



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
ที่ 28/2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ บรรจุแต่งตั้งประจำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ | จำนวน 2 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการของสหกรณ์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.5 ต้องมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในระบอบพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคอื่นที่น่ารังเกียจ หรือติดยาเสพติด
- 2.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 2.10 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 2.11 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
- 2.12 มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี
- 2.13 มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน เสียสละ และรักการบริการ

3. คุณสมบัติเฉพาะทั้ง 2 ตำแหน่ง

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษา สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาวิทยาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาสารสนเทศทางธุรกิจ หรือสาขาอื่น ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

4.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

- 4.1.1 มีความสามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา C# ได้
- 4.1.2 มีความรู้ในการออกแบบฐานข้อมูล และภาษา SQL ในการจัดการฐานข้อมูลได้ดี
- 4.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.1.4 มีทักษะในการแก้ไขปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี
- 4.1.5 มีทักษะด้านการสื่อสาร และประสานงานได้ดี
- 4.1.6 มีความละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูง
- 4.1.7 สามารถทำงานนอกเวลาได้ และสามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้
- 4.1.8 มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี
- 4.1.9 สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันหรือเร่งรีบได้
- 4.1.10 มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง
- 4.1.11 มีโปรเจกผลงานพัฒนาระบบ หรือการเขียนโปรแกรมภาษาอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ

- 4.2.1 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานได้ดี
- 4.2.2 มีความรู้ภาษา SQL ในการจัดการฐานข้อมูลได้ดี
- 4.2.3 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2.4 มีทักษะในการแก้ไขปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี
- 4.2.5 มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรอง
- 4.2.6 มีความละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูง
- 4.2.7 สามารถทำงานนอกเวลาได้ และสามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้
- 4.2.8 มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี
- 4.2.9 สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันหรือเร่งรีบได้
- 4.2.10 มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง
- 4.2.11 มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



5. เงินเดือนและสวัสดิการ

5.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

5.1.1 อัตราเงินเดือน 20,810 บาท

5.1.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ 1,000 บาทต่อเดือน

5.1.3 ค่าวิชาชีพ 2,500 บาทต่อเดือน (ได้รับเมื่อผ่านการทดลองงาน และจ่ายย้อนหลังให้ตั้งแต่เริ่มทดลองงานถึงวันที่บรรจุเข้าทำงาน)

5.1.4 ค่าตอบแทนพิเศษ 3,000 บาทต่อเดือน (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วย กองทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

5.1.5 โบนัสประจำปี

5.1.6 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง (เบิกจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม) และตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

5.1.7 สวัสดิการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เช่น ค่ารักษาพยาบาลญาติสายตรง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร, ค่าเล่าเรียนบุตร, ประกันชีวิต, เงินชดเชย, ฯลฯ

5.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ

5.2.1 อัตราเงินเดือน 18,000 บาท

5.2.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ 1,000 บาทต่อเดือน

5.2.3 ค่าตอบแทนพิเศษ 500 บาทต่อเดือน (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วย กองทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

5.2.4 โบนัสประจำปี

5.2.4 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง (เบิกจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม) และตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

5.2.5 สวัสดิการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เช่น ค่ารักษาพยาบาลญาติสายตรง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร, ค่าเล่าเรียนบุตร, ประกันชีวิต, โบนัสประจำปี, เงินชดเชย, ฯลฯ

6. วันรับสมัคร/วิธีการสมัคร

6.1 วัน เวลา รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่ วันจันทร์ ที่ 19 มิถุนายน 2566 ถึง วันจันทร์ ที่ 17 กรกฎาคม 2566 ในวันเปิดทำการ เวลา 08.30 น. - 15.30 น. สามารถ download ใบสมัครได้ที่ <https://psucoop.psu.ac.th>

6.2 วิธีการสมัคร

6.2.1 สมัครด้วยตนเอง ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

6.2.2 ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยแนบหลักฐานประกอบการสมัคร แบบ EMS โดยจะถือวันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง เป็นเกณฑ์ในการรับใบสมัคร ส่งถึง “ผู้จัดการใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด 15 ถนนกาญจนวนิชย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110” วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”



6.2.3 ส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยแนบหลักฐานประกอบการสมัคร เป็นไฟล์นามสกุล .pdf มาที่ hr.psucoop@gmail.com

7. **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก** วันพฤหัสบดี ที่ 20 กรกฎาคม 2566 ณ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ และทางเว็บไซต์ <https://psucoop.psu.ac.th>

8. **หลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร**

- 8.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- 8.2 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา
- 8.3 สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร, สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 8.5 ใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าไม่เป็นโรคตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 8.6 ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ติดที่ใบสมัคร)
- 8.7 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (ถ้ามี)
- 8.8 ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ 200 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี "สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด" เลขที่บัญชี 565-2-00657-5 แนบหลักฐานการโอนเงินมากับเอกสารการสมัครด้วย

***หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสหกรณ์ จะไม่รับพิจารณา**

9. **วิธีการสอบคัดเลือก**

สอบข้อเขียน, สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ คือผู้เข้าสอบที่ทำคะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบภาคปฏิบัติได้สูงสุด 6 ลำดับแรก ตามเลขที่สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง

10. **เกณฑ์การตัดสิน**

- 10.1 สหกรณ์จะตัดสินผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- 10.2 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจ้างผู้ใด หากปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประพฤติ หรือประวัติไม่เหมาะสม
- 10.3 กรณี มีผู้สมัครไม่เพียงพอที่จะให้สหกรณ์คัดเลือก สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการรับสมัคร หรือเปิดรับสมัครใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การรับสมัคร หรือการคัดเลือก ได้ตามที่เห็นสมควร
- 10.4 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล ให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ใด ๆ ได้แย้งมิได้



11. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

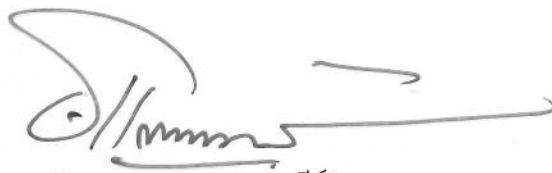
สหกรณ์ กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานจากสหกรณ์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี (ประเมิน 2 ครั้ง ทุก ๆ 6 เดือน) สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ และเมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน (ประเมิน 2 ครั้ง ทุก ๆ 3 เดือน) สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานต้องมีคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารายงานตัว ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดี ที่ 3 สิงหาคม 2566 – วันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. – 15.30 น. โดยต้องมีเงินประกันการทำงาน ตามที่สหกรณ์กำหนด คือ ไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยในวันทำสัญญาจ้าง โดยการฝากเก็บไว้ในบัญชีเงินฝากชื่อของตนเองที่เปิดไว้กับสหกรณ์ หากไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว สหกรณ์จะทำสัญญาจ้างงานครั้งแรกเป็นระยะเวลา 3 ปี เจ้าหน้าที่จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และต้องได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อผ่านการประเมินครบ 3 ปี จึงจะทำสัญญาจ้างจนถึงเกษียณอายุงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2566



(ดร.ชนาวุธ แสงกาศนีย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด



ตารางกำหนดการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สมัครสอบคัดเลือก	19 มิ.ย. - 17 ก.ค. 66	08.30 น. - 15.30 น.	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่, ไร่ขจรชัย และ e-mail : hr.psucoop@gmail.com	เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามที่สหกรณ์กำหนด
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือก	20-ก.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	
สอบปฏิบัติ และสอบข้อเขียน	22-ก.ค.-66	09.00 น. - 12.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	<ul style="list-style-type: none">• การออกแบบและเขียนโปรแกรม (สัดส่วนคะแนน 80 เปอร์เซ็นต์)• ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ และ กฎหมายป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน (สัดส่วนคะแนน 20 เปอร์เซ็นต์)
ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์	24-ก.ค.-66	10.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	(ผู้เข้าสอบที่ทำคะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบภาคปฏิบัติได้สูงสุด 6 ลำดับแรก)
สอบสัมภาษณ์	25-ก.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)	(สัดส่วนคะแนน 100 เปอร์เซ็นต์)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก	31-ก.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	
ผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารายงานตัว	3 - 4 ส.ค. 66	08.30 น. - 15.30 น.	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่	

ตารางกำหนดการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สมัครสอบคัดเลือก	19 มิ.ย. - 17 ก.ค. 66	08.30 น. - 15.30 น.	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่, ไพรชณีย์ และ e-mail : hr.psucoop@gmail.com	เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามที่สหกรณ์กำหนด
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือก	20-ก.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	
สอบข้อเขียน	22-ก.ค.-66	09.00 น. - 12.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	<ul style="list-style-type: none">• ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ และ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สัดส่วนคะแนน 20 เปอร์เซ็นต์)• ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศ และภาษา SQL (สัดส่วนคะแนน 50 เปอร์เซ็นต์)• ความรู้ด้านการบัญชี (สัดส่วนคะแนน 10 เปอร์เซ็นต์)
สอบปฏิบัติ	22-ก.ค.-66	13.00 น. - 15.00 น.	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	<ul style="list-style-type: none">• การใช้โปรแกรม Microsoft-Excel (สัดส่วนคะแนน 20 เปอร์เซ็นต์)
ประกาศผลการสอบ คัดเลือกและรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	24-ก.ค.-66	10.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	(ผู้เข้าสอบที่ทำคะแนนสอบข้อเขียนและ คะแนนสอบภาคปฏิบัติได้สูงสุด 6 ลำดับแรก)
สอบสัมภาษณ์	25-ก.ค.-66	11.00 น. เป็นต้นไป	(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)	(สัดส่วนคะแนน 100 เปอร์เซ็นต์)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก	31-ก.ค.-66	09.00 น. เป็นต้นไป	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่ และ เว็บไซต์ : https://psucoop.psu.ac.th	
ผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารายงานตัว	3 - 4 ส.ค. 66	08.30 น. - 15.30 น.	สอ.ม.อ. สำนักงานใหญ่	