



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 27/2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 4 ตำแหน่ง บรรจุแต่งตั้งประจำที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ และสาขาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการของสหกรณ์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.5 ต้องมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในระบอบพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคอื่นที่น่ารังเกียจ หรือติดยาเสพติด
- 2.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 2.10 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 2.11 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
- 2.12 มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี
- 2.13 มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน เสียสละ และรักการบริการ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น จากสถานศึกษา คือ

3.1.1 บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน, สาขาการตลาด, สาขาการบัญชี

3.1.2 ศศ.บ. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาการบริหารจัดการทั่วไป, สาขาวิทยาการจัดการ

3.1.3 ศ.บ. เศรษฐศาสตรบัณฑิต

3.1.4 บช.บ. บัญชีบัณฑิต

3.1.5 รป.บ. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษา คือ บช.บ. บัญชีบัณฑิต หรือสาขาการเงิน ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาด้านการบัญชีมาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น จากสถานศึกษา คือ น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

4.1 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานได้ดี

4.3 มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรอง

4.4 มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง

4.5 สามารถทำงานนอกเวลาได้ และสามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้

4.6 มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี

4.7 มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง

5. เงินเดือนและสวัสดิการ

5.1 อัตราเงินเดือน 18,000 บาท

5.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ 1,000 บาทต่อเดือน

5.3 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง (เบิกจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม) และตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

5.4 สวัสดิการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เช่น ค่ารักษาพยาบาลญาติสายตรง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร, ค่าเล่าเรียนบุตร, ประกันชีวิต, โบนัสประจำปี, เงินชดเชย, ฯลฯ



6. วันรับสมัคร / วิธีการสมัคร

6.1 วัน เวลา รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่ วันจันทร์ ที่ 19 มิถุนายน 2566 ถึง วันศุกร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2566 ในวันเปิดทำการเวลา 08.30 น. -15.30 น. สามารถ download ใบสมัครได้ที่ Web Site : <https://psucoop.psu.ac.th>

6.2 วิธีการสมัคร

6.2.1 สมัครด้วยตนเอง ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

6.2.2 ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยแนบหลักฐานประกอบการสมัคร แบบ EMS โดยจะถือวันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง เป็นเกณฑ์ในการรับใบสมัคร ส่งถึง “ผู้จัดการใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด 15 ถนนกาญจนาภิเษย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110” วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันพุธ ที่ 26 กรกฎาคม 2566 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ และทาง <https://psucoop.psu.ac.th>

8. หลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

8.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

8.2 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

8.3 สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร, สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

8.5 ใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าไม่เป็นโรคตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

8.6 ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ติดที่ใบสมัคร)

8.7 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (ถ้ามี)

8.8 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

8.9 ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ 200 บาท ผู้สมัครทางไปรษณีย์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี "สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด" เลขที่บัญชี 565-2-00657-5 แนบหลักฐานการโอนเงินมากับเอกสารการสมัครด้วย

*หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสหกรณ์ ฯ จะไม่รับพิจารณา



9. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน, สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ คือผู้เข้าสอบที่ทำคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบภาคปฏิบัติได้สูงสุด 5 ลำดับแรก ตามเลขที่สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 สหกรณ์จะตัดสินผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

10.2 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจ้างผู้ใด หากปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประพฤติหรือประวัติไม่เหมาะสม

10.3 กรณี มีผู้สมัครไม่เพียงพอที่จะให้สหกรณ์คัดเลือก สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการรับสมัคร หรือเปิดรับสมัครใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การรับสมัคร หรือการคัดเลือก ได้ตามความเห็นสมควร

10.4 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล ให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้

11. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์ กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานจากสหกรณ์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน (ประเมิน 2 ครั้ง ทุก ๆ 3 เดือน) โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารายงานตัว ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่ วันศุกร์ ที่ 1 กันยายน 2566 – วันอังคาร ที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 08.30 น. – 15.30 น. โดยต้องมีเงินประกันการทำงาน ตามที่สหกรณ์กำหนด คือ ไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยในวันทำสัญญาจ้าง (จำนวน 36,000 บาท) โดยการฝากเก็บไว้ในบัญชีเงินฝากชื่อของตนเองที่เปิดไว้กับสหกรณ์ หากไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว สหกรณ์จะทำสัญญาจ้างงานครั้งแรกเป็นระยะเวลา 3 ปี เจ้าหน้าที่ที่จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และต้องได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อผ่านการประเมินครบ 3 ปี จึงจะทำสัญญาจ้างจนถึงเกษียณอายุงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2566



(ดร.ธนาวุธ แสงกาศนี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด



ตารางกำหนดการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สมัครสอบคัดเลือก	19 มิ.ย. 66 - 21 ก.ค. 66	08.30 น. - 15.30 น.	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่	เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามที่สภกรรมกำหนด
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือก	26-ก.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	
สอบข้อเขียน	29-ก.ค.-66	09.00 น. - 12.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สำหรับทุกตำแหน่ง • ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ และ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สัดส่วนคะแนน 20 เปอร์เซ็นต์) เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป • ความรู้ด้านการเงินและการลงทุน (สัดส่วนคะแนน 60 เปอร์เซ็นต์) เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน • ความรู้ด้านบัญชี การเงินและธุรกิจ (สัดส่วนคะแนน 60 เปอร์เซ็นต์) เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ • ความรู้ด้านสินเชื่อและกฎหมาย (สัดส่วนคะแนน 60 เปอร์เซ็นต์)
สอบปฏิบัติ	29-ก.ค.-66	13.00 - 15.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สำหรับทุกตำแหน่ง • การใช้โปรแกรม MS-Excel (สัดส่วนคะแนน 20 เปอร์เซ็นต์)
ประกาศผลการสอบ คัดเลือกและรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	11-ส.ค.-66	10.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	(ผู้เข้าสอบที่ทำคะแนนสอบข้อเขียนและ คะแนนสอบภาคปฏิบัติได้สูงสุด 5 ลำดับแรก)
สอบสัมภาษณ์	15 - 16 ส.ค. 66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่	(สัดส่วนคะแนน 100 เปอร์เซ็นต์)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก	17-ส.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	
ผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารายงานตัว	1 - 5 ก.ย. 66	08.30 น. - 15.30 น.	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่	

เอกสารแนบท้าย ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ที่ 27/2566

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1. ผ่านงานด้านการเงิน จากสถาบันการเงินหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
3. สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านดูแลระเบียบ และข้อบังคับ
2. งานประชุม และงานด้านระบบประกันคุณภาพ
3. งานธุรการโครงการบ้านสหกรณ์
4. วิเคราะห์การลงทุน และการวิเคราะห์ทางการเงิน
5. งานส่งเสริมการตลาด และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์องค์กร
6. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

คุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1. ผ่านงานด้านการเงินหรือการบัญชี จากสถาบันการเงินหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง
2. สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือการบัญชี
2. ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก
3. เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
4. ไปทำธุรกรรมกับธนาคาร
5. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

คุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1. มีใบอนุญาตว่าความ หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินคดีแพ่ง
2. มีความรู้ด้านสินเชื่อเบื้องต้น
3. มีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายและการติดตามทวงถามหนี้, การเจรจาประนอมหนี้, การปรับโครงสร้างหนี้ และขั้นตอนการพิจารณาคดี ยึดทรัพย์ สืบทรัพย์บังคับคดี
4. สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ เช่น การให้บริการเงินกู้ทุกประเภทแก่สมาชิก
2. ตรวจสอบและประเมินหลักทรัพย์นอกสถานที่
3. จัดทำรายงานการประเมินราคาและที่ตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ
4. งานนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารจำนอง
5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
6. งานประชุมเงินกู้
7. งานติดตามเร่งรัดหนี้, ตรวจสอบลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้, บอกกล่าวทวงถามลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
8. จัดทำรายงานลูกหนี้ผิดนัดและลูกหนี้พ้นสภาพ
9. ติดต่อประสานงานกับทนายความเพื่อฟ้องดำเนินคดี และติดตามผลการดำเนินคดีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ
10. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

