



“ สหกรณ์ แปลว่า การทำงานร่วมกัน การทำงานร่วมกันนี้ลึกซึ้งมาก  
เพราะจะต้องร่วมมือกันทุกด้าน ทั้งในด้านงานการที่ทำด้วยร่างกาย  
ทั้งในด้านงานการที่ทำด้วยสมอง และงานการที่ทำด้วยใจ ทุกอย่างขาดไม่ได้ต้องพร้อม...”

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในโอกาส ที่ผู้นำสหกรณ์เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท  
ณ ศาลาดุสิดาลัย ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2521

# สารบัญ

|                                                                | หน้า |
|----------------------------------------------------------------|------|
| ประวัติผู้ก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด | 3    |
| แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของ สอ.มอ.                          | 4    |
| ประวัติความเป็นมาของ สอ.มอ.                                    | 5    |
| คุณสมบัติของสมาชิก                                             | 8    |
| บทบาทหน้าที่ของสมาชิก                                          | 10   |
| บริการด้านเงินฝาก                                              | 14   |
| บริการด้านเงินกู้                                              | 18   |
| บริการด้านเงินกู้พิเศษ                                         | 23   |
| สวัสดิการที่ สอ.มอ. จัดให้กับสมาชิก                            | 26   |

## ประวัติ ผู้ก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด



### ศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สุกุลไทย

ศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สุกุลไทย สำเร็จการศึกษา แพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ เมื่อพุทธศักราช 2487 ได้รับประกาศนียบัตรอนามัยเด็ก จากมหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษและได้ศึกษาดูงาน ณ ประเทศต่าง ๆ อีกหลายครั้ง ปีพุทธศักราช 2522 ได้รับพระราชทานปริญญแพทยศาสตรบัณฑิต กิตติมศักดิ์ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สุกุลไทย เป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ และสนใจในงาน ด้านการศึกษาเป็นอย่างมากทำให้การศึกษา และวิชาการได้ขยายตัวอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในขณะที่รับราชการอยู่ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้เป็นผู้ริเริ่มและรับผิดชอบการอบรมแพทย์ฝึกหัด และแพทย์ประจำบ้าน ตลอดจนรับผิดชอบเรื่องงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และการขยายมหาวิทยาลัยไปที่ตำบลศาลายา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เมื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดีคนที่ 4 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (19 ก.ค. 2516 – 2518) ก็ได้เริ่มจัดตั้ง คณะต่าง ๆ ขึ้น เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่วิทยาเขตปัตตานี คณะวิทยาการจัดการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ที่วิทยาเขตหาดใหญ่และเป็นผู้ริเริ่มโครงการดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัย ชุมชนที่จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นวิทยาลัยชุมชนแห่งแรก และแห่งเดียวในประเทศไทย และเป็นผู้ริเริ่มให้มีการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

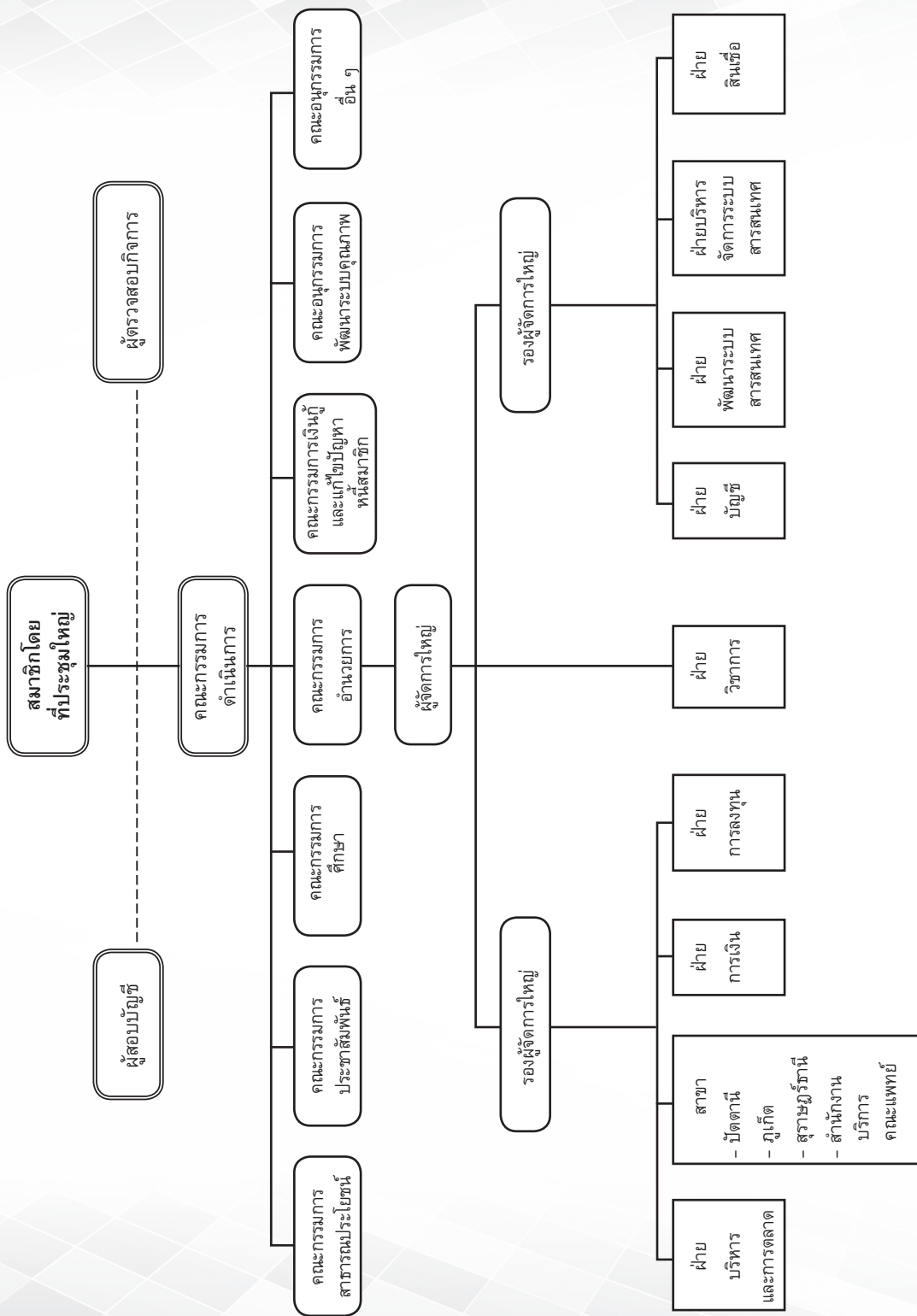
ศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สุกุลไทย ได้ถึงแก่อนิจกรรมเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2539 สิริอายุรวม 73 ปี

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่ท่านศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สุกุลไทย ประธานผู้ก่อตั้ง สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ชุดที่ 30 จึงมีมติให้ชื่อของท่านมาตั้งเป็นชื่ออาคาร สอ.มอ. สำนักงานใหญ่ โดยใช้ชื่อว่า “อาคารสวัสดิ์ สุกุลไทย”

### ข้อคิดในการทำงานที่ผู้ก่อตั้งฝากไว้กับคณะผู้บริหารรุ่นหลัง

“เรื่องการเงินนั้น ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจสำคัญของงานหวังว่าผู้รับช่วงงานคนต่อ ๆ ไป จะยึดมั่นเช่นกันคนเก่า ๆ ให้งานเจริญยิ่ง ๆ ขึ้นไป”

โครงการสร้างการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด



## สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

### ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2517 โดยมีผู้เข้าชื่อสมัครเป็นสมาชิก สหกรณ์ทั้งสิ้น 169 คน ที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยการถือหุ้นและฝากเงินในสหกรณ์
2. ให้เงินกู้แก่สมาชิก สำหรับใช้เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้ออกหนังสือสำคัญรับจดทะเบียนให้ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2517 เลขทะเบียนที่ กพร.5/2517 และเริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517

สอ.มอ. มีสมาชิกเริ่มต้น 169 คน สามารถเก็บทุนเรือนหุ้นจากสมาชิกในครั้งแรกได้ทั้งสิ้น 8,440.- บาท โดยมีศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สกุลไทย เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ปัจจุบัน สอ.มอ. เปิดให้บริการในทุกวิทยาเขต โดยมีสำนักงานให้บริการทั้งสิ้น 5 สำนักงาน คือ

1. **สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่ที่ อาคารสวัสดิ์ สกุลไทย และอาคารผาสุก (เขื่อนศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
2. **สำนักงานบริการคณะแพทยศาสตร์** ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3. **สาขาปัตตานี** ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
4. **สาขาภูเก็ต** มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต
5. **สาขาสุราษฎร์ธานี** มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

และสำหรับวิทยาเขตตรัง ยังไม่ได้เปิดเป็นสำนักงานบริการ แต่จัดเจ้าหน้าที่ไปให้บริการที่วิทยาเขตเดือนละ 2 ครั้ง



## โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.มอ. ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. **สมาชิกโดยที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่ของ สอ.มอ. ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่เกิน 300 คน ซึ่งเป็นตัวแทนของสมาชิกสหกรณ์ทั้งหมด มีหน้าที่ในการเข้าประชุม แสดงความคิดเห็น ชักถาม อภิปรายและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ผู้แทนสมาชิก ที่ประชุมใหญ่จึงเป็นองค์กรที่มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงของสหกรณ์ (เว้นแต่เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ประชุมใหญ่มีอำนาจกำหนดเป้าหมาย และนโยบายของสหกรณ์ เลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ ในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงให้ถือเสียงข้างมากเป็นเสียงชี้ขาด โดยผู้แทนสมาชิกแต่ละ คนมีเสียงเท่ากันคนละ 1 เสียง

2. **คณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการเป็นองค์กรการบริหารของสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอื่นอีกไม่เกิน 14 คน ประกอบด้วย

1. กรรมการและเหรัญญิก จำนวน 1 คน
2. กรรมการที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน
4. กรรมการทั่วไป จาก 4 เขตเลือกตั้ง จำนวน 10 คน

ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้มีอำนาจหน้าที่บริหารงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย ซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดหรือให้ความเห็นชอบแล้ว ตามปกติคณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้เสนอร่างนโยบาย เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งมีอำนาจจ้างหรือแต่งตั้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานประจำวันของสหกรณ์ ในการบริหารงาน คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อที่ประชุมใหญ่

3. **คณะผู้ตรวจสอบกิจการ** คณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นองค์กรซึ่งทำหน้าที่แทนสมาชิกทั้งหมด ในการตรวจสอบและควบคุมกิจการ โดยทั่วไปของสหกรณ์ แท้จริงอำนาจหน้าที่นี้เป็นของสมาชิกที่ต้องใช้ในที่ประชุมใหญ่ แต่เนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามปกติมีขึ้นเพียงปีละ 1 ครั้ง เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง ก็สามารถเรียกประชุมใหญ่ระหว่างปีได้ เรียกว่าการประชุมใหญ่วิสามัญ เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเลือกตั้งสมาชิก หรือ

บุคคลภายนอกตามกฎหมายสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ตรวจสอบ ดูแล การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตลอดทั้งปี เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะได้รับประโยชน์จากสหกรณ์อย่างทั่วถึง

**4. ฝ่ายจัดการ** ฝ่ายจัดการประกอบด้วย ผู้จัดการใหญ่ และเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ ผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำของ สหกรณ์ ในการให้บริการแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้สรรหาจัดจ้าง และแต่งตั้ง ผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ผู้จัดการใหญ่ ต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในขณะที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ จึงเป็นองค์กรการจัดการ ให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์

นอกจากองค์กรหลักทั้ง 4 องค์กรแล้ว คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านของสหกรณ์ เพื่อช่วย แบ่งเบาภาระและให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการก็ได้ มีอายุการทำงาน (วาระ) เท่ากับวาระคณะกรรมการดำเนินการที่แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น เช่น คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการสาธารณประโยชน์ คณะกรรมการศึกษา หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นพิเศษตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด



## คุณสมบัติ หน้าที สภานักศึกษา และสวัสดิการของสมาชิก

### คุณสมบัติของสมาชิก

**สมาชิก** สมาชิกคือผู้ที่ได้รับพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

สมาชิกของ สอ.มอ. แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ (1) สมาชิก และ (2) สมาชิกสมทบ

1. **สมาชิก** หมายถึง สมาชิกที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
  - ก. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือ
  - ข. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ
  - ค. เป็นข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือ
  - ง. เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ หรือ พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โรงเรียน ม.อ. วิทยานุสรณ์ สหกรณ์ประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่เป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผู้บังคับบัญชาให้การรับรอง
  - จ. เป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อ ก. ข. และ ง. ที่เกษียณอายุราชการโดยรับบำเหน็จ หรือเกษียณอายุงานจากต้นสังกัด ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี และมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 100,000.-บาท โดยมีได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์
  - ฉ. เป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อ ก. ข. และ ง. ที่ออกจากราชการ หรือออกจากงานโดยไม่มีคามผิด ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี โดยมีได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน



## 2. สมาชิกสมทบ หมายถึง สมาชิกที่มีคุณสมบัติดังนี้

**สมาชิกสมทบ** สหกรณ์ให้มีสมาชิกสมทบได้ โดยผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกสมทบต้องแสดงความประสงค์เป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

**คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคล ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (3) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (4) และ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสมาชิกสมทบประเภทต่าง ๆ ดังนี้

4.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ขาดคุณสมบัติเนื่องจากโอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย และมิได้ลาออกจากสหกรณ์ (เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี) หรือ เป็นพนักงานของชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคใต้ หรือ

4.2 เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ หรือเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือโรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์ หรือสหกรณ์ประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และต้องปฏิบัติงานในสังกัดดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

4.3 เป็นอดีตสมาชิกสหกรณ์ ที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด (และต้องพ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์แล้วโดยไม่มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์) หรือ

4.4 เป็นบิดา หรือมารดาของสมาชิก (ที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ) ที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี

4.5 เป็นคู่สมรสของสมาชิก (ที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ) ที่มีการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย

4.6 เป็นนักศึกษา หรือบัณฑิต (ได้ปริญญาบัตรระดับ ปริญญาตรี/โท/เอก) ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครต่อ สหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและซื้อทุนเรือนหุ้นตามที่สหกรณ์กำหนด สมาชิกสมทบในข้อ ตามข้อ 4.3 ,4.4 และ 4.5 ต้องซื้อทุนเรือนหุ้นในวันสมัครไม่น้อยกว่า 50,000.- บาท ส่วนสมาชิกสมทบในข้อ 4.6 ต้องซื้อทุนเรือนหุ้นในวันสมัครไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท

สำหรับสมาชิกใหม่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า คนละ 100.- บาท ส่วนผู้ที่เคยเป็นสมาชิกรมาแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 200.- บาท ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ สมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้

ผู้สมัครจะได้สิทธิในการเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และหุ้นรายเดือนครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว

## บทบาทหน้าที่ของสมาชิก

### 1. หน้าที่โดยทั่วไป

- 1.1 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยเลือกสมาชิกที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นกรรมการ
- 1.2 ทำความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- 1.3 เข้าร่วมประชุมใหญ่ และการประชุมอื่น ๆ ทุกครั้งที่มีการจัดขึ้นสำหรับสมาชิกและชักชวนสมาชิกผู้อื่นให้เข้าประชุมด้วย
- 1.4 ในการประชุมที่จะต้องมีการอภิปรายปัญหา และร่วมแสดงความคิดเห็น การออกเสียงสมาชิกจะต้องยอมรับมติเสียงข้างมากของที่ประชุม
- 1.5 ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ และให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เมื่อสหกรณ์ขอความร่วมมือ
- 1.6 ใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์ และชักชวนให้สมาชิกอื่น ๆ มาร่วมใช้บริการของสหกรณ์ด้วย
- 1.7 นำเงินมาส่งให้สหกรณ์ทันที เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาส่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นการส่งค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ หรือการส่งเงินอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 1.8 ลงทุนถือหุ้นในสหกรณ์เป็นประจำสม่ำเสมอทุกเดือนตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

- 1.9 ติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- 1.10 ชี้แจง และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสหกรณ์ เมื่อมีผู้พูดถึงสหกรณ์ในทางที่ผิด ๆ สมาชิกสหกรณ์จะต้องอธิบายชี้แจงป้องกันให้สหกรณ์
- 1.11 มองสมาชิก คณะกรรมการ หรือพนักงานของสหกรณ์ด้วยความเป็นธรรม
- 1.12 อย่าขอใช้สิทธิพิเศษกับสหกรณ์ เช่น ขอกู้เงินเกินสิทธิ์ ของดชำระค่าหุ้น
- 1.13 ให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในทุก ๆ ด้าน

## 2. หน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานสหกรณ์

- 2.1 เลือกตั้ง และถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี
- 2.2 สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- 2.3 กำหนดนโยบายอย่างกว้าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องสมาชิกสหกรณ์ การเงิน การจัดสรรกำไรสุทธิ การกำหนดงบประมาณเกี่ยวกับทรัพย์สินและการดำเนินงาน
- 2.4 พิจารณาทบทวนนโยบาย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการได้ดำเนินไปแล้วในระหว่างปี
- 2.5 เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นให้เข้าชื่อกันให้มีการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ซึ่งต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 100 คน ถ้าเป็นผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่า 100 คน

## การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกจะขาดจากสมาชิกภาพเนื่องมาจาก

1. ตาย
2. ลาออกจากสมาชิกสหกรณ์
3. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำ
6. ถูกให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์



## การโอนย้ายสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกต้องโอนย้ายไปรับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ และหน่วยงานที่สมาชิกย้ายไปมีสหกรณ์ออมทรัพย์อยู่ด้วย สมาชิกสามารถร้องขอต่อสหกรณ์ เพื่อดำเนินการโอนย้ายสมาชิกภาพไปอยู่ที่สหกรณ์แห่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติรับโอนสมาชิกจากสหกรณ์ใหม่ด้วย

## หน้าที่ สิทธิ และการให้บริการแก่สมาชิกสมทบ

1.1 หน้าที่ และสิทธิของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิก แต่มีสิทธิในการถือหุ้น การฝากเงิน การกู้เงิน การรับเงินปันผล และเฉลี่ยคืน หรือสวัสดิการได้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้สิทธิต่าง ๆ ของสมาชิกสมทบข้างต้นต้องไม่เกินกว่าสิทธิของสมาชิกสหกรณ์

หลักเกณฑ์ และวิธีการให้บริการตลอดจนสวัสดิการ และผลตอบแทนจากการใช้บริการให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

1.2 สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้แทนสมาชิก และไม่มีสิทธิในการนับชื่อเป็นองค์ประชุม และออกเสียงใด ๆ ในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์



### 3. หน้าที่ในการลงทุนถือหุ้นในสหกรณ์

การถือหุ้นรายเดือน สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนแรก ที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของรายได้ (ยกเว้นสมาชิกสมทบ) ในอัตราหุ้นละ 10.- บาท ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

| เงินได้รายเดือน                 | ถือหุ้นไม่น้อยกว่า (หุ้น) |
|---------------------------------|---------------------------|
| ไม่เกิน 5,000.- บาท             | 25                        |
| ตั้งแต่ 5,001.- – 6,000.- บาท   | 30                        |
| ตั้งแต่ 6,001.- – 7,000.- บาท   | 35                        |
| ตั้งแต่ 7,001.- – 8,000.- บาท   | 40                        |
| ตั้งแต่ 8,001.- – 9,000.- บาท   | 45                        |
| ตั้งแต่ 9,001.- – 10,000.- บาท  | 50                        |
| ตั้งแต่ 10,001.- – 13,000.- บาท | 60                        |
| ตั้งแต่ 13,001.- – 16,000.- บาท | 70                        |
| ตั้งแต่ 16,001.- – 18,000.- บาท | 80                        |
| ตั้งแต่ 18,001.- – 20,000.- บาท | 90                        |
| ตั้งแต่ 20,001.- บาท ขึ้นไป     | 100                       |

การส่งค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกสามารถขอส่งค่าหุ้นได้มากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ แต่จะต้องสามารถหัก ณ ที่จ่ายได้

### สิทธิของสมาชิก

สมาชิกมีสิทธิ ในการรับเงินปันผล รับเงินเฉลี่ยคืน รับบริการเงินฝาก รับบริการเงินกู้ รับสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การรับเงินปันผล

สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินปันผลจากสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินปันผล ให้เป็นไปตามอัตรา ซึ่งที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ ในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ในอัตราสูงสุดไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 10 ต่อปี) โดยคิดให้ตามระยะเวลาเป็นรายวัน ซึ่งสมาชิกจะได้รับเต็มจำนวน โดยไม่ต้องหักภาษีเงินได้



## 2. การรับเงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี

แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

## 3. การรับบริการ

สอ.มอ. ได้จัดบริการและสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกดังนี้

### 3.1 บริการด้านเงินฝาก แบ่งออกเป็นบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1.1 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

##### การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100.- บาท
- การฝากครั้งต่อไปจำนวนเท่าไรก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน

##### การจ่ายดอกเบี้ย

- ดอกเบี้ยจะจ่ายให้ปีละ 2 ครั้ง คือ ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และ เดือนธันวาคม
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

##### การถอน

- ถอนครั้งละเท่าไรก็ได้ เดือนละกี่ครั้งก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน
- ไม่กำหนดยอดคงเหลือ

#### 3.1.2 เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย

##### การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 500.- บาท
- การฝากครั้งต่อไปต้องไม่ต่ำกว่า 500.- บาท ยกเว้นรายการโอน เช่น เงินเดือน, ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ และดอกเบี้ยของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

### การจ่ายดอกเบี้ย

- กำหนดจ่ายให้ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และเดือนธันวาคม
- ดอกเบี้ยจะจ่ายให้เฉพาะยอดเงินที่ผ่านวันเข้าดอกเบี้ยมาแล้ว 1 ครั้ง
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

### การถอน

- ต้องเลือกถอนแต่ละยอดที่ฝาก
- ถอนเดือนละกี่ครั้งก็ได้ ยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนดเข้าดอกเบี้ย จะได้ดอกเบี้ยครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป และโอนเข้าบัญชีให้ ณ วันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย
- ไม่กำหนดยอดคงเหลือ

### 3.1.3 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

#### การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท
- การฝากแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท

#### การจ่ายดอกเบี้ย

- กำหนดจะจ่ายให้ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม หรือจะขอรับเป็นรายเดือนก็ได้ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน
- ดอกเบี้ยในส่วนของยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนด จะจ่ายให้ในวันเข้าดอกเบี้ย ส่วนเพิ่มในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และธันวาคม
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

#### การถอน

- ต้องเลือกถอนแต่ละยอดที่ฝาก
- ถอนเดือนละกี่ครั้งก็ได้ แต่ต้องเหลือแต่ละยอดไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท
- ยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนดเข้าดอกเบี้ย จะถูกเรียกคืนดอกเบี้ยที่โอนเข้าบัญชีไปแล้วทั้งหมด และจะคิดดอกเบี้ยให้ใหม่ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ โอนเข้าบัญชีให้ ณ วันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย

### 3.1.4 เงินฝาก มอ. สินทวี

#### การฝาก

- ฝากเงินเท่ากันทุกเดือน ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า 100.- บาท และเศษจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็มหลักร้อย
- ฝากตามระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับสหกรณ์ ซึ่งผู้ฝากเป็นผู้เลือกเอง คือ 24 เดือน 36 เดือน 48 เดือน และ 60 เดือน โดยมียอดเงินรวมไม่เกิน 600,000.- บาท

#### การจ่ายดอกเบี้ย

- จ่ายเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาและวันที่ฝาก
- อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการฝาก ตามประกาศ ณ วันที่เปิดบัญชี
- ผู้ฝากได้รับการยกเว้นภาษีดอกเบี้ยเงินฝากตามหลักเกณฑ์ดังนี้
  - สามีภรรยา ฝากเงินร่วมกันหรือแยกกัน ได้รับยกเว้นภาษีเพียงเล่มเดียว
  - ฝากเงินเพื่อบุตรผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 20 ปี) ได้รับยกเว้นภาษีเพียงคนละ 1 เล่ม
  - ขาดการนำฝากเงินหรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละเดือนรวมกันไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีเกินกว่า 2 ครั้ง จะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีและต้องปิดบัญชี

#### การถอน

- ถอนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากตามข้อตกลง
- ถอนก่อนครบกำหนด จะได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์สำหรับยอดเงินนำฝาก 3 เดือนขึ้นไปและไม่ได้รับยกเว้นภาษี



## 3.2. บริการด้านเงินกู้

### 3.2.1 เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน

#### สิทธิการกู้

- กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 1 เท่าของเงินเดือน และไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
- ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังจากหักรายการต่าง ๆ ของสหกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ แล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของเงินเดือนแต่ต้องไม่น้อยกว่า 1,500.- บาท

#### การขอกู้

- แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินขอกู้เงิน พร้อมยื่นบัตรประจำตัว
- เจ้าหน้าที่พิมพ์คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินตามแบบที่ สหกรณ์ ฯ กำหนด ให้สมาชิกลงลายมือชื่อ
- ทำสัญญาเงินกู้ครั้งเดียว รับเงินกู้ได้ตลอด 1 ปี (นับจากวันทำสัญญา)
- สามารถทำสัญญาเงินกู้ล่วงหน้าได้
- ถ้าจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน ต้องมาทำสัญญาเงินกู้ด้วยตนเองก่อน
- คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้จะต้องทำสำเนา 1 ฉบับ

#### การรับเงินกู้

- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิและเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สามารถรออนุมัติ และรับเงินกู้ได้ทันที
- ขอรับเงินกู้ได้เดือนละกี่ครั้งก็ได้ จำนวนเงินกู้ที่รับขึ้นอยู่กับสิทธิ์การกู้ของสมาชิก
- การรับเงินกู้ทุกครั้ง ผู้กู้ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกครั้ง
- การมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกครั้ง



### การชำระหนี้

- ชำระภายใน 6 งวด งวดละเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ ต้นเงินงวดแรกต้องไม่น้อยกว่างวดสุดท้าย
- การคืดดอกเบี้ยเงินกู้ จะคิดจากจำนวนเงินต้นคงเหลือที่เป็นหนี้อยู่ ตามระยะเวลาของการรับเงินในแต่ละเดือน

## 3.2.2 เงินกู้สามัญ เป็นการกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ปัจจุบัน มี 4 รูปแบบ

### 1. เงินกู้สามัญทั่วไป

ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน สิทธิการกู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.- บาท ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 180 งวด ยอดเงินที่กู้ได้ขึ้นอยู่กับเงินเดือนคงเหลือและสิทธิของผู้ค้ำประกัน

1. สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สิทธิที่จะกู้ได้แบ่งเป็น
  - 1.1 อายุสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 120 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,000,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 180 เดือน
  - 1.2 อายุสมาชิกตั้งแต่ 121 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 180 เดือน
2. สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงาน และลูกจ้างประจำ โรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ วงเงินกู้เกิน 300,000.- บาท ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน
  - 2.1 อายุสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 36 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 60 เดือน
  - 2.2 อายุสมาชิกตั้งแต่ 37 เดือน ถึง 60 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 500,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 72 เดือน
  - 2.3 อายุสมาชิกตั้งแต่ 61 เดือน ถึง 120 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,000,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 120 เดือน
  - 2.4 อายุสมาชิกตั้งแต่ 121 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 180 เดือน
3. สมาชิกที่เป็นพนักงานเงินรายได้ หรือลูกจ้างชั่วคราว วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 400,000.- บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 100 เดือน



- 3.1 อายุสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 60 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000.- บาท  
ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 60 เดือน ตามอายุสัญญาจ้าง +12 เดือน แต่ไม่เกิน 60 เดือน
- 3.2 อายุสมาชิกตั้งแต่ 61 เดือน ถึง 120 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000.- บาท  
ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 60 เดือน
- 3.3 อายุสมาชิกตั้งแต่ 121 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 400,000.- บาท  
ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 100 เดือน

## 2. เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์ใหม่ และรถยนต์ใช้แล้ว

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินประเภทนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน กรณีเป็นรถยนต์ใหม่ กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 90 % ของราคารถ ผ่อนสูงสุดไม่เกิน 72 เดือน ต้องทำประกันภัยชั้น 1 ใน 3 ปีแรก และประกันชั้น 3 นับจากปีที่ 4 จนหมดอายุสัญญา กรณีเป็นรถยนต์ใช้แล้ว จะต้องเป็นรถยนต์ที่ใช้งานไม่เกิน 10 ปี กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 90 % ของราคารถที่ได้ประมาณราคาโดยคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ผ่อนสูงสุดไม่เกิน 48 เดือน ต้องทำประกันภัยชั้น 1 ในปีแรก และประกันภัยชั้น 3 นับจากปีที่ 2 จนหมดอายุสัญญา ต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ค้ำประกัน และต้องนำเสนอสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์มาเป็นหลักประกันด้วย สมาชิกที่มีสิทธิกู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

## 3. เงินกู้เพื่องานมงคลสมรสของสมาชิก

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินประเภทนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000.- บาท และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด สมาชิกต้องแนบรายละเอียดของการจัดงานแต่งงานแนบมาด้วย สมาชิกที่มีสิทธิกู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือตามของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

## 4. เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิกและบุตร

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินประเภทนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 600,000.- บาท สำหรับการศึกษาภายในประเทศ 1,200,000.- บาท สำหรับการศึกษาต่างประเทศ และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 100 งวด สมาชิกต้องแนบรายละเอียดของการรับเงินของสถานศึกษาประกอบด้วย การรับเงินกู้เป็นงวดของการศึกษา สมาชิกที่มีสิทธิกู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

### การยื่นกู้และรับเงินกู้สามัญ

1. ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ฝ่ายสินเชื่อ สอ.มอ. หรือ สามารถยื่นกู้ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ มอ. ได้
2. เฉพาะสมาชิกพนักงานเงินรายได้ คำขอกู้สามัญที่จะยื่นกู้ ต้องให้ผู้กู้ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารับรองก่อน
3. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทุกคน ต้องมาเซ็นสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันเงินกู้ที่ฝ่ายสินเชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ก่อนรับเงินกู้
4. หลังจากยื่นคำขอกู้และเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สามารถรับเงินกู้ได้หลังยื่นคำขอกู้ไม่เกิน 3 วันทำการ

### หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

1. สมาชิกค้ำประกัน ตามวงเงินที่ระบุในสัญญาค้ำประกัน
2. สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 4 สัญญา โดยกำหนดวงเงินกู้และผู้ค้ำประกันดังนี้
  - 2.1 วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000.- บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
  - 2.2 วงเงินกู้เกิน 500,000.- บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000.- บาท ให้มีสมาชิกผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
  - 2.3 วงเงินกู้เกิน 1,000,000.- บาท ให้มีสมาชิกผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
  - 2.4 วงเงินกู้เกิน 1,500,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000.- บาท ให้มีสมาชิกผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน
3. พนักงานเงินรายได้มีสิทธิค้ำประกันได้ไม่เกินสิทธิที่จะกู้ได้ และจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วเกินกว่า 60 เดือน และเงินเดือนไม่น้อยกว่า 7,000.- บาท

### 3.2.3 เงินกู้พิเศษ แบ่งได้เป็น 3 รูปแบบ คือ

#### 1. เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่น ๆ

คือ การกู้ที่มีวัตถุประสงค์ทั่ว ๆ ไป โดยใช้หลักประกันคือ สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของผู้กู้ ที่ดิน น.ส.3ก./โฉนด/ ตราจอง/ บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลใดก็ได้ ที่ยินยอม รับภาระค้ำประกัน นำมายื่นกู้กับสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน กู้ได้ไม่เกิน 90% ของทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ผ่อนชำระ ได้สูงสุด 300 งวด
- (2) เงินกู้พิเศษใช้บัญชีเงินฝากสหกรณ์ ค้ำประกัน กู้ได้ไม่เกิน 90% ของ ยอดเงินฝากที่ฝากไว้กับสหกรณ์ ผ่อนชำระได้สูงสุด 300 งวด
- (3) เงินกู้พิเศษใช้ที่ดินค้ำประกันสิทธิการกู้ และเงื่อนไขของสมาชิกแต่ละประเภท ไม่เท่ากันแบ่งได้ ดังนี้



## สมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ

### สิทธิการกู้

ผู้กู้จะขอยื่นกู้พิเศษได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นให้แก่สหกรณ์ แล้วทั้งนี้จะต้องมีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินที่ขอกู้ และต้องไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 5,000,000.- บาท แต่ทั้งนี้ต้องมีเงินเดือนหรือเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ตามประกาศสหกรณ์) คงเหลือหลังจากหักรายการต่าง ๆ ของสหกรณ์และรายจ่ายอื่น ๆ แล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของเงินเดือนหรือรวมเงินประจำตำแหน่ง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท



### การชำระคืน

การกู้เงินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการอื่น ๆ ต้องผ่อนชำระให้หมดภายในระยะเวลา 240 งวด หรือ 20 ปี หรือขึ้นอยู่กับอายุราชการหรืออายุงานที่เหลืออยู่

## สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานเงินรายได้/พนักงานราชการ

### สิทธิการกู้

สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว จะกู้ได้ต้องมีอายุสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่ดินที่นำมาค้ำประกัน จะต้องเป็นชื่อของตนเอง คู่สมรส บุตร หรือพ่อแม่ของผู้กู้เท่านั้น ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาประเมิน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 5,000,000.- บาท และมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

### การชำระคืน

ต้องผ่อนชำระให้หมดภายในระยะเวลา 180 งวด หรือ 15 ปี

## สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### สิทธิการกู้

ผู้กู้จะขอยื่นกู้พิเศษได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นให้แก่สหกรณ์แล้ว ทั้งนี้จะต้องมีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินที่ขอกู้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 5,000,000.- บาท แต่ทั้งนี้ต้องมีเงินเดือนหรือเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ตามประกาศสหกรณ์) คงเหลือหลังจากหักรายการต่าง ๆ ของสหกรณ์และรายจ่ายอื่น ๆ แล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของเงินเดือนหรือรวมเงินประจำตำแหน่ง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท



### การชำระคืน

ต้องผ่อนชำระให้หมดภายในระยะเวลา 240 งวด หรือ 20 ปี

### **2. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์**

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ คือการกู้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมบ้าน/ สร้างบ้านบนที่ดินของตนเองหรือคู่สมรส/ การไถ่ถอนที่ดินพร้อมบ้าน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อหรือสร้างจากสถาบันการเงินอื่น และหลักประกันดังกล่าวต้องเป็นชื่อของผู้กู้หรือคู่สมรส

### สิทธิการกู้

การกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ สมาชิกสามารถกู้ได้โดยไม่จำกัดวงเงินกู้ โดยให้กู้ได้ตามสิทธิที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์หรือตามราคาประเมินหลักทรัพย์ของสหกรณ์

### การชำระคืน

- ชำระรายการ ลูกจ้างประจำ ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 300 งวด
- พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 300 งวด

### **3. เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน**

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของมูลค่าโครงการ โดยมูลค่าของโครงการที่ยื่นกู้ต้องไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท โดยสมาชิกอาจยื่นกู้เพื่อการลงทุนตามโครงการร่วมกันได้ในสัญญาเดียวกัน ผู้กู้ต้องยื่นคำขอกู้ พร้อมรายละเอียดโครงการลงทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้การลงทุนจะต้องกระทำภายในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานของสหกรณ์ และพื้นที่จังหวัด พัทลุง สตูล ตรัง นครศรีธรรมราช

### สิทธิการกู้

สิทธิการกู้ประเภทนี้ ขึ้นอยู่กับมูลค่าโครงการและความเป็นไปได้ของโครงการ ไม่เกิน 10 ล้านบาท การยื่นกู้จะต้องยื่นรายละเอียดของโครงการลงทุนประกอบการพิจารณาด้วย

### การชำระคืน

ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 180 งวดหรือ 15 ปี การกู้ประเภทนี้สมาชิกจะต้องนำเงินมาชำระด้วยตนเอง ไม่ได้หัก ณ ที่จ่าย และไม่มีเงินเฉลี่ยคืน





### หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ

1. สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์
2. ที่ดิน น.ส.3ก./ โฉนด/ ตราจอง
3. บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
4. พันธบัตรรัฐบาล

### การยื่นกู้

1. ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการที่ฝ่ายสินเชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ เงินกู้พิเศษที่ใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้น และเงินกู้พิเศษที่ใช้เงินฝากในบัญชีเป็นประกัน สามารถรับเงินกู้ได้ในวันทำการถัดไป 1 วันจากวันที่ยื่นคำขอกู้
2. สำหรับเงินกู้พิเศษที่ใช้ที่ดินฯ เป็นประกัน ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการนัดตรวจหลักทรัพย์ ที่ดิน คำประกันตามลำดับที่ยื่นต่อไป
3. ฝ่ายสินเชื่อนำคำขอกู้ที่ผ่านการตรวจหลักทรัพย์แล้ว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ พิจารณาในช่วงประมาณวันสิ้นเดือนถึงต้นเดือนของเดือนถัดไป
4. เงินกู้ที่ผ่านการอนุมัติในที่ประชุมแล้ว ฝ่ายสินเชื่อจะแจ้งและนัดผู้กู้ไปทำนิติกรรมเพื่อรับเงินกู้ต่อไป



**พื้นที่สำหรับหลักประกันเงินกู้พิเศษ**  
**(ยกเว้นเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนให้ดูในเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน)**

1. พื้นที่ใน 14 จังหวัดภาคใต้ ประเภทเอกสารที่ดินที่นำมาค้ำประกันได้มี 3 ชนิด คือ น.ส.3ก./ โฉนด/ ตราจอง
2. พื้นที่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล มี จังหวัดนครปฐม, นนทบุรี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ฉะเชิงเทรา, ปทุมธานี, เขตเทศบาลเมืองของจังหวัดที่มีสนามบินพาณิชย์ ประเภทเอกสารที่ดินที่นำมาค้ำประกันได้ 2 ชนิด คือโฉนด และ ตราจอง

**การประเมินราคา**

1. ที่ดินว่างเปล่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้, คู่สมรส, บิดา, มารดา, พี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน เป็นประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 60 ของราคาประมาณ
2. ที่ดินว่างเปล่าเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น เป็นประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 55 ของราคาประมาณ
3. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ 80 – 100 % ของราคาประมาณ

**เอกสารประกอบการขอ**

1. ขอบแบบฟอร์มคำขอกู้พิเศษที่สหกรณ์ฯ
2. กรอกข้อความในแบบคำขอให้ครบถ้วน
3. สำเนา น.ส.3ก./ โฉนด/ ตราจองไม่ย่อ/ไม่ขยาย ถ่ายครบทุกหน้า 1 ชุด
4. สลิปเงินเดือนพร้อมใบเสร็จสหกรณ์เดือนสุดท้าย
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้กู้ และคู่สมรส ที่ยังไม่หมดอายุ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ของเจ้าของที่ดินและคู่สมรส (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ และทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2 ชุด
7. หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้กู้และเจ้าของที่ดิน 2 ชุด
8. เอกสารอื่น ๆ เช่นสำเนาใบสำคัญการสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล และใบมรณบัตร เป็นต้น อย่างละ 2 ชุด
9. เอกสารประกอบอื่น เช่น สัญญาจะซื้อจะขาย, สัญญากู้และสัญญาจำนองกับสถาบันการเงินอื่น ๆ แบบแปลนบ้าน และหนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดิน (กรณีที่ดินต่างจังหวัด นอกเหนือจากสงขลาและปัตตานี)
10. กรณีกู้ทบ แบนสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิมด้วย

## สวัสดิการที่ สอ.มอ.จัดให้แก่สมาชิก

1. **ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก** กองทุนนี้ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2537 เพื่อเป็นการตอบแทนเพื่อนสมาชิกที่ได้ให้การสนับสนุนในกิจการสหกรณ์เป็นเวลานาน โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้สมาชิกตามอายุการเป็นสมาชิกในกองทุน ปีละ 2,500.- บาท โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

- 1.1 เป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2537 แล้วลาออกจากสหกรณ์เนื่องจากต้องออกจากมหาวิทยาลัย เพราะ เกษียณอายุราชการ หรือ เกษียณอายุงาน
- 1.2 เป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2537 แล้วลาออกจากสหกรณ์ เนื่องจากต้องออกจากมหาวิทยาลัยไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ **ยกเว้นการถูกไล่ออกจากราชการหรือ ไล่ออกจากงานสมาชิกจะไม่ได้รับเงินบำเหน็จดังกล่าว**

### การติดต่อขอรับสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

สมาชิกที่เกษียณหรือลาออกจากราชการ/งาน และอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับเงิน ต้องมาติดต่อขอรับเงินภายใน 2 ปี นับจากวันเกษียณหรือลาออกจากราชการ/งาน โดยนำเอกสารประกอบการรับเงินมาด้วย ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาตให้ออกจากราชการ/งาน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานใหญ่

2. **ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร** จำนวนเงินที่ได้รับจากสวัสดิการนี้ ขึ้นอยู่กับอายุการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินดังนี้

- 2.1 กรณีสมาชิกเสียชีวิตเนื่องจากเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุให้สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้รับผลประโยชน์ ดังนี้
  - 2.1.1 เป็นสมาชิกก่อนปี พ.ศ. 2547 ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน 200,000.- บาท
  - 2.1.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกดังนี้



| อายุการเป็นสมาชิก             | เงินสวัสดิการ (บาท) |
|-------------------------------|---------------------|
| ไม่เกิน 36 เดือน              | 100,000.-           |
| 36 เดือนขึ้นไป ถึง 48 เดือน   | 110,000.-           |
| 48 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน   | 120,000.-           |
| 60 เดือนขึ้นไป ถึง 72 เดือน   | 130,000.-           |
| 72 เดือนขึ้นไป ถึง 84 เดือน   | 140,000.-           |
| 84 เดือนขึ้นไป ถึง 96 เดือน   | 150,000.-           |
| 96 เดือนขึ้นไป ถึง 108 เดือน  | 160,000.-           |
| 108 เดือนขึ้นไป ถึง 120 เดือน | 170,000.-           |
| 120 เดือนขึ้นไป ถึง 132 เดือน | 180,000.-           |
| 132 เดือนขึ้นไป ถึง 144 เดือน | 190,000.-           |
| 144 เดือนขึ้นไป               | 200,000.-           |

2.2 กรณีที่พหุผลภาพสิ้นเชิงถาวร เนื่องจากเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุให้สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้รับผลประโยชน์ดังนี้

2.2.1 เป็นสมาชิกก่อนปี พ.ศ. 2547 ได้รับ

เงินสวัสดิการ จำนวน 250,000.-บาท

2.2.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547

เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินสวัสดิการตามอายุการเป็นสมาชิกดังนี้



| อายุการเป็นสมาชิก             | เงินสวัสดิการ (บาท) |
|-------------------------------|---------------------|
| ไม่เกิน 36 เดือน              | 100,000.-           |
| 36 เดือนขึ้นไป ถึง 48 เดือน   | 110,000.-           |
| 48 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน   | 120,000.-           |
| 60 เดือนขึ้นไป ถึง 72 เดือน   | 130,000.-           |
| 72 เดือนขึ้นไป ถึง 84 เดือน   | 140,000.-           |
| 84 เดือนขึ้นไป ถึง 96 เดือน   | 150,000.-           |
| 96 เดือนขึ้นไป ถึง 108 เดือน  | 160,000.-           |
| 108 เดือนขึ้นไป ถึง 120 เดือน | 170,000.-           |
| 120 เดือนขึ้นไป ถึง 132 เดือน | 180,000.-           |
| 132 เดือนขึ้นไป ถึง 144 เดือน | 190,000.-           |
| 144 เดือนขึ้นไป ถึง 156 เดือน | 200,000.-           |
| 156 เดือนขึ้นไป ถึง 168 เดือน | 210,000.-           |
| 168 เดือนขึ้นไป ถึง 180 เดือน | 220,000.-           |
| 180 เดือนขึ้นไป ถึง 192 เดือน | 230,000.-           |
| 192 เดือนขึ้นไป ถึง 204 เดือน | 240,000.-           |
| 204 เดือนขึ้นไป               | 250,000.-           |

สมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการเนื่องจากทุพพลภาพ  
สิ้นเชิงถาวรแล้ว หากเสียชีวิตไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการนี้อีก

ในกรณีที่เสียชีวิต นอกจากเงินสวัสดิการนี้แล้ว ยังมีเงิน  
อีกส่วนหนึ่งของชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคใต้อีกจำนวน  
200,000.- บาท รวมได้รับสูงสุด 400,000.- บาท ญาติของ  
สมาชิกที่เสียชีวิตต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 180 วัน  
นับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต





3. เงินยืมทดรองจ่ายเพื่อจัดงานศพญาติของสมาชิก ได้แก่ บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร สมาชิก ให้ยืมเพื่อ จัดงานศพครั้งละไม่เกิน 50,000.- บาท โดยไม่คิดค่าตอบแทนใด ๆ สมาชิก ต้องคืนภายใน 15 วันนับจากวันยืม หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องจ่ายเงินค่าปรับวันละ 500.- บาท นับจากวันที่ครบกำหนดชำระคืนสูงสุดไม่เกิน 15,000.- บาท

ในการขอยืมเงินนี้ จะต้องต้องมีสมาชิก สอ.มอ. เป็นผู้ค้ำประกัน 1 คน โดยให้สมาชิกเตรียมเอกสารประกอบการขอยืมเงินดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยืม
2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของค้ำประกัน
3. สำเนาใบมรณบัตรของญาติที่เสียชีวิต

4. เงินสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพญาติของสมาชิกที่เสียชีวิต ได้แก่ บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตรสมาชิก สหกรณ์มอบเงินให้ศพละ 2,500.- บาท ยกเว้นกรณีคู่สมรสไม่เป็นสมาชิก สอ.มอ. จะได้รับคนละ 10,000.- บาท

#### เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ฯ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก (กรณีผู้เสียชีวิตเป็นบิดา, มารดา)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (กรณีผู้เสียชีวิตเป็นบุตร, คู่สมรส)
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงิน
4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 60 วัน นับจากวันที่ญาติเสียชีวิต กรณีที่สมาชิกไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง ให้ผู้แทนสมาชิกในหน่วยงานหรือกรรมการในเขตสหราชอาณาจักรของสมาชิกสามารถรับเงินแทนได้ ยกเว้นศพที่ได้มีการฌาปนกิจไปแล้ว สมาชิกจะต้องมารับด้วยตนเองเท่านั้น

5. จัดทุนการศึกษาให้แก่บุตรสมาชิก และทุนส่งเสริมการศึกษา สอ.มอ. ได้จัดสรรทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของสมาชิกที่เรียนดีเป็นประจำทุกปี รวมถึงทุนส่งเสริมการศึกษา เพื่อมอบให้กับสมาชิกที่มีรายได้น้อยแต่มีภาระต้องส่งค่าเล่าเรียนบุตรหลายคน เป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิก



6. จัดฝึกอบรมเสริมรายได้ให้แก่สมาชิก
7. จัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิก
8. ให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ
9. แจกของขวัญระลึกปีใหม่ให้สมาชิกทุกคน
10. บริการทำ พ.ร.บ. รถยนต์ รถยนต์บรรทุก และรถจักรยานยนต์ โดยบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตรกับ สอ.มอ.
11. บริการทำประกันภัยบ้านและรถยนต์ โดยบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตรกับ สอ.มอ.
12. บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลและสอบถามข้อมูลทาง Internet ผ่านทาง <http://psucoop.psu.ac.th> หรือที่ E-mail address : [poruthai-p@psu.ac.th](mailto:poruthai-p@psu.ac.th)
13. บริการด้านประกันชีวิตในอัตราพิเศษให้กับสมาชิก โดย สอ.มอ. เป็นสำนักงานตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด
14. สวัสดิการมงคลสมรสสมาชิก สอ.มอ. มอบเงินสวัสดิการนี้ โดยเปิดบัญชีเงินฝาก มอ. สินทวี ให้สมาชิกในงวดแรก สมาชิกสามารถเลือกรับ 500.-, 1,000.- หรือ 1,500.- บาท สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 60 วันนับจากวันจดทะเบียนสมรส
15. สวัสดิการเงินขวัญบุตรสมาชิกแรกคลอดโดยมอบเป็นเงิน 500 บาท หรือสมาชิกเลือกรับเป็นบัญชีเงินฝาก มอ.สินทวีในวงเงิน 500.-, 1,000.- หรือ 1,500.- บาท สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 120 วัน นับจากวันคลอดบุตร
16. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสมาชิก สำหรับสมาชิกที่นอนเป็นผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 คืนขึ้นไป



ในอัตราคืนละ 200.- บาท รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน 1,400.- บาท ต่อครั้ง สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 60 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล โดยนำเสนอบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการพร้อมใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ สอ.มอ. การขอรับเงินครั้งต่อไปจะต้องมีระยะห่างจากครั้งแรกไม่น้อยกว่า 20 วัน สวัสดิการนี้ยกเว้นกรณีสมาชิกเข้าเป็นผู้ป่วยในเนื่องจากคลอดบุตร

17. สวัสดิการคนโสด สำหรับสมาชิกที่เป็นโสด เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีอายุ 55 ปี บริบูรณ์ รับครั้งเดียวจำนวน 2,000.- บาท ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการภายใน 120 วัน นับจากจากวันที่อายุครบ 55 ปี โดยนำสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำขอรับสวัสดิการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง สถานภาพการเป็นโสด

18. บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่าน Line official@psucoop

19. บริการบัตร PSU COOP D CARD ซึ่งเป็นบัตรที่ใช้ถอนเงินได้ทุกธนาคารทั่วโลก และมีประกันอุบัติเหตุคุ้มครองผู้ถือบัตรสูงสุด 120,000.- บาท



ປຶ້ມ 2559

Calendar 2016

01 JANUARY

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

02 FEBRUARY

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 |    |    |    |    |    |

03 MARCH

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

04 APRIL

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

05 MAY

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

06 JUNE

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

07 JULY

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

08 AUGUST

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

09 SEPTEMBER

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

10 OCTOBER

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

11 NOVEMBER

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

12 DECEMBER

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |