

สมาชิกตามข้อบังคับ 32(ค)

(ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,
เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของนิติบุคคล)



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

THE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

<https://psucoop.psu.ac.th>



แผนพัฒนา สอ.ม.อ. ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - 2566

◎ วิสัยทัศน์ ◎

นำประโยชน์สุขสู่สมาชิก และสังคมอย่างยั่งยืน

◎ พันธกิจ ◎

เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน

สร้างความมั่นคงทางการเงิน และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิก

สมาชิกเข้าถึงบริการ และสวัสดิการได้ง่ายสะดวกรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สารบัญ <<< CONTENT

1

ประวัติความเป็นมา

2

โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.ม.อ.

4

คุณสมบัติ หน้าที่ สิทธิ และสวัสดิการของสมาชิก

6

สมาชิกตามข้อบังคับ 32(ค)

(ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,
เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของนิติบุคคล)

10

บริการด้านเงินฝาก

13

บริการด้านเงินกู้

22

เอกสารประกอบการขอ

24

บริการด้านอื่น ๆ

25

สวัสดิการที่ สอ.ม.อ. จัดให้แก่สมาชิก 32(ค)



ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2517 โดยมีผู้เข้าซื้อสมัครเป็นสมาชิก สหกรณ์ทั้งสิ้น 169 คน ที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยการถือหุ้นและฝากเงินในสหกรณ์
2. ให้เงินกู้แก่สมาชิก สำหรับใช้เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้ออกหนังสือสำคัญรับจดทะเบียนให้ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2517 เลขทะเบียนที่ กพร.5/2517 และเริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517

สอ.ม.อ. มีสมาชิกเริ่มต้น 169 คน สามารถเก็บทุนเรือนหุ้นจากสมาชิกในครั้งแรก ได้ทั้งสิ้น 8,440- บาท โดยมีศาสตราจารย์นายแพทย์สวัสดิ์ สกุลไธย เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ปัจจุบัน สอ.ม.อ. เปิดให้บริการในทุกวิทยาเขต โดยมีสำนักงานให้บริการทั้งสิ้น 5 สำนักงาน คือ

1. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ อาคารสวัสดิ์ สกุลไธย และอาคารผาสุก (เยื้องศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. 074-256931-8 แฟกซ์ 074-286930

2. สาขาคณะแพทยศาสตร์ ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. 074-451115

3. สาขาปัตตานี ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี โทร./แฟกซ์ 073-331453

4. สาขาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต โทร./แฟกซ์ 076-276389

5. สาขาสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร./แฟกซ์ 077-355561

และสำหรับวิทยาเขตตรัง ยังไม่ได้เปิดเป็นสำนักงานบริการ แต่จัดเจ้าหน้าที่ไปให้บริการที่ วิทยาเขตเดือนละ 2 ครั้ง

โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.ม.อ. ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. สมาชิกโดยที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่ของ สอ.ม.อ. ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิก จำนวนไม่เกิน 300 คน ซึ่งเป็นตัวแทนของสมาชิกสหกรณ์ มีหน้าที่ในการเข้าประชุมแสดงความคิดเห็น ชักถาม อภิปรายและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่แทนสมาชิก ที่ประชุมใหญ่ จึงเป็นองค์กรที่มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาวินิจฉัย ปัญหาทั้งปวงของสหกรณ์ (เว้นแต่เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ) ในการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทั้งปวงให้ถือเสียงข้างมากเป็นเสียงชี้ขาด โดยผู้แทนสมาชิกแต่ละคนมีเสียงเท่ากันคนละ 1 เสียง



2. คณะกรรมการดำเนินการ เป็นองค์กรการบริหารของสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอื่นอีกไม่เกิน 14 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. กรรมการและเหรัญญิก | จำนวน 1 คน |
| 2. กรรมการที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คน |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน 2 คน |
| 4. กรรมการทั่วไป จาก 4 เขตเลือกตั้ง | จำนวน 10 คน |

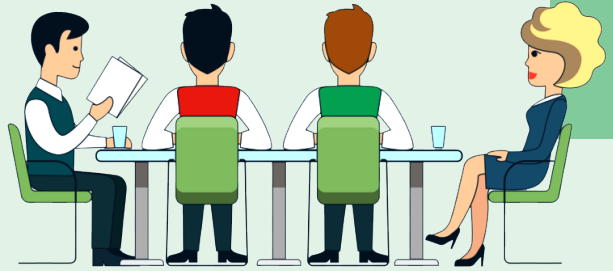
ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้อำนาจหน้าที่บริหารของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมาย ซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดหรือให้ความเห็นชอบแล้ว ตามปกติคณะกรรมการดำเนินการ จะเป็นผู้เสนอร่างนโยบาย เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งมีอำนาจจ้างหรือแต่งตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ประจำวันของสหกรณ์ในการบริหาร งาน คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อที่ประชุมใหญ่



3. คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นองค์กรซึ่งทำหน้าที่แทนสมาชิกทั้งหมด ในการตรวจสอบ และควบคุมกิจการ เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอกตามกฎหมายสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ตรวจสอบ ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ

ดำเนินการตลอดทั้งปี เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะได้รับประโยชน์จากสหกรณ์อย่างทั่วถึง



4. ฝ่ายจัดการ

ฝ่ายจัดการประกอบด้วย ผู้จัดการใหญ่ และเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ ผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ ในการให้การบริการแก่สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้สรรหาจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ผู้จัดการใหญ่ต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในขณะที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการจึงเป็นองค์กรจัดการ ให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์

นอกจากองค์กรหลักทั้ง 4 องค์กรแล้ว คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านของสหกรณ์เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระ และให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการก็ได้ มีอายุการทำงาน (วาระ) เท่ากับวาระคณะกรรมการดำเนินการที่แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการนั้น เช่น คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการสาธารณประโยชน์ คณะกรรมการการศึกษา หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นพิเศษตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด



คุณสมบัติ หลักที่ สิทธิ และสวัสดิการของสมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิก

สมาชิก สมาชิกคือผู้ที่ได้รับพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

สมาชิก สอ.ม.อ. แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ สมาชิก และ สมาชิกสมทบ

1. สมาชิก หมายถึง สมาชิกที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) เป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติ และนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (6) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือ
 - ข. เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือผู้เกษียณอายุราชการ หรืองานจากหน่วยงานต้นสังกัด และมีได้ลาออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือ
 - ค. เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของนิติบุคคล หรือ
 - ง. เป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่พ้นจากราชการ หรืองานจากต้นสังกัด โดยไม่มีความผิดและมีได้ลาออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์



2. สมาชิกสมทบ หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ที่เป็น บิดา หรือ มารดา หรือบุตร หรือคู่สมรส ของสมาชิก หรือเป็นลูกจ้าง โครงการต่าง ๆ ของคณะ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (3) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (4) เป็นบิดา หรือ มารดา ของสมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี หรือ
- (5) เป็นคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์ที่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย และมีอายุไม่เกิน 65 ปี หรือ
- (6) เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ยกเว้นบุตรบุญธรรม และมีอายุไม่เกิน 60 ปี หรือ
- (7) เป็นลูกจ้างโครงการต่าง ๆ ของคณะ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (8) ไม่เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น



สมาชิกตามข้อบังคับ 32(ค)

(ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, เจ้าหน้าที่หรือพนักงานงอนิติบุคคล)

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง บุคคลที่กองหรือคณะ หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจัดจ้างด้วยเงินรายได้หรือเงินโครงการ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นจัดหามา และต้องมีผู้บังคับบัญชาาระดับไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยเป็นผู้รับรอง

“พนักงานเงินรายได้” หมายถึง บุคคลที่กอง หรือคณะ หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจัดจ้างด้วยเงินรายได้หรือเงินโครงการ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นจัดหามา และต้องมีผู้บังคับบัญชาาระดับไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยเป็นผู้รับรอง

“พนักงานงอนิติบุคคล” หมายถึง พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของ มูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, โรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์, โรงเรียน ม.อ. วิทยานุสรณ์สุราษฎร์ธานี, สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด, และนิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท กรณีเคยเป็นสมาชิกมาแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 500 บาท และจะต้องซื้อค่าหุ้นแรกเข้าในวันสมัคร ไม่ต่ำกว่าค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด สำหรับผู้ที่ได้ลาออกจากสหกรณ์ แต่ไม่ได้ลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัด สหกรณ์จะพิจารณาให้สมัครเป็นสมาชิกได้อีกเมื่อลาออกครบ 2 ปี

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด
3. สำเนาสัญญาจ้างงาน 1 ชุด
4. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐอายุไม่เกิน 1 เดือน 1 ชุด



การส่งค่าน้ำรายเดือน

สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้น และชำระค่าหุ้นเป็นประจำทุกเดือน, การส่งค่าน้ำรายเดือน ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนทุกเดือน ตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือน หุ้นมีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นไม่น้อยกว่า (หุ้น)
ไม่เกิน 5,000	25
ตั้งแต่ 5,001 – 6,000	30
ตั้งแต่ 6,001 – 7,000	35
ตั้งแต่ 7,001 – 8,000	40
ตั้งแต่ 8,001 – 9,000	45
ตั้งแต่ 9,001 – 10,000	50
ตั้งแต่ 10,001 – 13,000	60
ตั้งแต่ 13,001 – 16,000	70
ตั้งแต่ 16,001 – 18,000	80
ตั้งแต่ 18,001 – 20,000	90
ตั้งแต่ 20,001 ขึ้นไป	100



หากสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นต้องหัก ณ ที่จ่ายได้ หากไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ สหกรณ์จะหักหุ้นรายเดือนให้เพียงจำนวนที่สามารถหักได้เท่านั้น แต่สูงสุดไม่เกิน 7,000.- บาท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. สมาชิกมีหุ้นชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่เกิน 200,000 หุ้น (2,000,000.- บาท) ให้ถือหุ้นรายเดือนได้สูงสุดไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน แต่ต้องไม่เกิน 700 หุ้น (7,000.- บาท)
2. สมาชิกมีหุ้นชำระเต็มมูลค่าแล้วเกิน 200,000 หุ้น (2,000,000.- บาท) ให้ถือหุ้นรายเดือนได้สูงสุดไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน แต่ต้องไม่เกิน 500 หุ้น (5,000.- บาท)
3. สมาชิกมีหุ้นชำระเต็มมูลค่าแล้วเกิน 6,000,000.- บาท ให้ถือหุ้นรายเดือนสูงสุดได้ไม่เกิน 100 หุ้น (1,000.- บาท)

สำหรับการขอซื้อหุ้นเพิ่มนอกเหนือจากการถือหุ้นรายเดือน ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

การดล้งค้ำหุ้นรายเดือน

หากสมาชิกประสงค์จะขอหยุดส่งค้ำหุ้นรายเดือนให้ทำหนังสือเพื่อขอหยุดส่งได้ กรณีมี
ทุนเรือนหุ้นตั้งแต่ 50,000 หุ้น หรือ 500,000.- บาทขึ้นไป หรือส่งทุนเรือนหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 300 งวด

การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกจะขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจาก

1. ตาย
2. ลาออกจากสมาชิกสหกรณ์
3. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกให้ออกจากสหกรณ์ เนื่องจาก
 - (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - (2) ขาดชำระค้ำหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวดทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
 - (3) เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
 - (4) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
 - (5) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายใน ระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - (6) ดำงชำระหนี้เงินกู้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยเป็นเวลาติดต่อกันถึง 60 วัน นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้
 - (7) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
 - (8) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต
 - (9) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ
 - (10) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่



การโอนย้ายสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกต้องโอนย้ายไปรับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ และหน่วยงานที่สมาชิกย้ายไปมีสหกรณ์ออมทรัพย์อยู่ด้วย สมาชิกสามารถร้องขอต่อสหกรณ์ เพื่อดำเนินการโอนย้ายสมาชิกภาพไปอยู่ที่สหกรณ์แห่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติรับโอนสมาชิกจากสหกรณ์ใหม่ด้วย

"สิทธิของสมาชิก"

สมาชิกมีสิทธิ ในการรับเงินปันผล รับเงินเฉลี่ยคืน รับบริการเงินฝาก รับบริการเงินกู้ รับสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การรับเงินปันผล

สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกโดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิก ณ สิ้นเดือนธันวาคมของแต่ละปี โดยจะจ่ายเงินปันผลภายหลังได้รับอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ จากที่ประชุมใหญ่ประจำปี ให้เป็นไปตามอัตราซึ่งที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ ในการจัดสรร กำไรสุทธิประจำปี ในอัตราสูงสุดไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 10 ต่อปี) โดยคิดให้ตามระยะเวลาเป็นรายวัน ซึ่งสมาชิกจะได้รับเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหักภาษีเงินได้ (ได้รับการยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย)

การรับเงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และที่ประชุมใหญ่อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิให้จ่ายเงินเฉลี่ยคืน สหกรณ์จะจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วน จำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิคนั้น ๆ ได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปีตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ในเดือนใดของปี จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในเดือนนั้น



บริการด้านเงินฝาก

บริการด้านเงินฝาก แบ่งออกเป็นบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100.- บาท
- การฝากครั้งต่อไปจำนวนเท่าไรก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน

การจ่ายดอกเบี้ย

- จ่ายให้ปีละ 2 ครั้ง คือ ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

การถอน

- ถอนครั้งละเท่าไรก็ได้ เดือนละกี่ครั้งก็ได้ ไม่จำกัดจำนวน
- ไม่กำหนดยอดเงินคงเหลือในบัญชี



2. เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย

การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 500.- บาท
- การฝากครั้งต่อไปต้องไม่ต่ำกว่า 500.- บาท ยกเว้นรายการโอน เช่น เงินเดือน, ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ และดอกเบี้ยของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

การจ่ายดอกเบี้ย

- กำหนดจ่ายให้ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคม
- ดอกเบี้ยจะจ่ายให้เฉพาะเงินฝากที่ผ่านวันเข้าดอกเบี้ยมาแล้ว 1 ครั้ง
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ



การถอน

- ต้องเลือกถอนแต่ละยอดเงินที่ฝาก
- ถอนเดือนละกี่ครั้งก็ได้ ยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนดเข้าดอกเบี้ย จะได้ดอกเบี้ยครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และโอนเข้าบัญชีให้ ณ วันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย
- ไม่กำหนดยอดเงินคงเหลือ



3. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

การฝาก

- เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท
- การฝากแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท

การจ่ายดอกเบี้ย

- กำหนดจ่ายให้ในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน, และเดือนธันวาคม หรือจะขอรับเป็นรายเดือนก็ได้ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน
- ดอกเบี้ยในส่วนของยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนด จะจ่ายให้ในวันเข้าดอกเบี้ย ส่วนเพิ่มในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม
- อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามประกาศ

การถอน

- ต้องเลือกถอนแต่ละยอดเงินที่ฝาก
- ถอนเดือนละกี่ครั้งก็ได้ แต่ต้องเหลือเงินฝากแต่ละยอดไม่ต่ำกว่า 50,000.- บาท
- ยอดเงินที่ถอนก่อนครบกำหนดเข้าดอกเบี้ย จะถูกเรียกคืนดอกเบี้ยที่โอนเข้าบัญชีไปแล้วทั้งหมด และจะคิดดอกเบี้ยให้ใหม่ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ วันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย



4. เงินฝาก มอ.สินทวี

การฝาก

- ฝากเงินเท่ากันทุกเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 100.- บาท และจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็มหลักร้อย
- ฝากตามระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับสหกรณ์ ซึ่งผู้ฝากเป็นผู้เลือกเอง คือ 24 เดือน 36 เดือน 48 เดือน และ 60 เดือน โดยมีจำนวนเงินฝากรวมไม่เกิน 600,000.- บาท

การจ่ายดอกเบี้ย

- จ่ายเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาและวันที่ฝาก
- อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการฝาก ตามประกาศ ณ วันที่เปิดบัญชี
- ผู้ฝากได้รับการยกเว้นภาษีดอกเบี้ยเงินฝากตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - คู่สมรส ฝากเงินร่วมกันหรือแยกกัน ได้รับยกเว้นภาษีเพียงบัญชีเดียว
 - ฝากเงินเพื่อบุตรผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 20 ปี) ได้รับยกเว้นภาษีเพียงคนละ 1 บัญชี
 - ขาดการนำฝากเงินหรือฝากล่าช้ากว่าระยะที่กำหนดในแต่ละเดือนรวมกันไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีเกินกว่า 2 ครั้ง จะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีและต้องปิดบัญชี
 - ฝากไม่ถึง 3 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ย

การถอน

- ถอนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากตามที่เปิดบัญชี
- ถอนก่อนครบกำหนด จะได้รับดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ สำหรับยอดเงินนำฝาก 3 เดือนขึ้นไป และไม่ได้รับยกเว้นภาษี



บริการด้านเงินกู้

เงินกู้ของสหกรณ์ มีด้วยกัน 3 ประเภท ได้แก่ เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน เงินกู้ประเภทสามัญ และเงินกู้ประเภทพิเศษ สมาชิกที่มีสิทธิ์กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการอบรมสมาชิกจากสหกรณ์มาแล้ว ยกเว้นการกู้ประเภทพิเศษที่ใช้ทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากค้ำประกันสามารถกู้ได้ เมื่อมีการชำระทุนเรือนหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าเรียบร้อยแล้ว



โดยมีรายละเอียดการกู้แต่ละประเภท ดังนี้

1. เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้ฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” มีรายละเอียดดังนี้

1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน

- กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 1.5 เท่าของเงินเดือน และไม่เกินค้ำหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
- ต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังจากหักรายการต่าง ๆ ของสหกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ แล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 15 ของเดือนแต่ต้องไม่น้อยกว่า 1,500.- บาท

1.2 เงินกู้ฉุกเฉินอเนกประสงค์ “แสนดี” กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000.- บาท โดยมีผู้สิทธิ์กู้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.2.1 ต้องเป็นสมาชิกที่ชำระค้ำหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 งวด และกู้ได้ตามงวดชำระค้ำหุ้น ดังนี้
- (1) สมาชิกที่ชำระค้ำหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 งวด แต่ไม่เกิน 71 งวด กู้ได้ไม่เกิน 30,000.- บาท
 - (2) สมาชิกที่ชำระค้ำหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 72 งวด แต่ไม่เกิน 83 งวด กู้ได้ไม่เกิน 40,000.- บาท
 - (3) สมาชิกที่ชำระค้ำหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 84 งวด แต่ไม่เกิน 95 งวด กู้ได้ไม่เกิน 50,000.- บาท
 - (4) สมาชิกที่ชำระค้ำหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 96 งวด แต่ไม่เกิน 107 งวด กู้ได้ไม่เกิน 60,000.- บาท
 - (5) สมาชิกที่ชำระค้ำหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 108 งวด แต่ไม่เกิน 119 งวด กู้ได้ไม่เกิน 70,000.- บาท





- (6) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 งวด แต่ไม่เกิน 131 งวด ภูได้ไม่เกิน 80,000.- บาท
- (7) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 132 งวด แต่ไม่เกิน 143 งวด ภูได้ไม่เกิน 90,000.- บาท
- (8) สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 144 งวด ขึ้นไป ภูได้สูงสุดไม่เกิน 100,000.- บาท

- 1.2.2 เป็นผู้ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ของสหกรณ์ฯ ในรอบ 60 งวด
- 1.2.3 ไม่อยู่ระหว่างการประណอมหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ และการขอพักชำระหนี้
- 1.2.4 เป็นผู้ไม่มีสัญญาเงินกู้เกินสิทธิ์กับสหกรณ์
- 1.2.5 เป็นผู้ไม่มีสัญญากู้ประเภทฉุกเฉินอยู่กับสหกรณ์

การขอกู้

- แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอกู้เงิน พร้อมยื่นบัตรประจำตัว
- เจ้าหน้าที่พิมพ์คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด ให้สมาชิกลงลายมือชื่อ
- ทำสัญญาเงินกู้ครั้งเดียว รับเงินกู้ได้ตลอด 1 ปี (นับจากวันทำสัญญา)
- สามารถทำสัญญาเงินกู้ล่วงหน้าได้
- ถ้าจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน ต้องมาทำสัญญาเงินกู้ด้วยตนเองก่อน
- คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้จะต้องทำสำเนาให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน



การรับเงินกู้

- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิและเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สามารถรออนุมัติและรับเงินกู้ได้ทันที
- ขอรับเงินกู้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง จำนวนเงินกู้ที่รับขึ้นอยู่กับสิทธิ์การกู้ของสมาชิก
- การรับเงินกู้ทุกครั้งรับได้ 2 ช่องทาง ได้แก่
 1. การรับเงินกู้ที่เคาน์เตอร์บริการ ฝ่ายการเงิน ผู้กู้ต้องแสดงบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
 2. การรับเงินกู้ผ่าน PSU COOP MOBILE APPLICATION โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกเอง
- การมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจะต้องแสดงบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง



การชำระหนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน ผ่อนชำระได้สูงสุด 12 งวด งวดละเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ย โดยการหักเงินได้ ณ ที่จ่าย ทั้งนี้ เงินต้นงวดแรกต้องไม่น้อยกว่างวดสุดท้าย การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ จะคิดจากจำนวนเงินต้นคงเหลือที่เป็นหนี้ อยู่ ตามระยะเวลาของการรับเงินในแต่ละเดือน
- เงินกู้ฉุกเฉินนอกประสงค์ “แสนดี” ผ่อนชำระได้สูงสุด 36 งวด สมาชิกอาจให้หักชำระจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือหักชำระจากบัญชีเงินฝากของตนเอง ในสหกรณ์ กำหนดส่งภายในวันจ่ายเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือน เงินกู้ที่จ่ายให้ผู้กู้หลังจากวันที่สหกรณ์ทำรายการหักเงินได้รายเดือน ให้ชำระหนี้งวดแรก ตั้งแต่วันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนถัดไป



2. เงินกู้สามัญ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

2.1 เงินกู้สามัญทั่วไป

สิทธิการกู้

1. ต้องมีค้ำหั้นในสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินที่ขอกู้หรือได้ชำระค้ำหั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 งวด
2. วงเงินให้กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 1,500,000.-บาท ตามเงื่อนไขตามระยะเวลาการชำระค้ำหั้นดังนี้

ระยะเวลาการชำระค้ำหั้น	วงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกิน
24 - 59 งวด	100,000.-บาท
60 - 83 งวด	200,000.-บาท
84 - 107 งวด	300,000.-บาท
108 - 131 งวด	400,000.-บาท
132 - 155 งวด	500,000.-บาท
156 - 179 งวด	600,000.-บาท
180 - 203 งวด	1,000,000.-บาท
204 - 239 งวด	1,200,000.-บาท
ตั้งแต่ 240 งวดขึ้นไป	1,500,000.-บาท

การค้าประกันเงินกู้

ผู้ค้าประกันต้องเป็นสมาชิกที่มีสิทธิการค้าประกันตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินกู้ประเภทสามัญ และทั้งนี้ผู้ค้าประกันต้องมีเงินได้รายเดือนไม่ต่ำกว่า 7,000.- บาท

สมาชิกคนหนึ่งจะค้าประกันเงินกู้ประเภทสามัญเพื่อการอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 4 สัญญา และค้าประกันได้ไม่เกินวงเงินกู้สูงสุดของตน โดยค้าประกันได้สัญญาละไม่เกิน 300,000 บาท โดยกำหนดวงเงินกู้ และจำนวนผู้ค้าประกัน ดังนี้

- (1) วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000.-บาท ให้มีผู้ค้าประกันอย่างน้อย 1 คน
- (2) วงเงินกู้เกิน 300,000.-บาท แต่ไม่เกิน 600,000.-บาท
ให้มีสมาชิกผู้ค้าประกันอย่างน้อย 2 คน
- (3) วงเงินกู้เกิน 600,000.-บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000.-บาท
ให้มีสมาชิกผู้ค้าประกันอย่างน้อย 3 คน
- (4) วงเงินกู้เกิน 1,000,000.-บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000.-บาท
ให้มีสมาชิกผู้ค้าประกันอย่างน้อย 4 คน



การชำระหนี้

ขึ้นอยู่กับงวดการชำระค่าหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่เกิน 36 งวด ให้คำนวณการกู้และงวดผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุสัญญาจ้างคงเหลือรวมกับงวดผ่อนชำระเพิ่มอีก 12 งวด แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 งวด
2. กรณีที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่ 37 งวด แต่ไม่เกิน 120 งวด ให้คำนวณการกู้และงวดผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวดโดยไม่ต้องดูสัญญาจ้าง
3. กรณีที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่ 121 งวดขึ้นไป แต่ไม่เกิน 180 งวด ให้คำนวณการกู้และงวดผ่อนชำระไม่เกิน 100 งวด โดยไม่ต้องดูสัญญาจ้าง
4. กรณีที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่ 181 งวดขึ้นไป แต่ไม่เกิน 240 งวด ให้คำนวณการกู้และงวดผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด โดยไม่ต้องดูสัญญาจ้าง
5. กรณีที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่ 241 งวดขึ้นไป ให้คำนวณการกู้ และงวดผ่อนชำระไม่เกิน 180 งวด โดยไม่ต้องดูสัญญาจ้าง”

2.2 เงินกู้เพื่องานมงคลสมรสของสมาชิก

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินประเภทนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 2 ปี สามารถก็ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000.- บาท และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด สมาชิกต้องแนบรายละเอียดของการจัดงานแต่งงานมาแนบด้วย สมาชิกที่มีสิทธิจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

2.3 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิกและบุตร

สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินประเภทนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 2 ปี สามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกิน 600,000.- บาท สำหรับการศึกษภายในประเทศ 1,200,000.- บาท สำหรับการศึกษต่างประเทศ และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 100 งวด (สิทธิการกู้และการชำระคืนเงินกู้ให้ดูตามงวดการชำระค่าหุ้นในการกู้สามัญเพื่อการอื่น) สมาชิกต้องแนบรายละเอียดของการรับเงินของสถานศึกษาประกอบด้วย การรับเงินกู้รับเป็นงวดของการศึกษา สมาชิกต้องแนบรายละเอียดขอการรับเงินของสถานศึกษาประกอบด้วย การรับเงินกู้รับเป็นงวดของทางการศึกษา สมาชิกที่มีสิทธิกู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท



การยื่นกู้และรับเงินกู้สามัญ

1. ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ที่ฝ่ายสินเชื่อ สอ.ม.อ. หรือสามารถยื่นกู้ผ่านเว็บสหกรณ์ออมทรัพย์ มอ. โดยแนบเอกสารต่าง ๆ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
 - หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ถ้ามี) ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
 - สัญญาจ้าง และหนังสือรับรองการทำงาน สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานของนิติบุคคล ต้องแนบใบจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่แสดงรายละเอียดรายได้และรายการหักประจำเดือน
 - เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามประเภทของการกู้สามัญ (ถ้ามี)
2. เฉพาะสมาชิกพนักงานเงินรายได้ คำขอกู้สามัญที่จะยื่นกู้ ต้องให้ผู้กู้ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารับรองก่อน
3. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทุกคน ต้องมาเซ็นสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันเงินกู้ที่ฝ่ายสินเชื่อต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ก่อนรับเงินกู้
4. หลังจากยื่นคำขอกู้และเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สามารถรับเงินกู้ได้หลังยื่นคำขอกู้ไม่เกิน 3 วันทำการ

การอนุมัติเงินกู้

ให้คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้



อัตราดอกเบี้ย

การระบุอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในสัญญาเงินกู้ให้ระบุอัตราดอกเบี้ยอัตราสูงสุดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก การเรียกเก็บดอกเบี้ยจะเรียกเก็บตามอัตราดอกเบี้ยที่สหกรณ์ประกาศคือใช้เป็นเกณฑ์ เว้นแต่กรณีผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์อาจใช้อัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

เงินประจำตำแหน่ง และเงินรายได้อื่น ๆ ที่จะนำมาคำนวณวงเงินกู้ ได้แก่

1. เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษ ให้ถือตามจำนวนที่ปรากฏในระบบสอบถามข้อมูลเงินเดือนของมหาวิทยาลัย
2. เงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และ พนักงานของนิติบุคคล
3. เงินรายได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ที่จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

กรณีสมาชิกที่นำเงินประจำตำแหน่งและเงินรายได้อื่น ๆ มาคำนวณและหักชำระหนี้เงินกู้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. สมาชิกต้องแจ้งให้กองคลัง หรือหน่วยงานต้นสังกัดโอนเงินประจำตำแหน่งเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เพื่อใช้หักชำระหนี้
2. ให้สหกรณ์นำเงินประจำตำแหน่งมาหักชำระหนี้ในเบื้องต้นก่อนหากไม่พอหักสหกรณ์จะส่งรายการหักชำระหนี้ในส่วนที่ขาดไปยังกองคลัง หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อหักชำระหนี้เหมือนปกติ
3. กรณีเงินรายได้อื่น ๆ สมาชิกต้องนำเงินรายได้อื่น ๆ เข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ก่อนวันจ่ายเงินเดือน และยินยอมให้สหกรณ์หักชำระหนี้

อนึ่ง สมาชิกที่จะขอกู้ประเภทสามัญ ต้องเป็นสมาชิกสมาคมมาปกิจสงเคราะห์ สอ.ม.อ. เว้นแต่สมาชิกที่ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมมาปกิจสงเคราะห์ สอ.ม.อ. ได้ ให้เสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ประเภทสามัญอยู่แล้วจะขอกู้ยืมเงินใหม่ได้ เมื่อชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด และการกู้ครั้งใหม่นั้นสมาชิกจะต้องได้รับเงินกู้ไปไม่น้อยกว่า 15,000.-บาท สำหรับสมาชิกที่ขอกู้เพื่อหักกลบบหนี้เดิม และประสงค์จะเปลี่ยนประเภทเงินกู้จากเงินกู้ประเภทพิเศษเป็นเงินกู้ประเภทสามัญไม่ต้องนำเงินมาชำระหนี้เงินกู้เดิม



3. เงินกู้พิเศษ แบ่งได้เป็น 3 รูปแบบ คือ



3.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่น ๆ

เป็นการกู้ที่มีวัตถุประสงค์ทั่ว ๆ ไป โดยใช้หลักประกันคือ สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของผู้กู้ที่ดิน น.ส.3ก. / โฉนด / กรรมสิทธิ์ห้องชุด / บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลใดก็ได้ ที่ยินยอมรับภาระค้ำประกัน นำมายื่นกู้กับสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน กู้ได้ไม่เกิน 90% ของทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ผ่อนชำระได้ สูงสุด 300 งวด
- (2) เงินกู้พิเศษใช้ที่ดินค้ำ กู้ได้ไม่เกิน 10,000,000.- บาท ผู้กู้ขอยื่นกู้พิเศษได้ทันทีภายหลังที่ได้รับอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าหุ้นให้แก่สหกรณ์แล้ว ทั้งนี้ต้องมีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินที่ขอกู้ และต้องไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท แต่ทั้งนี้ต้องมีเงินเดือนหรือเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ตามประกาศสหกรณ์) คงเหลือหลังจากหักรายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ แล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของเงินเดือนหรือรวมเงินประจำตำแหน่ง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

การชำระคืน การกู้เงินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการอื่น ๆ ต้องผ่อนชำระให้หมดภายในระยะเวลา 240 งวด หรือ 20 ปี หรือขึ้นอยู่กับอายุราชการ หรืออายุงานที่เหลืออยู่ หรือไม่เกินอายุ 60 ปี

3.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ คือการกู้เพื่อ

- ◆ ซื้อที่ดินพร้อมบ้าน หรือซื้ออาคารชุด แปลงหลักประกัน
- ◆ สร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือคู่สมรส ซื้อที่ดินพร้อมที่จะสร้างบ้าน แปลงหลักประกัน
- ◆ ซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติมบ้าน หรืออาคารชุด ที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือคู่สมรส
- ◆ โฉนดที่ดินพร้อมบ้าน โฉนดอาคารชุด แปลงหลักประกันจากสถาบันการเงิน
- ◆ โฉนดที่ดินพร้อมบ้าน โฉนดอาคารชุด แปลงหลักประกันจากสถาบันการเงิน และซ่อมแซม ปรับปรุงต่อเติมบ้าน หรืออาคารชุด ที่อยู่อาศัย ของตนเอง หรือคู่สมรส แปลงหลักประกัน
- ◆ ซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติมบ้าน หรืออาคารชุด ที่อยู่อาศัย ของตนเอง หรือคู่สมรส เป็นกรณีกู้

โดยหักกลบลบหนี้เดิมของตนเองในสัญญากู้ประเภทพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ โดยหลักประกันดังกล่าวต้องเป็นชื่อของผู้กู้หรือคู่สมรส สมาชิกสามารถกู้ได้โดยไม่จำกัดวงเงินกู้โดยให้กู้ได้ตามสิทธิที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์หรือตามราคาประเมินหลักทรัพย์ของสหกรณ์

การชำระคืน

ผ่อนชำระได้สูงสุด 360 งวด หรือไม่เกินอายุ 60 ปี



3.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของมูลค่าโครงการ โดยมูลค่าของโครงการที่ยื่นกู้ต้องไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท โดยสมาชิกอาจยื่นกู้เพื่อการลงทุนตามโครงการร่วมกันได้ในสัญญาเดียว ผู้กู้ต้องยื่นคำขอกู้ พร้อมรายละเอียดโครงการลงทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

สิทธิการกู้ประเภทนี้ ขึ้นอยู่กับมูลค่าโครงการและความเป็นไปได้ของโครงการ การยื่นกู้จะต้องยื่นรายละเอียดของโครงการลงทุนประกอบการพิจารณาด้วย

การชำระคืน

ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกินอายุ 75 ปี การกู้พิเศษเพื่อการลงทุนนี้สมาชิกจะต้องนำเงินมาชำระด้วยตนเอง ไม่ได้หัก ณ ที่จ่าย

หลักประกันสำหรับเงินกู้ประเภทพิเศษ

1. สิทธิเรียกร้องในค่างานของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์
2. ที่ดิน น.ส.3ก. / โฉนด / หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด
3. สิทธิเรียกร้องในเงินฝากของผู้กู้ที่ฝากในสหกรณ์
4. พันธบัตรรัฐบาล



การขึ้นกู้พิเศษ

1. ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการที่ฝ่ายสินเชื่อ หรือสาขาที่สมาชิกสังกัดพร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ เงินกู้พิเศษที่ใช้สิทธิเรียกร้องในค่างาน และเงินกู้พิเศษที่ใช้สิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกัน สามารถรับเงินกู้ได้ในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ยื่นคำขอกู้
2. สำหรับเงินกู้พิเศษที่ใช้ที่ดินฯ เป็นประกัน ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการให้บริษัทประเมินราคาตรวจและประเมินราคาหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันตามลำดับที่ยื่น
3. ฝ่ายสินเชื่อ นำคำขอกู้ที่ผ่านการตรวจหลักทรัพย์แล้ว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้
4. เงินกู้ที่ผ่านการอนุมัติในที่ประชุมแล้ว ฝ่ายสินเชื่อจะแจ้งและนัดผู้กู้ไปทำนิติกรรมเพื่อรับเงินกู้ต่อไป



พื้นที่สำหรับหลักประกันเงินกู้ประเภทพิเศษ (ยกเว้นเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนให้ดูเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน)

1. พื้นที่ใน 14 จังหวัดภาคใต้ ประเภทเอกสารที่ดินที่นำมาค้ำประกันได้มี 3 ชนิด คือ น.ส.3ก. / โฉนด / หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
2. พื้นที่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล มีจังหวัดนครปฐม, นนทบุรี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ฉะเชิงเทรา, ปทุมธานี, เขตเทศบาลเมืองของจังหวัดที่มีสนามบินพาณิชย์ และจังหวัดที่มีพื้นที่ติดกัน ยกเว้น จังหวัดนราธิวาส ยะลา สำหรับจังหวัดปัตตานี พื้นที่ที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้เฉพาะในเขตเทศบาลเมืองปัตตานีและตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ประเภทเอกสารที่ดินที่นำมาค้ำประกันได้ 2 ชนิด คือ โฉนดที่ดิน และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด



การประเมินราคา

1. ที่ดินว่างเปล่า เป็นประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 60 ของราคาประเมินของบริษัท
2. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ 80-100% ของราคาประเมินของบริษัท
3. ให้บริษัทผู้ได้รับอนุญาต เป็นผู้ประเมินราคา โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย



เอกสารประกอบการขอกู้



1. ขอบแบบฟอร์มคำขอกู้พิเศษที่สหกรณ์ฯ
2. กรอกข้อความในแบบคำขอให้ครบถ้วน
3. สำเนา น.ส.3ก. / โฉนด / หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด ไม่ย่อ / ไม่ขยาย
ถ่ายครบทุกหน้า 1 ชุด
4. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน
มหาวิทยาลัยของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง 2 ชุด
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน
มหาวิทยาลัย ของเจ้าของที่ดินและคู่สมรส (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ และทะเบียนบ้าน
พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2 ชุด
7. หนังสือยินยอมคู่สมรส (ถ้ามี) ของผู้กู้และเจ้าของที่ดิน 2 ชุด
8. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว
หรือชื่อสกุล และใบมรณบัตร เป็นต้น อย่างละ 2 ชุด
9. เอกสารประกอบอื่น เช่น สัญญาจะซื้อจะขาย, สัญญากู้และสัญญาจำนองกับ
สถาบันการเงินอื่น ๆ แบบแปลนบ้าน (กรณีกู้สร้างบ้าน) และหนังสือรับรองราคา
ประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดิน (กรณีที่ดินต่างจังหวัด นอกเหนือจากสงขลา
และปัตตานี)
10. กรณีกู้ทบ (เพื่อชำระหนี้เงินกู้เดิม)



สมาชิกอาจขอกู้ประเภทพิเศษได้เกินกว่าหนึ่งสัญญา โดยพิจารณาตามประเภทหลักประกัน ดังนี้

1. เงินกู้เพื่อการอื่น ๆ ใช้สิทธิเรียกร้องในค้ำหุ้นของผู้กู้เป็นประกัน และหรือ
2. เงินกู้เพื่อการอื่น ๆ ใช้สิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกัน และหรือ
3. เงินกู้เพื่อการอื่น ๆ ใช้ตัวสัญญาใช้เงินในสหกรณ์เป็นประกัน และหรือ
4. เงินกู้เพื่อการอื่น ๆ ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นประกัน และหรือ
5. เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ ใช้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่สมาชิกซื้อหรือสร้าง หรือซ่อมแซม ปรับปรุง หรือต่อเติมนั้นเป็นประกัน และหรือ
6. เงินกู้เพื่อการลงทุนตามโครงการ



การรับเงินกู้ประเภทพิเศษ

สามารถรับได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1. การรับเงินกู้ที่เคาน์เตอร์บริการ ฝ่ายการเงินผู้กู้ต้องแสดงบัตรประชาชนทุกครั้ง
2. การรับเงินกู้ผ่าน PSUCOOP Mobile Application โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกเอง

การชำระหนี้

การผ่อนชำระหนี้เงินกู้พิเศษคืนให้กับสหกรณ์สามารถเลือกแบบข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

1. ผ่อนชำระเงินกู้แบบเงินต้น และดอกเบี้ยรวมกันเท่ากันทุกงวด
2. ผ่อนชำระเงินกู้แบบเงินต้นเท่ากันทุกงวด พร้อมดอกเบี้ยลดลงตามส่วนของเงินต้นคงเหลือ
3. ผ่อนชำระเงินกู้แบบอัตราก้าวหน้า โดยตกลงผ่อนชำระเพิ่มขึ้นตามส่วนของเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี ตามจำนวนที่สหกรณ์กำหนด พร้อมดอกเบี้ยลดลงตามส่วนของเงินต้นคงเหลือ



" สำหรับสมาชิกที่ประสงค์จะซื้อประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1, 2 และ 3 สามารถกู้พิเศษเพื่อซื้อประกันภัยกับ สอ.ม.อ. ได้ โดยกู้ได้ไม่เกินค่าเบี้ยประกันภัยที่ต้องชำระ ผ่อนได้สูงสุด 12 งวด ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย มีค่าธรรมเนียมเงินกู้ 1.5% แต่จะต้องทำประกันภัยกับบริษัทที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ สอ.ม.อ. เท่านั้น "

บริการด้านอื่น ๆ

1. บริการทำ พรบ. รถยนต์ รถยนต์บรรทุก รถจักรยานยนต์ และประกันภัยบ้าน และรถยนต์ โดยบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตรกับ สอ.ม.อ.

2. บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลและสอบถามข้อมูลทาง Internet ผ่านทาง <https://psucoop.psu.ac.th> หรือที่ E-mail : poruthai-p@psu.ac.th

3. บริการด้านประกันชีวิตในอัตราพิเศษให้กับสมาชิก โดย สอ.ม.อ. มีเจ้าหน้าที่ตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด มาให้บริการ ซึ่ง สอ.ม.อ. เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด เปิดให้บริการด้านการประกันชีวิตแก่สมาชิกในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงให้บริการประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ กรณีสมาชิกกู้เพื่อซื้อหรือสร้างบ้าน เพื่อสร้างความมั่นคงแก่ครอบครัวของสมาชิก

4. เปิดบริการข้อมูล Line official : @psucoop ซึ่งเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงเป็นช่องทางในการตอบข้อซักถาม ทำความเข้าใจกับสมาชิก และเป็นช่องทางส่งเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกได้ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ได้ทุกที่ทุกเวลา

5. เปิดบริการ “PSUCOOP Mobile Application” ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการทำธุรกรรมทางการเงิน ในการโอนเงินฝากระหว่างบัญชีในสหกรณ์ การกู้เงิน หรือ การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกไปยังบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่าน Application “SCB Easy” และ “Krungthai NEXT”



» สวัสดิการที่ สอ.ม.อ. จัดให้แก่สมาชิก 32(ค) «

1. กองสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

กองทุนนี้ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2537 เพื่อเป็นการตอบแทนเพื่อนสมาชิกที่ได้ให้การสนับสนุนในกิจการสหกรณ์เป็นเวลานาน โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินให้สมาชิกตามอายุการเป็นสมาชิกในกองทุน ปีละ 2,500.- บาท โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

- 1.1 เป็นสมาชิกกองทุนมานานแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2537 แล้วลาออกจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากเพราะเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุงาน
- 1.2 เป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2537 แล้วลาออกจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากด้วยเหตุใด ๆ ยกเว้น การถูกไล่ออกจากราชการ หรือไล่ออกจากงานสมาชิกจะไม่ได้รับเงินบำเหน็จดังกล่าว

การติดต่อขอรับสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

สมาชิกที่เกษียณ หรืออยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับเงิน ต้องมาติดต่อขอรับเงินภายใน 2 ปี นับจากวันเกษียณหรือลาออกจากราชการ/งาน โดยนำเอกสารประกอบการรับเงินมาด้วย ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาตให้ออกจากราชการ/งาน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ สอ.ม.อ. ทุกสาขา



2. ทูลสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

จำนวนเงินที่ได้รับจากสวัสดิการนี้ ขึ้นอยู่กับอายุการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ดังนี้

2.1 สมาชิกเสียชีวิตเนื่องจากเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุให้สหกรณ์ จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้รับผลประโยชน์ ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก

ไม่เกิน 36 เดือน
36 เดือนขึ้นไป ถึง 48 เดือน
48 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน
60 เดือนขึ้นไป ถึง 72 เดือน
72 เดือนขึ้นไป ถึง 84 เดือน
84 เดือนขึ้นไป ถึง 96 เดือน
96 เดือนขึ้นไป ถึง 108 เดือน
108 เดือนขึ้นไป ถึง 120 เดือน
120 เดือนขึ้นไป ถึง 132 เดือน
132 เดือนขึ้นไป ถึง 144 เดือน
144 เดือนขึ้นไป

เงินสวัสดิการ (บาท)

100,000.-
110,000.-
120,000.-
130,000.-
140,000.-
150,000.-
160,000.-
170,000.-
180,000.-
190,000.-
200,000.-



2.1 กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร เนื่องจากเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุต้องเป็นสมาชิกภาพจาก สอ.ม.อ. ให้สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้รับผลประโยชน์ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	เงินสวัสดิการ (บาท)
ไม่เกิน 36 เดือน	100,000.-
36 เดือนขึ้นไป ถึง 48 เดือน	110,000.-
48 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน	120,000.-
60 เดือนขึ้นไป ถึง 72 เดือน	130,000.-
72 เดือนขึ้นไป ถึง 84 เดือน	140,000.-
84 เดือนขึ้นไป ถึง 96 เดือน	150,000.-
96 เดือนขึ้นไป ถึง 108 เดือน	160,000.-
108 เดือนขึ้นไป ถึง 120 เดือน	170,000.-
120 เดือนขึ้นไป ถึง 132 เดือน	180,000.-
132 เดือนขึ้นไป ถึง 144 เดือน	190,000.-
144 เดือนขึ้นไป ถึง 156 เดือน	200,000.-
156 เดือนขึ้นไป ถึง 168 เดือน	210,000.-
168 เดือนขึ้นไป ถึง 180 เดือน	220,000.-
180 เดือนขึ้นไป ถึง 192 เดือน	230,000.-
192 เดือนขึ้นไป ถึง 204 เดือน	240,000.-
204 เดือนขึ้นไป	250,000.-



สมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการเนื่องจากทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรแล้ว หากเสียชีวิตไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้อีก ในกรณีที่เสียชีวิต นอกจากเงินสวัสดิการนี้แล้ว ยังมีเงินอีกส่วนหนึ่งที่เรียกว่าทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิต เพื่อทดแทนโครงการสงเคราะห์สมาชิกผู้เสียชีวิตชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคใต้ อีกจำนวน 200,000.- บาท รวมได้รับสูงสุด 400,000.- บาท ญาติของสมาชิกที่เสียชีวิตต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 180 วัน นับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต

3. เงินช้ำมทรวงจ่างเพื่อจ้ดงานศตพทวาท้ของสมจก

ได้แก่ บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตรสมจกให้ยืมเพื่อจ้ดงานศตพทวาท้ละไม่เกิน 50,000.- บาท โดยไม่มีดอกเบ้ย กรณั้ไม่ค้เงินภายใน 15 วัน สมจกต้องจ่าระค้ำปรับ วันละ 500.- บาท นับจากวันที่ค้รบก้าหนดจ่าระค้เงินสูงสุค้ไม่เกิน 15,000.- บาท

ในการขอยืมเงินนี้ จะต้องมีสมจก สอ.ม.อ. เป็นผู้ค้ำประกัน 1 คน โดยให้สมจกเตรียมเอกสารประกอบการขอยืมเงินดั่งนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยืม
2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาใบมรณบัตรของญาติที่เสียชีวิต



4. เงินสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศตพทวาท้ของสมจกที่เสียชีวิต

ได้แก่ บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตรสมจก สหกรณ์มอบเงินให้ศตพท 2,500.- บาท ยกเว้นกรณั้คู่สมรสไม่เป็นสมจก สอ.ม.อ. จะได้รับคนละ 10,000.- บาท

เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์

1. สำเนาทะเบียนบ้านของสมจก (กรณั้ผู้เสียชีวิตเป็นบิดา, มารดา)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (กรณั้ผู้เสียชีวิตเป็นบุตร, คู่สมรส)
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงิน
4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต



สมจกต้องค้ดค้ขอรับเงินภายใน 60 วัน นับจากวันที่ญาติเสียชีวิต กรณั้ที่สมจกไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง ให้ผู้แทนสมจกในหน่วยงานหรือกรรมการในเขตสรรหาของสมจก สามารถรับเงินแทนได้ ยกเว้นศตพทได้มีการฃาปนกิจไปแล้ว สมจกจะต้องมารับด้วยตนเองเท่านั้น



5. จัดทุนการศึกษาให้แก่สมาชิกและบุตรสมาชิก

สอ.ม.อ. ได้จัดสรรทุนสาธารณประโยชน์เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของสมาชิกที่เรียนดีเป็นประจำทุกปี รวมถึงทุนส่งเสริมการศึกษา เพื่อมอบให้กับสมาชิกที่มีรายได้ได้น้อยแต่มีภาระต้องส่งค่าเล่าเรียนบุตรหลายคน เป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิก

6. จัดฝึกอบรมเสริมรายได้ให้แก่สมาชิก

7. จัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิก

8. ให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ

9. แจกของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทุกคน (กรณีที่มีประชุมใหญ่ของสมาชิกให้จัดงาน)

10. สวัสดิการมงคลสมรสสมาชิก สอ.ม.อ.

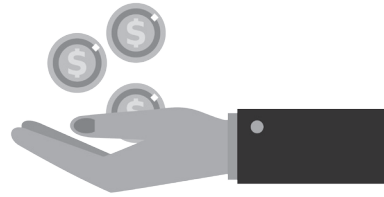
มอบเงินสวัสดิการนี้ โดยเปิดบัญชีเงินฝาก มอ.สินทวี ให้สมาชิกในวงแรกสมาชิกสามารถเลือกรับ 500.-, 1,000.- หรือ 1,500.- บาท สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 60 วัน นับจากวันจดทะเบียนสมรส

11. สวัสดิการเงินขวัญบุตรสมาชิกแรกคลอด

โดยมอบเงินจำนวน 500.- บาท หรือสมาชิกเลือกรับเป็นบัญชีเงินฝาก มอ.สินทวี ในวงเงิน 500.-, 1,000.- หรือ 1,500.- บาท สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 120 วัน นับจากวันคลอดบุตร

12. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสมาชิก

สำหรับสมาชิกที่เจ็บป่วยต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 คืนขึ้นไป ในอัตราคืนละ 300.- บาท รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน 2,100.- บาท ต่อครั้ง สมาชิกต้องติดต่อขอรับเงินภายใน 120 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล โดยนำสำเนาใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันรับเข้าและวันออกจากโรงพยาบาล ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ สอ.ม.อ. การขอรับเงินครั้งต่อไปจะต้องมีระยะเวลาห่างจากครั้งแรกไม่น้อยกว่า 20 วัน หากเป็นโรคเดียวกัน กรณีเป็นคนละโรคสามารถขอรับสวัสดิการได้โดยไม่ต้องรอให้ครบ 20 วัน สวัสดิการนี้ยกเว้น กรณีสมาชิกเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลเนื่องจากคลอดบุตร



13. สวัสดิการคนโสด

สำหรับสมาชิกที่เป็นคนโสด เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีอายุ 55 ปีบริบูรณ์ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวน 2,000.- บาท ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการภายใน 120 วัน นับจากวันที่อายุครบ 55 ปี โดยนำสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำขอรับสวัสดิการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองสถานภาพการเป็นโสด





สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ อาคารพาสุก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

15 ถ.กาญจนวณิชย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทร. 074-286931-9 Email : poruthai-p@psu.ac.th

สาขาปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

181 หมู่ 6 ถ.เจริญประดิษฐ์ ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

โทร. 073-331453

สาขาภูเก็ต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

80 หมู่ 1 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

โทร. 076-276001 , 076-319812

สาขาสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 31 หมู่ 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทร. 077-355561 , 096-6348649

สาขาคณะแพทยศาสตร์ บริเวณชั้นใต้ดิน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 074-451115

<https://psucoop.psu.ac.th>

