

สมาชิกสมทบ

บิดา หรือ มารดา หรือบุตร หรือคู่สมรส ของสมาชิก
หรือเป็นลูกจ้างโครงการต่าง ๆ ของคณะ หรือหน่วยงาน
ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

THE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

<https://psucoop.psu.ac.th>



แผนพัฒนา สอ.ม.อ. ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 – 2566

◎ วิสัยทัศน์ ◎

นำประโยชน์สุขสู่สมาชิก และสังคมอย่างยั่งยืน

◎ พันธกิจ ◎

เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน

สร้างความมั่นคงทางการเงิน และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิก

สมาชิกเข้าถึงบริการ และสวัสดิการได้ง่ายสะดวกรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สารบัญ <<<

CONTENT

- 1 ประวัติความเป็นมา
- 2 โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.ม.อ.
- 4 คุณสมบัติ หน้าที สิทธิ และสวัสดิการของสมาชิก
- 6 สมาชิกสมทบ
- 7 หน้าที่ของสมาชิก
- 8 บริการด้านเงินฝาก
- 12 การกู้ยืมเงิน
- 13 บริการด้านอื่น ๆ
- 14 สวัสดิการต่าง ๆ



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2517 โดยมีผู้เข้าชื่อสมัครเป็นสมาชิก สหกรณ์ทั้งสิ้น 169 คน ที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยการถือหุ้นและฝากเงินในสหกรณ์
2. ให้เงินกู้แก่สมาชิก สำหรับใช้เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้ออกหนังสือสำคัญรับจดทะเบียนให้ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2517 เลขทะเบียนที่ กพร.5/2517 และเริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517

สอ.ม.อ. มีสมาชิกเริ่มต้น 169 คน สามารถเก็บหุ้นเรือนหุ้นจากสมาชิกในครั้งแรก ได้ทั้งสิ้น 8,440- บาท โดยมีศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สกุลไธย เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ปัจจุบัน สอ.ม.อ. เปิดให้บริการในทุกวิทยาเขต โดยมีสำนักงานให้บริการทั้งสิ้น 5 สำนักงาน คือ

1. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ อาคารสวัสดิ์ สกุลไธย และอาคารผาสุก (เยื้องศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. 074-256931-8 แฟกซ์ 074-286930

2. สาขาคณะแพทยศาสตร์ ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. 074-451115

3. สาขาปัตตานี ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสมะมีแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี โทร./แฟกซ์ 073-331453

4. สาขาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต โทร./แฟกซ์ 076-276389

5. สาขาสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร./แฟกซ์ 077-355561

และสำหรับวิทยาเขตตรัง ยังไม่ได้เปิดเป็นสำนักงานบริการ แต่จัดเจ้าหน้าที่ไปให้บริการที่ วิทยาเขตเดือนละ 2 ครั้ง

โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.ม.อ. ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. สมาชิกโดยที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่ของ สอ.ม.อ. ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิก จำนวนไม่เกิน 300 คน ซึ่งเป็นตัวแทนของสมาชิกสหกรณ์ มีหน้าที่ในการเข้าประชุมแสดงความความคิดเห็น ซักถาม อภิปรายและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่แทนสมาชิก ที่ประชุมใหญ่ จึงเป็นองค์กรที่มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาวินิจฉัย ปัญหาทั้งปวงของสหกรณ์ (เว้นแต่เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ) ในการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทั้งปวงให้ถือเสียงข้างมากเป็นเสียงชี้ขาด โดยผู้แทนสมาชิกแต่ละคนมีเสียงเท่ากันคนละ 1 เสียง



2. คณะกรรมการดำเนินการ เป็นองค์กรการบริหารของสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอื่นอีกไม่เกิน 14 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. กรรมการและเหรัญญิก | จำนวน 1 คน |
| 2. กรรมการที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คน |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน 2 คน |
| 4. กรรมการทั่วไป จาก 4 เขตเลือกตั้ง | จำนวน 10 คน |

ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้อำนาจหน้าที่บริหารของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมาย ซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดหรือให้ความเห็นชอบแล้ว ตามปกติคณะกรรมการดำเนินการ จะเป็นผู้เสนอร่างนโยบาย เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งมีอำนาจจ้างหรือแต่งตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ประจำวันของสหกรณ์ในการบริหาร งาน คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อที่ประชุมใหญ่



3. คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นองค์กรซึ่งทำหน้าที่แทนสมาชิกทั้งหมด ในการตรวจสอบ และควบคุมกิจการ เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอกตามกฎหมายสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ตรวจสอบ ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตลอดทั้งปี เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะได้รับประโยชน์จากสหกรณ์อย่างทั่วถึง



4. ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการประกอบด้วย ผู้จัดการใหญ่ และเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ ผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ ในการให้บริการแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้สรรหาจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ผู้จัดการใหญ่ต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในขณะที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการจึงเป็นองค์การ จัดการ ให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์

นอกจากองค์กรหลักทั้ง 4 องค์กรแล้ว คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านของสหกรณ์เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระ และให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการก็ได้ มีอายุการทำงาน (วาระ) เท่ากับวาระ คณะกรรมการดำเนินการที่แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการนั้น เช่น คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการสาธารณสุขประโยชน์ คณะกรรมการการศึกษา หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นพิเศษตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด



คุณสมบัติหน้าที่ สิทธิ และสวัสดิการของสมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิก

สมาชิก สมาชิกคือผู้ที่ได้รับพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

สมาชิก สอ.ม.อ. แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ สมาชิก และ สมาชิกสมทบ

1. สมาชิก หมายถึง สมาชิกที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) เป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (6) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือ
 - ข. เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือผู้เกษียณอายุราชการ หรืองานจากหน่วยงานต้นสังกัด และมีได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือ
 - ค. เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของนิติบุคคล หรือ
 - ง. เป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่พ้นจากราชการ หรืองานจากต้นสังกัด โดยไม่มีความผิดและมีได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์



2. สมาชิกสมทบ หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จำกัด ที่เป็น บิดา หรือ มารดา หรือบุตร หรือคู่สมรส ของสมาชิก หรือเป็นลูกจ้าง โครงการต่าง ๆ ของคณะ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (3) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (4) เป็นบิดา หรือ มารดา ของสมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี หรือ
- (5) เป็นคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์ที่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย และมีอายุไม่เกิน 65 ปี หรือ
- (6) เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ยกเว้นบุตรบุญธรรม และมีอายุไม่เกิน 60 ปี หรือ
- (7) เป็นลูกจ้างโครงการต่าง ๆ ของคณะ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (8) ไม่เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น



สมาชิกสมทบ

(บิดา หรือ มารดา หรือบุตร หรือคู่สมรส ของสมาชิก หรือเป็นลูกจ้างโครงการต่าง ๆ ของคณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์)

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารตามที่สหกรณ์กำหนด ประกอบด้วย

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบิดา หรือมารดา หรือบุตร สมาชิกต้องแนบทะเบียนบ้านของสมาชิกด้วย)
3. ทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรสสมาชิก)
4. สูติบัตร หรือหลักฐานการรับรองบุตร (กรณีเป็นบุตร)



การขาดสมาชิกภาพ

1. การขาดสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังนี้
 - 1.1 ตาย
 - 1.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 1.3 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
 - 1.4 ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว
 - 1.5 ถูกให้ออกจากสหกรณ์
2. การให้ออกจากสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เพราะจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ
3. การจำนองเงิน จำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจำค้ำหุ้นเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย เงินฝาก และดอกเบี้ยเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

สมาชิกสมทบของสหกรณ์ ประเภท นักศึกษา หรือบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ อดีตสมาชิกที่เป็น
สมาชิกสมทบก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ยังคงเป็นสมาชิก
สมทบต่อไปได้ และให้มีสิทธิ หน้าที่ และรับสวัสดิการต่าง ๆ ได้



การลาออก

สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์ออกจากสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์
ตามแบบที่กำหนด เมื่ออนุมัติให้ลาออกแล้วไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้อีก



หน้าที่ของสมาชิก

1. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
ที่เป็นหน้าที่ที่สมาชิกสมทบทุกประการ
2. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรสมาชิก ให้ถือหุ้นในสหกรณ์ได้ดังนี้
 - 3.1 ต้องถือหุ้นแรกเข้าไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
 - 3.2 ชื้อหุ้นรายเดือนเพิ่มเมื่อใดและจำนวนเท่าใดก็ได้แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน
ปีละ 24,000 บาท
 - 3.3 ถือหุ้นในสหกรณ์ได้สูงสุดไม่เกินคนละ 3,000,000 บาท

4. สมาชิกที่เป็นลูกจ้างโครงการของคณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต้องถือหุ้น และชำระค่าหุ้นเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนของตน หุ้นมีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นไม่น้อยกว่า (หุ้น)
ไม่เกิน 5,000	25
ตั้งแต่ 5,001 - 6,000	30
ตั้งแต่ 6,001 - 7,000	35
ตั้งแต่ 7,001 - 8,000	40
ตั้งแต่ 8,001 - 9,000	45
ตั้งแต่ 9,001 - 10,000	50
ตั้งแต่ 10,001 - 13,000	60
ตั้งแต่ 13,000 - 16,000	70
ตั้งแต่ 16,001 - 18,000	80
ตั้งแต่ 18,001 - 20,000	90
ตั้งแต่ 20,001 ขึ้นไป	100



สมาชิกสมทบจะถือหุ้นรายเดือนในอัตราสูงกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินปี ละ 24,000.- บาท และจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้สูงสุดไม่เกินคนละ 3,000,000.- บาท

5. สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้



สิทธิของสมาชิก

สมาชิกสมทบมีสิทธิต่าง ๆ ในสหกรณ์ ดังนี้

1. สิทธิในการรับเงินปันผล ในอัตราเดียวกับสมาชิกสหกรณ์
2. สิทธิในการรับเงินเฉลี่ยคืนในอัตราเดียวกับสมาชิกสหกรณ์
3. การฝากเงิน สมาชิกสมทบสามารถฝากเงินทั้งประเภทออมทรัพย์ และประเภทประจำได้
4. การกู้ยืมเงิน สมาชิกสมทบสามารถกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝากของตนเอง
5. สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้แทนสมาชิก และไม่มีสิทธิในการนับชื่อเป็นองค์ประชุม และออกเสียงใด ๆ ในที่ประชุมใหญ่สหกรณ์



บริการด้านเงินฝาก

บริการด้านเงินฝาก แบ่งออกเป็นบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100.- บาท
- การฝากครั้งต่อไปจำนวนเท่าไรก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน

การจ่ายดอกเบี้ย

- จ่ายให้ปีละ 2 ครั้ง คือ ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

การถอน

- ถอนครั้งละเท่าไรก็ได้ เดือนละกี่ครั้งก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน
- ไม่กำหนดยอดเงินคงเหลือในบัญชี



2. เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย

การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 500.- บาท
- การฝากครั้งต่อไปต้องไม่ต่ำกว่า 500.- บาท ยกเว้นรายการโอน เช่น เงินเดือน, ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ และดอกเบี้ยของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ



การจ่ายดอกเบี้ย

- กำหนดจ่ายให้ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคม
- ดอกเบี้ยจะจ่ายให้เฉพาะเงินฝากที่ผ่านวันเข้าดอกเบี้ยมาแล้ว 1 ครั้ง
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

การถอน

- ต้องเลือกถอนแต่ละยอดเงินที่ฝาก
- ถอนเดือนละกี่ครั้งก็ได้ ยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนดเข้าดอกเบี้ย จะได้ดอกเบี้ยครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และโอนเข้าบัญชีให้ ณ วันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย
- ไม่กำหนดยอดเงินคงเหลือ

3. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท
- การฝากแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท

การจ่ายดอกเบี้ย

- กำหนดจ่ายให้ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน, และเดือนธันวาคม หรือจะขอรับเป็นรายเดือนก็ได้ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน
- ดอกเบี้ยในส่วนของยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนด จะจ่ายให้ในวันเข้าดอกเบี้ยส่วนเพิ่มในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ



การถอน

- ต้องเลือกถอนแต่ละยอดเงินที่ฝาก
- ถอนเดือนละกี่ครั้งก็ได้ แต่ต้องเหลือเงินฝากแต่ละยอดไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท
- ยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนดเข้าดอกเบี้ย จะถูกเรียกคืนดอกเบี้ยที่โอนเข้าบัญชีไปแล้วทั้งหมด และจะคิดดอกเบี้ยให้ใหม่ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ วันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย



4. เงินฝาก มอ.สินทวี

การฝาก

- ฝากเงินเท่ากันทุกเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 100.- บาท และจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็มหลักร้อย
- ฝากตามระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับสหกรณ์ ซึ่งผู้ฝากเป็นผู้เลือกเอง คือ 24 เดือน 36 เดือน 48 เดือน และ 60 เดือน โดยมีจำนวนเงินฝากรวมไม่เกิน 600,000.- บาท

การจ่ายดอกเบี้ย

- จ่ายเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาและวันที่ฝาก
- อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการฝาก ตามประกาศ ณ วันที่เปิดบัญชี
- ผู้ฝากได้รับการยกเว้นภาษีดอกเบี้ยเงินฝากตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - คู่สมรส ฝากเงินร่วมกันหรือแยกกัน ได้รับยกเว้นภาษีเพียงบัญชีเดียว
 - ฝากเงินเพื่อบุตรผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 20 ปี) ได้รับยกเว้นภาษีเพียงคนละ 1 บัญชี
 - ขาดการนำฝากเงินหรือฝากล่าช้ากว่าระยะที่กำหนดในแต่ละเดือนรวมกันไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีเกินกว่า 2 ครั้ง จะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีและต้องปิดบัญชี
 - ฝากไม่ถึง 3 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ย

การถอน

- ถอนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากตามที่เปิดบัญชี
- ถอนก่อนครบกำหนด จะได้รับดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ สำหรับยอดเงินนำฝาก 3 เดือนขึ้นไป และไม่ได้รับยกเว้นภาษี



การกู้ยืมเงิน

สมาชิกมีสิทธิกู้ยืมเงินได้เฉพาะเงินกู้ประเภทพิเศษไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นหรือเงินฝากของตนเองที่มีอยู่ในสหกรณ์ โดยใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้น และหรือเงินฝากนั้นมาเป็นหลักประกันเงินกู้ ผ่อนชำระได้สูงสุด 300 งวด

การขื่นกู้พิเศษ

1. ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการที่ฝ่ายสินเชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน กรณีกู้พิเศษใช้เงินฝากของสหกรณ์เป็นประกัน ให้ถ่ายสำเนานำสมุดบัญชีมาด้วย



การรับเงินกู้พิเศษ สามารถรับได้ 2 ช่องทาง ได้แก่



1. การรับเงินกู้ที่เคาท์เตอร์บริการ ผู้กู้ต้องแสดงบัตรประชาชนทุกครั้ง
2. การรับเงินกู้ผ่าน PSUCOOP MOBILE APPLICATION โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกเอง

การชำระหนี้

การผ่อนชำระหนี้เงินกู้พิเศษคืนให้กับสหกรณ์สามารถเลือกแบบข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

1. ผ่อนชำระเงินกู้แบบเงินต้น และดอกเบี้ยรวมกันเท่ากันทุกงวด
2. ผ่อนชำระเงินกู้แบบเงินต้นเท่ากันทุกงวด พร้อมดอกเบี้ยลดลงตามส่วนของเงินต้นคงเหลือ



บริการด้านอื่น ๆ

1. บริการทำ พรบ. รถยนต์ รถยนต์บรรทุก รถจักรยานยนต์ และประกันภัยบ้าน และรถยนต์ โดยบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตรกับ สอ.ม.อ.
2. บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลและสอบถามข้อมูลทาง Internet ผ่านทาง <https://psucoop.psu.ac.th> หรือที่ E-mail : poruthai-p@psu.ac.th
3. บริการด้านประกันชีวิตในอัตราพิเศษให้กับสมาชิก โดย สอ.ม.อ. มีเจ้าหน้าที่ตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทสหประกันชีวิตจำกัด มาให้บริการ ซึ่ง สอ.ม.อ. เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด เปิดให้บริการด้านการประกันชีวิตแก่สมาชิกในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงให้บริการประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ กรณีสมาชิกกู้เพื่อซื้อหรือสร้างบ้าน เพื่อสร้างความมั่นคงแก่ครอบครัวของสมาชิก
4. เปิดบริการข้อมูล Line official : @psucoop ซึ่งเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงเป็นช่องทางในการตอบข้อซักถาม ทำความเข้าใจกับสมาชิก และเป็นช่องทางส่งเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกได้ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ได้ทุกที่ทุกเวลา
5. เปิดบริการ “PSUCOOP Mobile Application” ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการทำธุรกรรมทางการเงิน ในการโอนเงินฝากระหว่างบัญชีในสหกรณ์ การกู้เงิน หรือการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกไปยังบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่าน Application “SCB Easy” และ “Krungthai NEXT”



สวัสดิการต่าง ๆ

สมาชิกมีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ตามหลักสูตรที่สหกรณ์เปิดรับสมัคร
2. การสมัครเข้ารับการอบรมความรู้ด้านวิชาการ ตามที่สหกรณ์เชิญเข้ารับการอบรม
3. การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ตามโครงการหรือกิจกรรมที่สหกรณ์จัดให้กับสมาชิก
4. การรับของขวัญเพื่อการประชาสัมพันธ์สหกรณ์ในโอกาสต่าง ๆ
5. การประกันอุบัติเหตุสมาชิก
6. การขอรับทุนการศึกษาบุตรสมาชิก





สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ อาคารพาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
15 ถ.กาญจนวณิชย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 074-286931-9 Email : poruthai-p@psu.ac.th

สาขาปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
181 หมู่ 6 ถ.เจริญประดิษฐ์ ต.รุดะมีแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
โทร. 073-331453

สาขาภูเก็ต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
80 หมู่ 1 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
โทร. 076-276001 , 076-319812

สาขาสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 31 หมู่ 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. 077-355561 , 096-6348649

สาขาคณะแพทยศาสตร์ บริเวณชั้นใต้ดิน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 074-451115

<https://psucoop.psu.ac.th>

