



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ว่าด้วย ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล

พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด พ.ศ. 2562 ข้อ 113(2) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ.2562"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป และให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562

มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

“นิติบุคคล” หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายถึง นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

“ผู้จัดการใหญ่” หมายถึง ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

“ผู้รับมอบอำนาจ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ที่ได้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับฝากเงิน

“ตัวแลกเงิน” หมายถึง แบบพิมพ์ใบถอนเงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด กำหนดขึ้นสำหรับใช้ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เดินสะพัด

ข้อ 4. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคล เฉพาะเงินฝากประเภทออมทรัพย์

ข้อ 6 เลขที่บัญชีเงินรับฝากของสหกรณ์ประกอบด้วยตัวเลขจำนวน 8 หลัก ดังนี้

6.1 ตัวเลขตัวที่ 1 คือ หมายเลขประจำสำนักงานที่เปิดบัญชี

6.2 ตัวเลขตัวที่ 2 คือ ประเภทหรือแบบบัญชีเงินฝาก

6.3 ตัวเลขตัวที่ 3 ถึง 7 คือ เลขเรียงตามลำดับการเปิดบัญชี

6.4 ตัวเลขตัวที่ 8 คือ ตัวเลขที่โปรแกรมระบบเงินฝากประมวลผลขึ้นเฉพาะบัญชี

หมวด 1

เงินฝากประเภทออมทรัพย์

ข้อ 7. เงินฝากประเภทออมทรัพย์ แบ่งออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

7.1 ออมทรัพย์เดินสะพัด ตัวเลขที่แสดงถึงบัญชีนี้ (ตัวเลขตัวที่ 2) คือ เลข 0

7.2 ออมทรัพย์ ตัวเลขที่แสดงถึงบัญชีนี้ (ตัวเลขตัวที่ 2) คือ เลข 1

7.3 ออมทรัพย์มีเป้าหมาย ตัวเลขที่แสดงถึงบัญชีนี้ (ตัวเลขตัวที่ 2) คือ เลข 2

7.4 ออมทรัพย์พิเศษ ตัวเลขที่แสดงถึงบัญชีนี้ (ตัวเลขตัวที่ 2) คือ เลข 4

ข้อ 8. เงินฝากออมทรัพย์เดินสะพัด มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

8.1 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000.-บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.2 การฝากเงินเพิ่มหรือถอนเงินเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

8.3 ไม่มีสมุดคู่ฝากและไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

8.4 การฝากเงิน หรือถอนเงินให้ใช้แบบพิมพ์ ดังนี้

8.4.1 การฝากให้ใช้แบบพิมพ์ "ใบฝากเงิน"

8.4.2 การถอนให้ใช้แบบพิมพ์ "ตัวแลกเงิน"

8.5 ตัวแลกเงินที่ใช้ส่งจ่ายเพื่อถอนเงิน มีระยะเวลาในการจ่ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งจ่าย หากเลขกำหนดดังกล่าวสหกรณ์อาจปฏิเสธการจ่ายเงินได้

ข้อ 9. เงินฝากออมทรัพย์ มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

9.1 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อเปิดบัญชีสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้

9.2 การฝากเงินเพิ่ม หรือถอนเงินเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ การถอนเงินต้องไม่เกินยอดเงินคงเหลือในบัญชี

9.3 การจ่ายดอกเบี้ยจ่ายโดยการฝากเข้าบัญชีให้ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายน และธันวาคม

9.4 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ จะได้รับดอกเบี้ยถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวัน

9.5 บัญชีเงินฝากนิติบุคคลไม่สามารถขอใช้บริการถอนเงินร่วมกับบัตรเดบิต PSUCOOP D CARD ได้

ข้อ 10. เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

10.1 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อเปิดบัญชีสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้

10.2 การฝากเงินเพิ่มต้องฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ยกเว้นรายการโอน การถอนเงินเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้แต่ต้องไม่เกินยอดเงินคงเหลือในบัญชี

10.3 การจ่ายดอกเบี้ย มีรายละเอียดการจ่ายดอกเบี้ยดังนี้

10.3.1 จ่ายโดยฝากเข้าบัญชีเงินฝากให้ปีละ 4 ครั้ง ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคม

10.3.2 เงินที่ฝากใหม่ทุกรายการที่ฝากก่อนกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตามข้อ 10.3.1 จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตั้งแต่กำหนดในข้อ 0.3.1 ครั้งถัดไป

10.3.3 เงินฝากเฉพาะจำนวนที่ถอนก่อนวันเข้าดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้อัตราครึ่งหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ย โดยจะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามกำหนดข้อ 10.3.1

10.4 เงินฝากที่ได้รับดอกเบี้ยตามกำหนดจะถูกทำรายการถอนออก และฝากกลับเข้าไปใหม่ในวันเดียวกันเป็นหนึ่งรายการ

10.5 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ จะได้รับดอกเบี้ยตามแต่กรณีถึงสิ้นวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวัน

ข้อ 11. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ มีเงื่อนไขในการรับฝากดังนี้

11.1 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เมื่อเปิดบัญชีสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้

11.2 การฝากเงินเพิ่มต้องฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) การถอนเงินเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ โดยให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

11.3 การจ่ายดอกเบี้ย มีรายละเอียด ดังนี้

11.3.1 จ่ายโดยฝากเข้าบัญชีเงินฝากให้ปีละ 2 ครั้ง ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม

11.3.2 เงินที่ฝากใหม่ทุกรายการที่ฝากก่อนกำหนดจ่ายดอกเบี้ยจะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตั้งแต่ตามกำหนดในข้อ 11.3.1 ครั้งถัดไป

11.3.3 เงินฝากเฉพาะจำนวนที่ถอนก่อนวันจ่ายดอกเบี้ยสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยโดยจะจ่ายดอกเบี้ยให้ในวันกำหนดจ่ายดอกเบี้ยครั้งถัดไป

11.3.4 ผู้ฝากอาจขอรับดอกเบี้ยล่วงหน้าเป็นรายเดือนทุกเดือน ก่อนวันจ่ายดอกเบี้ยตามข้อ 11.3.1 ก็ได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

11.3.4.1 จ่ายดอกเบี้ยให้ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือนตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษอัตราต่ำสุดตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ย

11.3.4.2 กรณีถอนเงินฝากออกบางส่วน ก่อนถึงกำหนดวันจ่ายดอกเบี้ยตามข้อ 11.3.1 สหกรณ์จะเรียกคืนดอกเบี้ยรายเดือนทั้งหมดที่จ่ายให้ล่วงหน้าเฉพาะวันที่ถอนนั้น และจะคำนวณดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ย

11.3.5 สหกรณ์จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย ของผู้ฝากที่ระบุไว้ในวันที่เปิดบัญชี

11.4 เงินฝากที่ฝากเพิ่มขึ้น หรือเงินฝากที่มีการถอนออกบางส่วน จนทำให้จำนวนเงินฝากคงเหลือมีจำนวนเพิ่มขึ้น หรือลดลงไม่น้อยกว่าจำนวนที่สหกรณ์กำหนด และสามารถรักษาระดับจำนวนเงินฝากนั้นไว้จนถึงวันจ่ายดอกเบี้ย อาจได้รับดอกเบี้ยแตกต่างกันได้ตามจำนวนเงินฝากคงเหลือตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ย

11.5 กรณีที่ดอกเบี้ยเงินฝากตามข้อ 11.4 สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝากตามข้อ 11.3 สหกรณ์จะจ่ายให้ ตามส่วนที่เพิ่มนั้น โอนเข้าบัญชีเงินฝากตามที่ระบุในข้อ 11.3.5

11.6 เงินฝากที่ได้รับดอกเบี้ยตามกำหนดจะถูกทำรายการถอนออก และฝากกลับเข้าไปใหม่ในวันเดียวกันเป็นหนึ่งรายการ

11.7 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ จะได้รับดอกเบี้ยตามแต่กรณีถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวัน

หมวด 2 ดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 12. ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์กำหนดโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนเงินฝาก จ่ายตามเงื่อนไขและวิธีการจ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 14. สหกรณ์มีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามที่เห็นสมควร การประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ให้มีผลกับเงินฝากนับตั้งแต่วันที่มียกบังคับใช้เป็นต้นไป

หมวด 3

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 15. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชี

ข้อ 16. หลักฐานที่จะใช้ในการขอเปิดบัญชี

16.1 หนังสือขอเปิดบัญชีของนิติบุคคล โดยระบุแบบบัญชีเงินฝากที่ประสงค์จะฝากเงิน ชื่อบัญชีเงินฝาก ตามที่หน่วยงานกำหนด และต้องประกอบด้วยชื่อขององค์กรหลักเป็นชื่อเต็มหรือชื่อ ย่อ องค์กร วัตถุประสงค์ของการฝากเงินขององค์กร ระบุชื่อบุคคลผู้มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก และเงื่อนไขการถอนเงินให้ชัดเจน

16.2 หนังสือขอเปิดบัญชีตามข้อ 16.1 ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงาน/ราชการ และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

16.3 สำเนาหนังสือจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล ลงนามรับรองสำเนาเอกสาร โดยผู้มีอำนาจลงนามตามข้อ 16.1 จำนวน 1 ฉบับ

16.4 หนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อ 16.1

16.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงาน/ราชการ ของผู้ที่มิชื่อเป็นผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี และถอนเงินฝากทุกคนรับรองสำเนาเอกสาร

ข้อ 17. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝาก สหกรณ์จะไม่รับการใช้ลายมือชื่อที่เป็นตราประทับ

ข้อ 18. ในการฝากเงินเข้าบัญชี ให้ยื่นใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากกับเงินที่ต้องการฝาก ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการฝากและคืนสมุดคู่ฝากคืนให้ ให้ตรวจสอบรายการเพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง หากปรากฏว่าไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทำรายการแก้ไขให้ถูกต้องทันที

กรณีฝากเงิน โดยไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้ยื่นใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์พร้อมกับเงินที่ต้องการฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการและเอกสารบันทึกรายการฝากแบบไม่มีสมุดคู่ฝากคืนให้ ให้ตรวจสอบรายการเพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง หากปรากฏว่าไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทำรายการแก้ไขให้ถูกต้องทันที

ข้อ 19. การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค หรือตราสารการเงินอื่นใด ต้องส่งพร้อมใบส่งเงินฝาก สหกรณ์ จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเงินจากสถาบันการเงินตามเงื่อนไขเวลาและวิธีการรับฝากด้วยเช็ค หรือตราสารการเงิน ในกรณีที่เช็คหรือตราสารการเงินถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน สหกรณ์จะคืนให้ผู้ฝาก ณ สำนักงานที่รับฝาก

ข้อ 20. การฝากเงินเข้าบัญชี ต้องส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ฝากประสงค์จะให้สหกรณ์บริการเงินฝากนอกสำนักงานสหกรณ์ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจก่อน

ข้อ 21. ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะฝากเงินโดยการฝากหรือโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่ ธนาคารพาณิชย์ แล้วนำหลักฐานการฝากหรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารพาณิชย์ให้สหกรณ์ทำรายการเข้าบัญชีเงินฝากให้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับแจ้งหรือรับเงินแล้วแต่กรณี

ข้อ 22. ในการถอนเงินหรือรับคืนเงินฝาก ต้องนำสมุดคู่ฝากมาด้วยทุกครั้ง ผู้ฝากและหรือ ผู้รับเงิน ต้องลงลายมือชื่อตามตัวอย่างลายมือชื่อและเงื่อนไขที่ให้ไว้กับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากมีความจำเป็นต้องให้ผู้อื่นรับเงินแทนต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อ 23. ใบส่งเงินฝากหรือใบถอนเงินฝากหรือตัวแลกเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ฝากต้องลงลายมือชื่อกำกับ

ข้อ 24. การฝากเงินหรือการถอนเงินในบัญชีเงินฝากต่างสำนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 25. บัญชีเงินฝากที่มีเงินคงเหลือต่ำกว่าเกณฑ์และขาดการติดต่อเกินกว่าระยะเวลาที่สหกรณ์ กำหนดจะต้องจ่ายค่ารักษาบัญชีเงินฝากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

สหกรณ์จะหักค่ารักษาบัญชีจากเงินฝากนั้นเป็นรายได้ของสหกรณ์ ผู้ฝากจะเรียกร้องเงินดังกล่าวคืนไม่ได้

ข้อ 26. เงินฝากที่ถอนเงินจากบัญชีและมียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ หากไม่มีรายการฝากและถอนเงิน ในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เงินคงเหลือในบัญชีเป็นศูนย์ จะถูกปิดบัญชี

ข้อ 27. เงินฝากที่มีได้ตกลงกำหนดการจ่ายดอกเบี้ยไว้เป็นอย่างอื่น การจ่ายดอกเบี้ยจะจ่ายให้ตามระเบียบนี้

ข้อ 28. ดอกเบี้ยที่สหกรณ์จ่ายให้ โดยการนำเข้าบัญชีที่ฝากเดิม หากผู้ฝากไม่ถอนออกให้ถือว่าตกลงฝากตามเงื่อนไขเดิม

ข้อ 29. เงินฝากที่วันครบกำหนดระยะเวลาฝากตรงกับวันหยุดทำการของสหกรณ์ ให้นำดอกเบี้ยเข้าบัญชีในวันทำการแรกที่เปิดทำการ โดยลงรายการวันที่ครบระยะเวลาตามเดิม

ข้อ 30. ภาระในการเสียภาษีเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากถ้ามี ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยสหกรณ์เป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร

ข้อ 31. สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยืมเงินไว้ ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึก
รายการเงินฝาก การถอนเงินฝาก การจ่ายดอกเบี้ย และเงินคงเหลือที่จะมีขึ้นทุกรายการลงในสมุดคู่ฝาก และ
ต้องกระทำโดยสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 32. รายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดย
ประการอื่นไม่ได้

ข้อ 33. สมุดคู่ฝากที่ลงรายการเต็มแล้ว ให้ขอโอนยอดเงินฝากเข้าเล่มใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ข้อ 34. สมุดคู่ฝากที่ชำรุด ให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากนั้นมาขอออกเล่มใหม่

ข้อ 35. สมุดคู่ฝากที่สูญหายจะต้องทำบันทึกเป็นหนังสือขอออกสมุดคู่ฝากทดแทนเล่มเดิม และผู้มี
อำนาจลงลายมือชื่อทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานแจ้งความสมุด
คู่ฝากสูญหายจากพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นหลักฐานในการขอออกสมุดคู่ฝากทดแทนเล่มเดิม สมุดคู่ฝากเล่มที่
หายให้เป็นอันยกเลิก

ข้อ 36. การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่กรณีชำรุด และสูญหาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่
สหกรณ์กำหนดยกเว้นกรณีชำรุดที่เกิดจากการกระทำของสหกรณ์

ข้อ 37. ผู้ฝากไม่มีสิทธินำบัญชีเงินฝากไปประกันเงินกู้ในการขอกู้เงินจากสหกรณ์

ข้อ 38. สมุดคู่ฝากที่สหกรณ์ออกให้ไม่สามารถนำไปค้ำประกันใด ๆ กับบุคคลหรือองค์กรภายนอก
ได้

ข้อ 39. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินหรือผู้มีอำนาจถอนเงิน
คนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม ให้ผู้มีอำนาจของนิติบุคคลขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนเป็นลาย
ลักษณ์อักษร

ข้อ 40. ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าผู้เงินฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก สหกรณ์
อาจจะไม่รับเงินฝากเข้าบัญชี หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากก็ได้

ข้อ 41. ให้ผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
จัดให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานการรับฝากเงิน แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการรับฝากเงิน
รวมถึงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ 42. หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ออกเป็นประกาศ

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ออกการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาที่
เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44. เงินฝากที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือว่าเป็นเงินฝากตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี สรรพานิช)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด