



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 26/2569

เรื่อง ทุนวิจัยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) กำหนดให้มีการจัดทำวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 มีมติจัดให้มีทุนสนับสนุนสำหรับนักวิจัยที่เป็นบุคลากร หรือนักศึกษาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยจะต้องยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติ

1.1 เป็นสมาชิก สอ.ม.อ. หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลงานวิจัย หรือ

1.2 หัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่ไม่มีผลงานวิจัย ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา (advisor) หรือผู้มีประสบการณ์ร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ (ที่ปรึกษาต้องมีผลงานวิจัย)

2. มูลค่าทุน

เงินสนับสนุนทุนวิจัยไม่เกิน 2 ทุน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท โดยจะพิจารณาจากความยากง่ายของหัวข้อเนื้อหา วิธีการวิจัย และประโยชน์ของงานวิจัย

3. ขอบเขตของงานวิจัย

เป็นวิจัยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้พัฒนางาน สอ.ม.อ. (Action Research) โดยมุ่งเน้น สมาชิกกลุ่มผู้เกษียณอายุ กลุ่มผู้ที่มีภาระหนี้ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ สอ.ม.อ. เติบโต มั่นคง ลดภาระหนี้เสีย และสร้างรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์เสนอโครงการขอรับทุนจัดทำรายละเอียด (ใช้แบบวิจัย1/วิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม) และร่างคำถามวิจัย เป็นภาษาไทยจำนวน 3 ชุด ส่งไปยัง สอ.ม.อ. หรืออีเมล info@psucoop.or.th ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2569 จนถึงวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

5. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาโครงการวิจัย ตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่ สอ.ม.อ. กำหนด (แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัย)

6. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับ สอ.ม.อ.

7. การรายงานผลการวิจัย

ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์รายงานผลการวิจัย โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงาน "ฉบับร่าง" ไม่ต้องเย็บเล่มเข้าปก จำนวน 3 ชุด ให้สหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

8. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

8.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด"

8.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ 8.1 ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สอ.ม.อ.

9. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

สหกรณ์เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยที่โครงการวิจัยผ่านการคัดเลือกจากสหกรณ์ ตามจำนวนงวดงาน และงวดเงิน ให้เป็นไปดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 30 เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น (ประกอบด้วยแนวคิดการวิจัย แผนการดำเนินโครงการ) พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติโครงการ

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (ประกอบด้วยผลการเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์) พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเงินส่วนที่เหลือร้อยละ 40 เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ) พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2569 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว

10. แนวปฏิบัติอื่น ๆ

กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

11. สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2569



(ดร.ธนารุณ แสงภาคินีย์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ติดต่อสอบถาม 074286936

ฝ่ายนโยบายและพัฒนารัฐกิจสหกรณ์



แบบเสนอ

โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
จะต้องมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. คำหลัก (Keywords)
3. คณะผู้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งปรึกษาโครงการวิจัย และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
 - ชื่อ สกุล และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย
 - คุณวุฒิ
 - ตำแหน่ง
 - ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน
 - โทรศัพท์
 - ประสบการณ์ในงานวิจัย
 - งานวิจัย
 - วิทยานิพนธ์
 - สารนิพนธ์
 - ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่
 - งานวิจัยที่กำลังทำ
 - บทบาทของที่ปรึกษาโครงการวิจัย
4. รายละเอียดการวิจัย
 - 4.1 หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย รวมถึงความสอดคล้องกับหัวข้อวิจัยตามประกาศทุน)
 - 4.2 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - 4.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - 4.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 4.5 วิธีการวิจัย
 - 4.6 ขอบเขตการวิจัย
 - 4.7 สถานที่ทำการวิจัย
 - 4.8 ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - 4.9 ขั้นตอนของแผนการทำงาน แผนการดำเนินงานวิจัย
 - 4.10 เอกสารอ้างอิง

5. รายละเอียดงบประมาณของโครงการตามหมวดเงินประเภทต่างๆ และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน
(โปรดระบุความจำเป็นหรือแตกต่างจากโครงการนี้)
6. คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว
- () ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแล้ว
 - () ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย / ทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศทุน / สัญญารับทุน
7. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัยและที่ปรึกษา และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน

