



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ว่าด้วย การให้เงินกู้ประเภทสามัญแก่สมาชิก พ.ศ.2569

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จำกัด พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ข้อ79(11) และข้อ113(3) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 53 ในการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2569 จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การให้เงินกู้ประเภทสามัญแก่สมาชิก พ.ศ.2569 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ประเภทสามัญแก่สมาชิก พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ประเภทสามัญแก่สมาชิก พ.ศ. 2568 รวมถึง ระเบียบ,มติ, ประกาศ, คำสั่งและแนวปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

หมวด 1

สิทธิการกู้และวงเงินกู้

ข้อ 5. สหกรณ์ให้เงินกู้ประเภทสามัญแยกตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.1 เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อการดำรงชีพ , เพื่อการศึกษา , เพื่อการมงคลสมรส , เพื่อซื้อและติดตั้งโซลาร์เซลล์ , เพื่อซื้อยานพาหนะพลังงานไฟฟ้าหรือไฮบริด และเพื่อรับภาระหนี้เงินกู้สามัญในฐานะผู้ค้ำประกัน

สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินประเภทสามัญตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบคำขอกู้ที่สหกรณ์กำหนด หรือยื่นคำขอกู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด โดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1.1 สมาชิกที่มีสิทธิกู้เงินประเภทสามัญ ต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด เว้นแต่สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และพนักงานของนิติบุคคล ต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวด หรืออยู่ในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นควรแก้กรณีเป็นราย ๆ ไป

สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้เงินประเภทสามัญของสมาชิกนั้น เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

5.1.2 สมาชิกที่ขอกู้เงินประเภทสามัญจะต้องมีค่าหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของวงเงินที่ขอกู้ หรือได้ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 งวด สมาชิกที่จะขอกู้เงินประเภทสามัญ จะต้องมียุติเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของสหกรณ์ และจะต้องแจ้งให้ต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องนำเงินได้รายเดือนของตนนำเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวด้วย

5.1.3 สหกรณ์อาจให้เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อการดำรงชีพแก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ ตามความจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกจากเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายเป็นสำคัญ กำหนดวงเงินกู้สูงสุดไว้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) แต่รายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินวงเงินกู้สูงสุดแยกตามประเภทสมาชิกและระยะเวลาที่ชำระค่าหุ้นตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ วงเงินกู้สูงสุดไม่ให้ันับรวมถึงเงินกู้ประเภทสามัญ ที่สหกรณ์ได้มีระเบียบ หรือประกาศไว้เป็นการเฉพาะ

5.1.3.1 สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพหรือลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และลูกจ้างประจำสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด วงเงินให้กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.-บาท เงื่อนไขตามระยะเวลาการชำระค่าหุ้นดังนี้

สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่	วงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกิน(บาท)	ระยะเวลาผ่อนชำระ(งวด)
6 – 60 งวด	1,000,000.00	180
61 – 120 งวด	1,500,000.00	180
121 งวดขึ้นไป	2,000,000.00	180

5.1.3.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย วงเงินให้กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.-บาท เงื่อนไขตามระยะเวลาการชำระค่าหุ้นดังนี้

สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่	วงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกิน(บาท)	ระยะเวลาผ่อนชำระ(งวด)
6 – 36 งวด	300,000.00	120
37 - 60 งวด	500,000.00	120

สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วตั้งแต่	วงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกิน(บาท)	ระยะเวลาผ่อนชำระ(งวด)
61 - 84 งวด	1,000,000.00	180
85 – 120 งวด	1,500,000.00	180
121 งวดขึ้นไป	2,000,000.00	180

5.1.4 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน วงเงินให้กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 500,000.-บาท ผ่อนชำระได้จนถึงอายุ 75 ปี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 180 งวด โดยจะต้องยินยอมเป็นหนังสือให้สหกรณ์หักเงินบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์

5.1.5 สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือพนักงานของนิติบุคคล มีสิทธิกู้เงินประเภทสามัญ และค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยสมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือพนักงานของนิติบุคคล

5.1.6 สมาชิกรายหนึ่ง ๆ จะมีหนี้เงินกู้ประเภทสามัญในเวลาใดเวลาหนึ่งได้โดยไม่จำกัดสัญญา

5.1.7 หลักเกณฑ์วิธีการ และรายละเอียดในการให้เงินกู้ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นประกาศของสหกรณ์

5.2 เงินกู้ประเภทสามัญเนกประสงค์ “แสนดี” กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้เมื่อรวมกับเงินกู้ประเภทพิเศษที่ใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นเป็นประกันแล้วต้องไม่เกินจำนวนค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ สิทธิการกู้ วงเงินกู้ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินกู้ประเภทสามัญเนกประสงค์ “แสนดี” ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นประกาศของสหกรณ์

หมวด 2

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 6. ผู้กู้ต้องทำสัญญากู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

7.1 สมาชิกค้ำประกันหนี้เงินกู้ประเภทสามัญรายใด ตกผลรับผิดชอบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาค้ำประกันของหนี้เงินกู้นั้นรวมถึงดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นด้วย ยกเว้นเงินกู้ประเภทสามัญเนกประสงค์ “แสนดี” นอกจากคำขอ และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญซึ่งผู้กู้ทำให้ไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็ต้องมีหลักประกันอื่นอีก

7.2 สมาชิกคนหนึ่ง จะค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญตามระเบียบนี้ได้ไม่เกิน 4 สัญญาตามที่สหกรณ์กำหนด ดังนี้

7.2.1 สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพหรือลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และลูกจ้างประจำสหกรณ์อ้อมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด สมาชิกมีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญตามระเบียบนี้ ดังนี้

วงเงินกู้ (บาท)	ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย (คน)
วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000.00	1
วงเงินกู้เกิน 500,000.00 - 1,000,000.00	2
วงเงินกู้เกิน 1,000,000.00 - 1,500,000.00	3
วงเงินกู้เกิน 1,500,000.00 - 2,000,000.00	4

7.2.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สมาชิกมีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญได้ตามระเบียบนี้ ดังนี้

วงเงินกู้ (บาท)	ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย (คน)
วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000.00	1
วงเงินกู้เกิน 300,000.00 - 1,000,000.00	2
วงเงินกู้เกิน 1,000,000.00 - 1,500,000.00	3
วงเงินกู้เกิน 1,500,000.00 - 2,000,000.00	4

7.2.3 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน สมาชิกมีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญได้ตามระเบียบนี้ เฉพาะสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนด้วยตนเอง ได้ 2 สัญญาฯ ละไม่เกิน 500,000.-บาท

7.3 สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันสำหรับเงินกู้ประเภทสามัญเพื่อการเฉพาะ เช่น เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อการศึกษา, เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อการมงคลสมรส, เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อซื้อยานพาหนะพลังงานไฟฟ้าหรือไฮบริด, เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อซื้อและติดตั้งโซลาร์เซลล์, เงินกู้ประเภทสามัญเพื่อรับภาระหนี้เงินกู้สามัญในฐานะผู้ค้ำประกัน มากกว่าหนึ่งสัญญาในเวลาเดียวกันไม่ได้

7.4 เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือพ้นสมาชิกภาพจากสหกรณ์ด้วยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่สหกรณ์เห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะให้เป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 3

เงินงวดชำระหนี้

ข้อ 8. การส่งเงินงวดชำระหนี้ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเป็นลำดับแรก กรณีที่หัก ณ ที่จ่ายได้ไม่ครบหรือไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ ให้ส่งเงินงวดชำระหนี้ ณ สำนักงานสหกรณ์ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนนั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินวัน และเวลาทำการสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ

เงินกู้ที่ได้จ่ายให้กับผู้กู้ในวันถัดจากวันที่สหกรณ์ทำรายการหักชำระหนี้เดือนนั้นแล้ว ให้ผู้กู้ส่งเงินงวดชำระหนี้งวดแรกตั้งแต่วันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนถัดไป

ข้อ 9. กำหนดระยะเวลาการผ่อนเงินงวดชำระหนี้และวิธีการชำระหนี้คืนให้กับสหกรณ์สมาชิก สามารถเลือกแบบข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

9.1 ผ่อนชำระคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยอีกต่างหากรวมไม่เกิน 180 งวด ต้นเงินงวดแรกต้องไม่น้อยกว่างวดสุดท้าย หรือผ่อนชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยรวมเท่ากันทุกงวดเป็นงวดรายเดือนรวมไม่เกิน 180 งวด ทั้งนี้ ต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการ หรืออายุงานที่ผู้กู้เหลืออยู่

9.2 กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระเกินอายุ 60 ปี ให้คำนวณการผ่อนชำระเงินกู้เป็น 2 ช่วงคือ ช่วงที่ 1 ภายในอายุ 60 ปี และช่วงที่ 2 หลังอายุ 60 ปี ตามเงินได้รายเดือนที่ได้รับ

9.3 สมาชิกเป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่รับบำนาญรายเดือน ให้คำนวณอายุการผ่อนชำระได้จนถึงอายุ 75 ปี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 180 งวด

9.4 สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือพนักงานของนิติบุคคล กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ประเภทสามัญ และหลักประกันให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยสมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือพนักงานของนิติบุคคล

ข้อ 10. สมาชิกที่ยังคงมีหนี้เงินกู้ประเภทสามัญตามสัญญาเดิมแต่ประสงค์จะขอกู้เงินใหม่จะต้องผ่อนชำระหนี้เงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาหรือจำนวนเงินที่สหกรณ์กำหนดตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 4

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 11. ให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 17 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 12. ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือเงินงวดชำระหนี้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันจ่ายเงินได้รายเดือน

ในกรณีที่สมาชิมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนดหรือชำระหนี้ทั้งหมดสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือจนถึงวันก่อนวันชำระหนี้เงินกู้

หมวด 5

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ภายใต้การครอบงำผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

14.1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

14.2 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้
คราวนั้น

14.3 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้
จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

14.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 60 วัน นับจาก
วันทำการสุดท้ายของงวดเดือนที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้นั้น

ข้อ 15. ผู้กู้ และผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะลาออกจากสมาชิก จะต้องแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงลาออกได้

ข้อ 16. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามข้อ 14 และข้อ 15 และไม่สามารถชำระหนี้
โดยสิ้นเชิงได้นั้น ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาค้ำประกันของหนี้เงินกู้นั้นรวมถึง
ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระคิดค้นอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นด้วย โดยให้เรียกเก็บ
จากเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามจำนวนเงินที่ต้องชำระเป็นงวดรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

หมวด 6

การอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิก

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้ตามที่
กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้เงินกู้เป็นประกาศของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือมอบหมายให้ผู้จัดการพิจารณา
วินิจฉัยอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้ ทั้งนี้คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการต้องกระทำตามข้อบังคับระเบียบ
และประกาศของสหกรณ์ตลอดจนมติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการและกรณีที่ผู้ได้รับ
มอบหมาย ได้ใช้อำนาจวินิจฉัยอนุมัติให้เงินกู้ประเภทสามัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการ
ทราบในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2569



(ดร.ชานวรุท แสงกาสนีย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

