <p>3 Years</p>			

	ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่นที่เสนอ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
6	เครื่อง Printer Inkjet All-in-One	1	Maximum Resolution (5760 x 1440 dpi) Print Speed (Black / Colour) : Up to 10.5 ipm / 5.0 ipm Copy Speed (Black / Colour) : Up to 7.7 ipm / 3.8 ipm Scan Optical Resolution 1,200 x 2,400 dpi Network Protocol TCP/IPv4, TCP/IPv6 Maximum Copies 99 copies Duplex Printing Auto Duplex Interface Hi-Speed USB 2.0, WiFi, WiFi-Direct Paper Size Legal (8.5 x 14"), Indian-Legal (215 x 345 mm), 8.5 x 13", Letter, A4, 16K (195 x 270 mm), B5, A5, B6, A6, Hagaki (100 x 148 mm), 5 x 7", 4 x 6", Envelopes: #10, DL, C6 Warranty 2 Years				
7	ฮาร์ดดิสก์บันทึกข้อมูล	6	Capacity 10TB Cache 256MB Interface SATA III Transfer Rate 245MB/s Rotational Speed 7200 RPM Form Factor 3.5" Warranty 5 Years				

ประเภท	จำนวน	คุณลักษณะที่ต้องการ (ไม่ต่ำกว่า)	ยี่ห้อ/รุ่นที่เสนอ	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
8 เครื่องสำรองไฟ	3	Rated Capacity Backup Time Input Voltage Output Voltage Stabilizer Frequency Output Voltage Backup Charging Time คุณสมบัติ มีอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากและสัญญาณรบกวน สามารถเปิดเครื่องโดยใช้ไฟจากแบตเตอรี่ ปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ สามารถใช้งานได้ทั่วประเทศ จ่ายไฟฟ้าได้เต็ม VA/Watt 2 Years Warranty				

ราคารวมทั้งสิ้น.....ซึ่งเป็นราคาที่ () ยกเว้นภาษี () รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

3. ค่าเสนอนี้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซอง () ประกวดราคา (/) สอบราคา
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการ () ประกวดราคา (/) สอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้
- 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย กับ ส.ม.อ. ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา



4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ใน เอกสารประกวดราคา ให้แก่ สอ.ม.อ. หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า 5% ของราคาคตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

-หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สอ.ม.อ. รับผิดชอบจากผู้ออกหนังสือค่าประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สอ.ม.อ. และยินยอมให้ สอ.ม.อ. มีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ (/) ประกวดราคา (/) สอบราคา ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้า ยอมรับว่า สอ.ม.อ. ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ สอ.ม.อ. พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สอ.ม.อ. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ สอ.ม.อ.

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง สอ.ม.อ. คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ทำความเข้าใจและตามผูกพัน แห่งคําเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....
เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สอ.ม.อ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกล้อล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับทั้งส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....ประจำตรา(ถ้ามี)



หนังสือค้ำประกัน
หลักประกันของการสอบราคา

เลขที่..... วันที่.....
ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือ
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ได้ยื่นขอสอบราคา
ครุภัณฑ์สำนักงาน ตามเอกสารที่ สอ.ม.อ.ว.477/2566 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566 ซึ่งต้องวางหลักประกัน
ของตามเงื่อนไขการสอบราคาต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน
10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกันลูกหนี้ชั้นต้น ในการ
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จำนวนไม่
เกิน.....บาท (.....) ใน
กรณีที่.....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการสอบราคา อันเป็นเหตุให้สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด มีสิทธิริบหลักประกันของสอบราคาหรือให้ขาดใช้เสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี
ที่.....ได้ถอนใบเสนอขอของตนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสาร
สอบราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและสหกรณ์ออมทรัพย์มหา วิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึงกำหนดเวลาตามเอกสารการ
สอบราคา ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการสอบราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ.

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)**

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญา
ซื้อขาย.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งผู้ซื้อต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวน
เงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของ
ราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการ
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อ
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ใน
สัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันต่อผู้ซื้อ เพื่อค้ำประกันนี้และจะชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย และ
บรรดาค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จำนวนเงิน
ทั้งหมดไม่เกิน.....บาท (.....)และจะไม่ถอนการค้ำประกัน
จนกว่าผู้ขาย จะปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วนแล้ว ในกรณีที่ผู้ขายผิดนัดหรือผิดสัญญา หรือมีหนี้สินใดๆค้างชำระ
ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ซื้อใช้สิทธิเรียกร้องแก่ผู้ค้ำประกัน เพื่อชำระหนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้ทันที

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สัญญาซื้อขาย

เลขที่/2565

วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสวัสดิ์ สกุนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดย

.....ตำแหน่ง..... และ..... ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ ซึ่งจดทะเบียนตาม

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. เมื่อวันที่ มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่

..... โดย ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญา ได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขายสิ่งของ ดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวน/ชุด	เครื่องละ /บาท	ราคารวมภาษี /บาท
1.				

ราคาส่งของพร้อมส่งมอบสินค้า และแนะนำวิธีใช้เครื่อง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....)

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามหนังสือสัญญาซื้อขายเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ไว้ในเอกสารแนบท้ายหนังสือสัญญาซื้อขายนี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญา

เอกสารแนบท้ายหนังสือสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น

- รูปแบบและแค็ตตาล็อก จำนวน แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....

จำนวน บาท (.....) มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อ จะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารผาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ภายในวันที่ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญานี้พร้อมทั้งหีบห่อ และเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ผู้ซื้อ.....

ผู้ขาย.....

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขาย จะต้องกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหา วิทยาลัยสงขลา นครินทร์ จำกัด ในเวลาทำการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐาน การรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตาม ข้อ 1. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับ สิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืน โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุ ดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือลด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของและตรวจรับตามข้อ 5. ไว้ โดยครบถ้วนแล้ว ภายใน 7 วันทำการ หลังจากตรวจรับ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลาตามใบเสนอ ราคา นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ ตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้า ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตาม สัญญาเกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการ ซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญาต่อกัน

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่ง มอบให้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายต้องยอมชดใช้ค่าปรับ กรณีผิดข้อสัญญาในอัตราร้อยละ ห้า ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ และถ้าผู้ซื้อ ซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายในกำหนด 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นกว่า ราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของ มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาด ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ผู้ซื้อ.....

ผู้ขาย.....

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายยอมชดใช้ค่าปรับ กรณีผิดสัญญาในอัตราร้อยละห้า ของราคา สิ่งของที่ยังไม่รับมอบ และยอมชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับ ตามสัญญาด้วย

ข้อ 10. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อ แล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 11. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่เมื่อเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจาก พุทธิการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตาม เงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลา หรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้ง เหตุ หรือพุทธิการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยาย เวลา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญาซื้อขายนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่าย ละฉบับ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

แทนสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (ผู้ซื้อ)

ลงชื่อ.....

(.....)

แทน บริษัท.....(ผู้ขาย)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สหกรณ์" มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อาคารผาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยวิธีสอบราคา จำนวน 8 รายการ รายละเอียดและข้อกำหนดที่แนบมาแล้ว ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

1.1 แบบใบเสนอราคาและคุณลักษณะพัสดุ	จำนวน	8	แผ่น
1.2 แบบหนังสือคำประกัน			
(1) หลักประกันซอง	จำนวน	1	แผ่น
(2) หลักประกันสัญญา	จำนวน	1	แผ่น
1.3 แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน	3	แผ่น
1.4 แบบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ	จำนวน	4	แผ่น

2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยแยกบรรจุซองหรือปิดผนึกแยกจากกันเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิที่ไม่เกิน 30 วัน ในวันที่เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันตามแบบในข้อ 1.2
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ในกรณีที่มอบอำนาจทำหน้าที่แทน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 10.- บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 30.- บาท)
- (4) หลักประกันซองตามข้อ 1.2 (1)

2.2 ส่วนที่ 2 ใบเสนอราคาและคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตามแบบข้อ 1.1 พร้อมรูปแบบและต้องรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

3.2 ผู้เสนอราคา จะต้องกรอกปริมาณครุภัณฑ์ และราคาในใบบัญชีรายการให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่เปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารหลักฐานและใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของ แยกเป็นส่วนตามข้อ 2 ให้เรียบร้อยจำหน่ายหน้าถึง คณะอนุกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยระบุไว้ที่หน้าซองหรือหน้าผนึก ว่า "ใบเสนอราคาครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารรายละเอียดประกอบการเสนอราคา"

ยื่นต่อคณะอนุกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ สำนักงานใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาคารผาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาตัดสินการเสนอราคาโดยจะเปิดซองสอบราคา และให้ผู้เสนอราคาตอบข้อซักถาม ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 11.30 น. เป็นต้นไป และจะประกาศผลการตัดสินการสอบราคา ในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

กรณีคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาการดำเนินการจะเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์อย่างยิ่ง อาจให้ขยายเวลาดำเนินการในขั้นตอนใด ๆ ก็ได้ หรืออาจให้ยกเลิกการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ โดยผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าป่วยการใด ๆ ได้

4. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน 10,000.- บาท พร้อมกับการยื่นซองสอบราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

4.1 เงินสด

4.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

4.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.2

หลักประกันของตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

5.1 พิจารณาตัดสินโดยคณะอนุกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์

- 5.2 คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด
- 5.3 หากผู้เสนอราคายื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นหลักประกันของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะอนุกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น
- 5.4 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสหกรณ์
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมด ในใบเสนอราคา
 - (3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.5 ในการตัดสินรับราคาหรือในการทำสัญญา คณะอนุกรรมการฯ หรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 สหกรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจ จะยกเลิกการจัดซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาจัดซื้อ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น สหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคา ในกรณีนี้หากสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์อย่างยิ่ง ก็อาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สัญญาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย กับสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาซื้อขายที่ได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

- 6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ
1.2 (2) หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. การจ่ายเงิน

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงิน เมื่อได้รับมอบครุภัณฑ์เรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา และคณะอนุกรรมการ
ตรวจรับ ได้ตรวจรับครุภัณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ไม่เกิน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของราคาซื้อขายตามสัญญา
ต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ที่
เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่ระบุในแต่ละรายการ นับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับ
มอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
ความชำรุดบกพร่อง โดยการรับประกันความชำรุดบกพร่องให้ใช้หลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละห้า (5%) ของ
ราคาซื้อขาย

10. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 10.1 ผู้เสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือกให้เป็นผู้ขายไม่ไปทำสัญญาซื้อขายในเวลา
กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สหกรณ์จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออก
หนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น
(ถ้ามี)
- 10.2 การพิจารณาตัดสินของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด
- 10.3 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิยกเลิกการคัดเลือกหรือการทำสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกหรือรับสัญญาจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ มิได้

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้ขายพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด
ไว้โดยเคร่งครัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

วันที่ 12 มิถุนายน 2566