

สำเนา
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ.2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 108 และข้อ 27(6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 34 ในการประชุมครั้งที่ 19 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2535

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์

"ทุนสาธารณประโยชน์" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

"คณะกรรมการสาธารณประโยชน์" หมายถึง คณะกรรมการสาธารณประโยชน์สหกรณ์

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

"ผู้จัดการใหญ่" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกมหาวิทยาลัย ขบวนการสหกรณ์ หน่วยงาน องค์กร บุคคลอื่น ๆ ทั่วไป

5.2 จ่ายเพื่อการศึกษา เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

5.3 จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

5.4 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป

5.5 จ่ายเพื่อการกุศล ในการบำรุงการศึกษา วัฒนธรรม และส่งเสริมการกีฬา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

5.6 จ่ายเพื่อเป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย

5.7 จ่ายเพื่อเป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

5.8 จ่ายเพื่อเป็นการสงเคราะห์สมาชิกหรือญาติสมาชิก ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

5.9 จ่ายเพื่อเป็นการบำเพ็ญกุศลศพของสมาชิก หรือญาติสมาชิก หรือบุคคลอื่นใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้การสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

5.10 จ่ายเพื่อเป็นการให้เงินยืมเพื่อการศึกษาแก่บุตรสมาชิกตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

5.11 จ่ายเพื่อเป็นการให้เงินยืมเพื่อลดภาระหนี้สินของสมาชิกตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

5.12 จ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์อื่นๆ

ข้อ 6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ถือหลักความสำคัญอันเป็นประโยชน์แก่สมาชิกเป็นอันดับแรก เพื่อประโยชน์มหาวิทยาลัยและประโยชน์ทั่วไปเป็นอันดับรอง

ข้อ 7 การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้ผู้ที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเป็นหนังสือถึงสหกรณ์

ข้อ 8 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น และตามแผนงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 9 วงเงินการอนุมัติจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่ผู้ที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องอนุมัติเกินจำนวนที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ 10 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์หน่วยงาน หรือองค์กร หรือบุคคลที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วในปีใด มิให้ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ในปีนั้นอีก

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 11 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

ในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 9 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 10 วรรคสอง สำหรับองค์กร หรือหน่วยงาน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ยกเว้นองค์กร หรือหน่วยงาน หรือบุคคลนอกสังกัดมหาวิทยาลัยให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 12 อำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์

12.1 คณะกรรมการอนุมัติและสั่งจ่ายได้ตามความจำเป็นและเห็นสมควร

12.2 คณะกรรมการสาธารณประโยชน์ อนุมัติและสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

12.3 ประธานกรรมการ อนุมัติและสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

12.4 ผู้จัดการใหญ่ อนุมัติและสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การอนุมัติ และการสั่งจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจตามข้อ 12.2 12.3 และ 12.4 ผู้อนุมัติและสั่งจ่ายต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกคราว

ข้อ 13 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย และเมื่อได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินด้วย

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) บรรเจิด พุฒิมิติดิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด พุฒิมิติดิ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด__